



## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### РІШЕННЯ

16 січня 2020 року

м. Шепетівка

№ 23

Про аналіз стану військового обліку на території міста Шепетівки у 2019 році, та завдання по забезпеченню функціонування системи військового обліку в 2020 році

З метою забезпечення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, та їх бронювання, як складової частини мобілізаційної підготовки, на підставі ст. 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних», на виконання розпоряджень голови Хмельницької обласної державної адміністрації, за пропозицією Шепетівського об'єднаного міського військового комісаріату від 03.01.2020 № 7, керуючись ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію Шепетівського об'єднаного міського військового комісаріату про стан військового обліку в місті Шепетівці за 2019 рік, зазначену у додатку 1, взяти до уваги.
2. Погодити Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Шепетівки на 2020 рік згідно додатку 2.
3. Затвердити склад комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах міста Шепетівки в 2020 році, незалежно від форми власності та підпорядкування, згідно додатку 3.

Комісії у своїй роботі:

- 1) виконувати свої повноваження у відповідності до законодавства та керівних документів з питань організації та ведення військового обліку;
- 2) результати перевірок засвідчувати актами;
- 3) про всі виявлені випадки порушення організації та ведення військового обліку повідомляти виконавчий комітет міської ради, керівництво підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, встановлювати терміни для усунення виявлених недоліків.

4. Погодити План перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах, розташованих на території міста Шепетівки на 2020 рік згідно додатку 4.
5. Погодити План звіряння облікових даних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів з обліковими даними Шепетівського об'єднаного міського військового комісаріату на 2020 рік згідно+ додатку 5.
6. Зобов'язати керівників підприємств, установ та організацій, навчальних закладів усувати недоліки, виявлені в ході перевірок організації та ведення військового обліку, в установлені терміни, про що інформувати виконавчий комітет міської ради.
7. Рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради від 17 січня 2019 року № 10 вважати таким, що втратило чинність.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови В.Б.Вихівського.

Міський голова

М.Полодюк

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Шепетівської міської ради  
від 16.01.2020 № 23

**Інформація**  
**Шепетівського об'єднаного міського військового комісаріату**  
**про стан військового обліку в місті Шепетівці за 2019 рік**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях міста у 2019 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради від 17.01.2019 № 10 «Про організацію функціонування системи військового обліку призовників та військовозобов'язаних в місті у 2019 році». З метою покращення стану військового обліку на території міста у 2019 році органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядалися на засіданнях виконавчого комітету, зокрема були розглянуті питання:

- оповіщення призовників та військовозобов'язаних;
- поновлення на військовому обліку військовозобов'язаних;

На сесії міської ради затверджено кошторис програми забезпечення заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення на 2019 рік. Серед заходів передбачено забезпечення доставки автотранспортом військовозобов'язаних до обласного пункту збору.

Комісією ОВК відповідно до плану перевірок стану військового обліку і бронювання в 2019 році було перевірено 22 підприємства, установи та організації міста Шепетівки. За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів. Посадові особи місцевого самоврядування, підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях. Разом з тим виявлені наступні недоліки:

Грубих порушень ведення військового обліку не виявлено.

Основними недоліками стану справ по веденню військового обліку є:

- керівники підприємств, організацій та установ не здійснюють належного контролю за веденням військово-облікової роботи;
- мають місце факти прийому або звільнення з роботи військовозобов'язаних та призовників без відмітки військового комісаріату та без наявності військових документів.

Більшість виявлених недоліків були усунуті в ході перевірок.

Відповідно до затвердженого рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради від 17.01.2019 № 10 «Про організацію функціонування системи військового обліку призовників та військовозобов'язаних в місті у 2019 році», комісією (затвердженою додатком 1 до цього рішення) проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у виконавчому комітеті Шепетівської міської ради, на підприємствах, в установах та організаціях міста. План перевірок виконано.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, штатних підрозділів виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради з обліковими даними військового

комісаріату на 2019 рік виконаний на 100%. Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку, військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

З метою покращення військово-облікової роботи, на вимоги постанови Кабінету Міністрів України №921 від 07.12.2016р. «Про порядок організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних» та приведенням військового обліку до єдиних вимог **пропонуємо:**

провести протягом 2020 року з відповідальними особами по веденню військового обліку на підприємствах, організаціях та установах міста, в органах місцевого самоврядування навчання (семінари) з питань організації військового обліку військовозобов'язаних і призовників;

розглянути питання про підготовку до перевірки функціонування системи військового обліку громадян України та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах міста з урахуванням інформації військового комісаріату;

прийняти рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради «Про аналіз стану військового обліку на території міста Шепетівка у 2019 році та завдання по забезпеченню функціонування системи військового обліку в 2020 році» з відповідними графіками проведення звірок та перевірок на підприємствах, організаціях та установах міста, що надано в пропозиції військового комісаріату;

провести планові заняття з питань організації військового обліку та бронювання з відповідальними за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, і організаціях **06 лютого 2020 року** для доведення визначених завдань з методологічного, методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію військового обліку та з метою забезпечення функціонування системи військового обліку;

правила військового обліку призовників і військовозобов'язаних, визначенні згідно додатку 1 до «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» розмістити у видних місцях;

дану інформацію довести до керівників підприємств, установ та організацій розташованих на території міста Шепетівки;

зобов'язати керівників підприємств, установ та організацій окремим дорученням усувати, виявлені в ході перевірок організації та ведення військового обліку, недоліки в установлені терміни.

Військовий комісар Шепетівського  
об'єднаного міського військового  
комісаріату, підполковник

І.Гуменюк

Керуючий справами виконавчого комітету

В.Рачук

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Шепетівської міської ради  
від 16.01.2020 № 23

**Завдання**  
**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб,**  
**відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і**  
**військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на**  
**території міста Шепетівки на 2020 рік**

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>терміни виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів, призначення відповідальних з ведення обліку	Протягом року	Керівники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій міста	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови, військовий комісар, головний спеціаліст по мобілізаційній та оборонній роботі виконкому	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету і виконавчих органів Шепетівської міської ради, підприємств, установ, організацій міста, навчальних закладів	
4.	Організація занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації.	28.02 05.12	Заступник міського голови, військовий комісар, головний спеціаліст по мобілізаційній та оборонній роботі виконавчого комітету	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	28.02 05.12	Міський голова, заступники, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету і виконавчих органів Шепетівської міської ради, підприємств, установ, організацій міста	
6.	Інформування ОМВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники органів місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ, організацій	

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>терміни виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Шепетівському ОМВК	Постійно	Керівники органів місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ, організацій, навчальних закладах	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Шепетівському ОМВК	Постійно	Керівники органів місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ, організацій, навчальних закладах	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Шепетівського ОМВК для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчий комітет та виконавчі органи міської ради, керівники житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ, організацій, навчальних закладах	
4.	Оповіщення на вимогу Шепетівського ОМВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Шепетівського ОМВК	Виконавчий комітет та виконавчі органи міської ради, керівники житлово-експлуатаційних організацій, керівники підприємств, установ, організацій, навчальних закладах	
5.	Постійна взаємодія з Шепетівським ОМВК щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
7.	Надсилання до Шепетівського ОМВК повідомлення про зміну	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на	

№ з/п	Найменування заходів	терміни виконання	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені		підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що є на території міської ради, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	За планом	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
9.	Складення і подання до військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 1 грудня	Керівники органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, підприємств, установ та організацій	
10.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
11.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх	Постійно	Керівники органів місцевого самоврядування, керівники житлово-експлуатаційних організацій, керівники підприємств, установ, організацій, закладів освіти	

№ з/п	Найменування заходів	терміни виконання	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	розшуку, затримання і доставки до Шепетівського ОМВК			
12.	Інформування військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчий комітет та виконавчі органи міської ради, керівники житлово-експлуатаційних організацій, керівники підприємств, установ, організацій, закладів освіти	
13.	Повідомлення військового комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет міської ради	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірвання облікових даних з даними військового комісаріату	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
15.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Шепетівському ОМВК	Постійно	Виконавчий комітет та виконавчі органи міської ради, керівники підприємств, установ, організацій, навчальних закладах	
16.	Надсилання до військового комісаріату повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
17.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Шепетівського ОМВК і	За розпорядженням	Виконавчий комітет та виконавчі органи міської ради, керівники житлово-	



<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>терміни виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
	забезпечення їх своєчасного прибуття	Шепетівського ОМВК	експлуатаційних організацій, керівники підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
18.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Виконавчий комітет та виконавчі органи міської ради, керівники підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	
19.	Взаємодія з військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
20.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	
21.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами військового комісаріату, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	
22.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	
23.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	
24.	Складення і подання до військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники органів місцевого самоврядування, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
25.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на	

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>терміни виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
	для подання до військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час		підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
26.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники органів місцевого самоврядування, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
27.	Постійне інформування військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники органів місцевого самоврядування, житлово-експлуатаційних організацій, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, навчальних закладах	
28.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними військового комісаріату	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
29.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
30.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити військового комісаріату		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>терміни виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
32.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий термін	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надання військовому комісаріату допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до військового комісаріату	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
4.	Уточнення переліку органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Керівники органів місцевого самоврядування, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, навчальних закладах	

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>терміни виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
5.	Уточнення плану вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	28.02 05.12	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, в навчальних закладах	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Керівники органів місцевого самоврядування, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, навчальних закладах	
3.	Складання та погодження у Шепетівському ОМВК звіту до ОДА про чисельність працюючих військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.01.	Відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах	
4.	Подання до Шепетівського ОМВК звіту про чисельність працюючих військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>терміни виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
5.	Інформування міської ради та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар Шепетівського ОМВК	
<b>V. Виконання інших заходів</b>				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Сектор з мобілізаційної роботи ОДА, військовий комісар Шепетівського ОМВК	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання законодавства з військового обліку, правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, керівники органів місцевого самоврядування, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, навчальних закладах	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, підприємств, установ та організацій	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Керівники органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Військовий комісар Шепетівського ОМВК, керівники органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, підприємств, установ та організацій	

Військовий комісар Шепетівського об'єднаного міського військового комісаріату, підполковник

І.Гуменюк

Керуючий справами виконавчого комітету

В.Рачук

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Шепетівської міської ради  
від 16.01.2020 № 23

СКЛАД

комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах міста Шепетівки у 2020 році

Голова комісії: <b>Володимир Вихівський</b>	Перший заступник міського голови
Заступник голови комісії: (за згодою) <b>Віктор Дзюба</b>	Заступник військового комісара - начальник відділення комплектування Шепетівського ОМВК
Член комісії: <b>Володимир Бученко</b>	Головний спеціаліст по мобілізаційній та оборонній роботі виконавчого комітету
Член Комісії: (за згодою) <b>Іван Кравченко</b>	Начальник відділення військового обліку та бронювання Шепетівського ОМВК
Член комісії: (за згодою) <b>Вячеслав Чаплінський</b>	Заступник військового комісара - начальник мобілізаційного відділення Шепетівського ОМВК
Член комісії: (за згодою) <b>Ігор Сташук</b>	Начальник відділення обліку офіцерів запасу і кадрів Шепетівського ОМВК

Військовий комісар Шепетівського  
об'єднаного міського військового  
комісаріату, підполковник

І.Гуменюк

Керуючий справами виконавчого комітету

В.Рачук







32	«Шепетівське підприємство теплових мереж» (ШПТМ)									X								
33	ТОВ «Галичина-плюс2011»									X								
34	ФОП Альмяшов Р.О.									X								
35	ФОП Верхогляд М.І.									X								
36	ФОП Столярчук Л.В									X								
37	ФОП Медков О.М.									X								
38	ФОП Лобай Л.А.									X								
39	ФОП Вакалюк А.В.									X								
40	ФОП Шевчук В.В.									X								
41	ФОП Чернушич С.П.									X								
42	ФОП Пізнюк С.В.									X								
43	ФОП Попадюк Т.М.									X								
44	ФОП Гуцалюк В.Ц.									X								
45	ФОП Лобай О.М.									X								
46	ФОП Яцух В.В.									X								
47	ФОП Кондратюк К.О.									X								

Військовий комісар Шепетівського об'єднаного міського  
військового комісаріату, підполковник

І.Гуменюк

Керуючий справами виконавчого комітету

В.Рачук



8	Військова частина А2375								28									
9	Військова частина А3730								27									
10	«Шепетівське підприємство теплових мереж» (ШПТМ)			16														
11	ПрАТ «Шепетівський цукровий комбінат»		4															
12	ВОС станції Шепетівка			3														
13	Вагонне депо станції Шепетівка			7														
14	Дистанція колії №18 станції Шепетівка			23														
15	Локомотивне депо станції Шепетівка			28														
16	КМС №193			5														
17	Дистанція зв'язку №6 станції Шепетівка			12														
18	ПрАТ «Шепетівка газ»			13														
19	ДП «Шепетівський військовий лісгосп»			20														
20	ДП «Шепетівський лісгосп»			21														
21	«Шепетівське комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства» (ШКПВКГ), ТОВ «Шепетівкаводоканал-сервіс»			27														
22	КП «Шепетівське РЕП»						3											
23	Шепетівське відділення ПрАТ «Укртелеком»		X															
24	ПП Верхогляд М.І.							X										
25	ПП Криворчук В.М.							X										
26	ПП Присяжнюк І.С.							X										
27	Шепетівський РЕМ АТ «Хмельницькобленеого»							X										
28	ТОВ «ЧИ100»									X								

29	ПрАТ «Шепетівське АТП 16807»						X											
30	Шепетівський професійний ліцей					X												
31	Шепетівський медичний коледж					X												
32	Шепетівський коледж ПДАТУ					X												
33	ТОВ «Галичина-плюс2011»						X											
34	ФОП Альмяшов Р.О.							X										
35	ФОП Верховгляд М.І.							X										
36	ФОП Столярчук Л.В							X										
37	ФОП Медков О.М.							X										
38	ФОП Лобай Л.А.							X										
39	ФОП Вакалюк А.В.							X										
40	ФОП Шевчук В.В.							X										
41	ФОП Чернушич С.П.							X										
42	ФОП Пізніур С.В.							X										
43	ФОП Попадюк Т.М.							X										
44	ФОП Гуцалюк В.Ц.							X										
45	ФОП Лобай О.М.							X										
46	ФОП Яцух В.В.							X										
47	ФОП Кондратюк К.О.							X										

Військовий комісар Шепетівського об'єднаного міського  
військового комісаріату, підполковник

І.Гуменюк

Керуючий справами виконавчого комітету

В.Рачук