



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ _____ ” _____ 20__ року м. Шепетівка № _____

Про організацію виконання
Указу Президента України
від 05.05.2011 № 547/2011

На підставі Закону України “Про доступ до публічної інформації”, з метою організації виконання Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”:

1. Затвердити зразок форми запиту на інформацію (додається).
2. Визначити І.Шуляк, консультанта міського голови, відповідальною особою з питань запитів на інформацію.
3. Керуючому справами виконавчого комітету міської ради П.Капелюху:
 - 3.1. Забезпечити розроблення та внесення в установленому порядку на затвердження:
 - переліку відомостей, що становлять службову інформацію;
 - інструкцію з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію.
 - 3.2. Спільно з керівниками управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради забезпечити:
 - розроблення пропозицій щодо створення системи обліку документів, що знаходяться у володінні виконавчого комітету Шепетівської міської ради та його структурних підрозділах і містять публічну інформацію, забезпечення обов’язкової реєстрації у цій системі таких документів, надання доступу до них за запитом, оприлюднення зазначеної інформації на офіційному веб-сайті міської ради;
 - виконання необхідних заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу інших осіб.
4. Консультанту міського голови І.Шуляк:
 - 4.1. Розробити та внести пропозиції щодо:
 - порядку складання, подання запитів в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою);
 - запровадження обліку запитів на інформацію.
 - 4.2. Загальному відділу та відділу бухгалтерського обліку спільно з комендантом виконавчого комітету забезпечити облаштування спеціальних місць для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, їх копіями, завершити обладнання таких місць відповідною оргтехнікою.

4.3. Управлінню праці та соціального захисту населення забезпечити належні умови для подання письмових запитів громадянами з обмеженими фізичними можливостями.

4.4. Організаційному та загальному відділам забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради, в офіційних друкованих виданнях, в інший прийнятний для громадян спосіб інформації, зазначеної у статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, форми запиту на інформацію.

4.5. Спільно з організаційним та загальним відділами виконавчого комітету сприяти:

депутатам місцевих рад, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням органами виконавчої влади доступу до публічної інформації шляхом проведення громадських слухань, громадської експертизи тощо;

організовувати інформування населення про права громадян, передбачені Законом України “Про доступ до публічної інформації”.

4.6. Спільно з начальником загального відділу виконавчого комітету О.Новачук підготувати пропозиції щодо внесення змін до Регламенту виконавчого комітету Шепетівської міської ради.

4.7. Спільно з загальним відділом та відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету у двотижневий строк після затвердження Кабінетом Міністрів України граничних норм витрат на копіювання та друк подати міському голові письмові пропозиції щодо розміру фактичних витрат на копіювання та друк копій документів, що надаватимуться виконавчим комітетом міської ради за запитами на інформацію.

5. Організаційному відділу спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету забезпечувати систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність виконавчого комітету Шепетівської міської ради.

6. Начальнику відділу з питань кадрової, режимно-секретної та мобілізаційної роботи забезпечувати проведення навчання і підвищення кваліфікації заступників міського голови, працівників структурних підрозділів виконавчого комітету та відповідальних осіб з питань запитів на інформацію.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради П.Капелюха.

Міський голова

С.Антонюк