



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Проект Стасюк Н.В.

РІШЕННЯ

_____ сесії міської ради VIII скликання

від _____ року № _____
м. Шепетівка

Про зміну назви, затвердження Статуту
«Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи
відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Шепетівської міської ради» та штатного розпису
в новій редакції

Відповідно до рішення VI сесії міської ради VIII скликання від 25 лютого 2021 року №3 «Про затвердження структури та загальної чисельності працівників апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради», наказу Міністерства молоді та спорту України від 30.07.2013 року №37 «Про затвердження типових штатних нормативів дитячо-юнацьких спортивних шкіл», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада:
ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву: «Дитячо-юнацька спортивна школа управління у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради» на «Комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради»
2. Затвердити Статут «Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради» у новій редакції у зв'язку із зміною назви та зміною підпорядкування комунального закладу (Додаток 1). Скорочене найменування: Шепетівська КДЮСШ.
3. Директору «Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради» провести державну реєстрацію Статуту.
4. Затвердити штат «Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради» у кількості 40,5 штатних одиниць (Додаток 2).
5. Рішення LI сесії міської ради VII скликання №73 від 21.12.2018 р. «Про затвердження Статуту «Дитячо-юнацької спортивної школи управління у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
6. Фінансовому управлінню міської ради забезпечити фінансування.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Безкоровайну Г.Г. та постійні комісії з питань соціально-економічного розвитку громади, бюджету, фінансів (голова комісії Олійник Г.В.), охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Собчук Н.М.).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1

Затверджено
рішенням ___ сесії міської ради
VIII скликання
від _____ 2021р. № _____

СТАТУТ

«Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи
відділу у справах, сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради»
ЄДРПОУ 22786900
(нова редакція)

м. Шепетівка
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради (далі - КДЮСШ).

1.2. КДЮСШ є комунальним профільним позашкільним навчальним закладом, який забезпечує у позаурочний та поза навчальний час пошук, розвиток та підтримку обдарованих вихованців, створення необхідних умов для максимальної реалізації їхніх здібностей в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, та для підготовки резерву для збірних команд області та України, змістовного відпочинку і дозвілля, повноцінного оздоровлення, загартування, формування здорового способу життя вихованців засобами фізичної культури і спорту.

1.3. КДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законом України „Про фізичну культуру і спорт”, наказами Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і власним Статутом.

1.4. Повна назва закладу:

Організаційно-правова форма: КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД);

Назва: КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ВІДДІЛУ У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене найменування: Шепетівська КДЮСШ.

1.5. Юридична адреса КДЮСШ: 30400 Хмельницька область

м. Шепетівка, проспект Миру, 26 А.

1.6. КДЮСШ перебуває у комунальній власності. Шепетівської міської ради. Засновником Шепетівської КДЮСШ є Шепетівська міська рада.

1.7. Заклад підпорядкований Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради.

1.8. КДЮСШ є юридичною особою, розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати правочинні, господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, третейському судах.

1.9. При виконанні основних завдань КДЮСШ підзвітна і підконтрольна відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради.

1.10. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, що в установленому порядку визнані в Україні.

Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту Шепетівської міської ради.

1.11. Спортивна школа у місті повинна мати у штатному розписі не менше ніж 8 посад тренера-викладача, а також власну та орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

1.12. КДЮСШ проводить навчально-тренувальну, спортивну і виховну роботу з учнями віком від 6 до 18 років (вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно за умов навчання їх у вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації) на принципі добровільного вибору відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів та з

урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: навчально-тренувальні заняття, індивідуальні заняття, різнорівневі змагання, спортивні фестивалі та фізкультурно-оздоровчі заходи та свята.

1.13. Основною формою навчально-тренувальної роботи за навчальними програмами з видів спорту, що затверджені Міністерством молоді та спорту України, є тренувальні і теоретичні заняття, робота за індивідуальними планами, навчально-тренувальні збори, медико-відновлювальні заходи, спеціалізовані класи, спортивно-оздоровчі табори. Основною метою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рангу.

1.14. Головними завданнями Шепетівської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи є:

- пошук, розвиток, підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців та учнів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців та учнів;
- розвиток здібностей в обраному виді спорту;
- надання дітям та підліткам рівних умов для навчання та необхідних умов для спортивного удосконалення;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- формування здорового способу життя учнів;
- здійснення інформаційної, методичної та організаційно-масової роботи;
- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання почуття патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв та традицій, національних цінностей українського та інших народів; - виховання шанобливого ставлення до родини, людей похилого віку.

планування, організація та проведення відкритих першостей КДЮСШ, турнірів тощо;

1.15. КДЮСШ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом, з урахуванням обмежень передбачених цим Статутом.

1.16. Взаємовідносини КДЮСШ з юридичними і фізичними особами визначається на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.17. КДЮСШ несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

1.18. КДЮСШ являється неприбутковою організацією відповідно підпункту 133.6 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу (код 0031- бюджетна установа).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КДЮСШ

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рангу.

2.2. КДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим засновником. Навчальний рік у КДЮСШ починається з 1 вересня.

2.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хв.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати 2 навчальних

годин у групах початкової підготовки; 3 навчальних годин у групах попередньої базової підготовки.

2.4. Режим щоденної роботи КДЮСШ регулюється розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором КДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом КДЮСШ.

У період канікул загальноосвітніх навчальних закладів КДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором КДЮСШ.

Адміністрація спортивної школи забезпечує безпечні умови навчально-тренувального процесу, спортивної праці тренерів-викладачів та інших працівників.

2.5. Розклад занять навчальних груп складається у відповідності до педагогічного навантаження тренерсько-викладацького складу та вимог державних санітарних норм і затверджується директором КДЮСШ.

2.6. Наповнюваність навчальних груп та тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ встановлюється в залежності від етапу багаторічної підготовки та специфіки виду спорту.

2.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи начальнику відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради до 1 серпня поточного року для затвердження.

2.8. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи за погодженням з начальником відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської до 1 вересня, а для груп початкової підготовки до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися у встановленому порядку зміни.

2.9. КДЮСШ забезпечує прийом усіх бажаючих займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, і не мають медичних протипоказань.

2.10. Зарахування до КДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичного висновку лікаря - педіатра поліклініки за місцем проживання.

Мінімальний вік дітей для зарахування до КДЮСШ залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з МОЗ. Зарахування дітей раннього та дошкільного віку здійснюється за окремою програмою, затвердженою Міністерством молоді та спорту України за погодженням з МОЗ.

2.11. Переведення вихованців спортивної школи відповідно з груп початкової підготовки до груп попередньої базової підготовки, груп спеціалізованої базової підготовки та груп підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Вихованці КДЮСШ, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно за умов навчання їх у вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

2.12. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки за їх підготовку.

2.13. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовується спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі.

- 2.14. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів для участі у змаганнях різних рангів.
- 2.15. КДЮСШ створює належні умови для вибору учнівською молоддю видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів і побажань батьків або осіб, що їх замінюють, вживає заходів для залучення учнівської молоді до систематичних занять різними видами спорту, забезпечує соціальний захист учнів.
- 2.16. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо-шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.
- 2.17. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і МОЗ.
- 2.18. Медичні працівники КДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.
- 2.19. КДЮСШ видає своїм випускникам свідоцтво, зразок якого затверджується Міністерством молоді та спорту України та МОЗ. виготовлення цих свідоцтв здійснюється за рахунок засновників КДЮСШ.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ є :

- вихованці;
 - тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, які їх замінюють;
 - директор та його заступники.

3.2. Вихованці КДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та МОЗ;
- добровільний вибір виду спорту, проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови проведення навчально-тренувального процесу;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою КДЮСШ;
- за наявності коштів одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, спортивного одягу та спортивного взуття;
- забезпечення в установленому порядку харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад.
- медичне та фармакологічне обслуговування;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці КДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в КДЮСШ з успішним навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
 - додержуватись здорового способу життя, морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
 - брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- додержуватись вимог медичного контролю та двічі на рік проходити диспансерне обстеження, починаючи з етапу попередньої базової підготовки;
- берегти державне, громадське та особисте майно;
- додержуватись вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

3.4. Тренером - викладачем КДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

3.5. Тренери - викладачі КДЮСШ мають право на:

- внесення керівництву КДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу.
- подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочень вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку КДЮСШ;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.6. Тренери - викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи КДЮСШ зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків(журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватись вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради КДЮСШ;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та спортивної роботи.

3.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

3.8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором КДЮСШ згідно із законодавством і затверджується її засновником. Оплата праці тренерів-викладачів

здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном.

3.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренерам-викладачам протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради КДЮСШ з додержанням вимог, визначених Міністерством молоді та спорту України.

3.11. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

3.12 Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ;
- звертатися до органів місцевого самоврядування, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

4. УПРАВЛІННЯ КДЮСШ

4.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснюється директором, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

На посаду директора КДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичної культури і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років або вищу освіту та досвід управлінської діяльності не менше три роки.

Директор КДЮСШ підзвітний і підконтрольний відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради.

4.2. Директор КДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво колективом КДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність за її результати;
- в установленому порядку за погодженням начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради затверджує структуру і штатний розпис КДЮСШ, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норми норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи.
- вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

4.3. На період відсутності директора його повноваження відповідно до виданого наказу здійснює заступник.

4.4. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи не менше п'яти років.

4.5. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструктора-методиста;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог,

антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.6. Заступник директора КДЮСШ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

4.7. Заступник директора КДЮСШ з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень КДЮСШ, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання та використання транспортних засобів.

4.8. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

4.9. Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КДЮСШ з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу щодо підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статичного звіту про роботу КДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять

4.10. Старший тренер виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів – викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результат виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства.

4.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада КДЮСШ:

- вивчає плани, результати й актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КДЮСШ;
- визначає заходи щодо поліпшення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КДЮСШ.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводиться у разі потреби але не рідше одного разу на два місяці.

4.12. Органом громадського самоврядування КДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються директором, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

4.13. Ініціатором скликання загальних зборів колективу може виступити також голова Шепетівської міської ради, начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради.

4.14. Загальні збори колективу вважаються правомочними, якщо в них участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

4.15. Загальні збори колективу КДЮСШ:

- розглядають та затверджують проект Колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу КДЮСШ;
- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.16. В КДЮСШ відповідно до вимог чинного законодавства укладається Колективний договір.

4.17. Право на укладання Колективного договору надається директору КДЮСШ, з однієї сторони, і профспілковими комітетом з іншої сторони.

4.18. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією КДЮСШ, питання охорони праці, соціального розвитку КДЮСШ.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.19. Батьківський комітет закладу:

- організовує виконання рішень батьківських загальних зборів, підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- разом з батьками або особами, які їх замінюють, бере участь у розгляді в державних, громадських організаційних питань, що стосуються їх інтересів.
- розподіляє кошти фонду розвитку, проводить роботу по залученню позабюджетних

коштів.

4.20. Батьківські збори - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу;
- залучають батьків до участі в керівництві спортивно-масовою роботою;
- разом із засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями створює умови для педагогічної освіти батьків;
- розподіляє кошти фонду розвитку, проводить роботу по залученню позабюджетних коштів.

4.21. Учнівські збори - колективний орган учнівського самоврядування:

- обирають органи учнівського самоврядування;
- висувають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства і даного Статуту.

5.2. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника та або відповідно до бюджету.

5.3. Спортивна школа в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності (коштами спец рахунку);
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- виконувати інші функції, що не суперечить законодавству і Статуту спортивної школи.

5.4. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні споруди (басейни, ігрові поля, бази, спортивні зали, тощо) оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні і інші технічні засоби, спортивні майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

5.5. Джерелами формування майна КДЮСШ є:

- майно, передане йому засновником;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування, гуманітарна допомога фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;
- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. КДЮСШ відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.7. Збитки, завдані КДЮСШ внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного

законодавства.

5.8. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ в разі відсутності власної спортивної бази надаються в користування спортивні об'єкти, спортивні споруди загальноосвітніх шкіл, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.9. Ведення діловодства бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.10. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5.11. Отримані доходи не можуть розподілятися серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Шепетівська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КДЮСШ

7.1. Державний контроль за діяльністю КДЮСШ здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Основною формою державного контролю є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, установленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі фізичної культури та спорту.

7.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-тренувальним процесом, встановлюються засновником.

7.4. Контроль за дотриманням КДЮСШ державних стандартів у сфері фізичної культури і спорту здійснюється відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому законодавством порядку, за рішенням сесії міської ради.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КДЮСШ

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) КДЮСШ здійснюється за рішенням засновника, суду або органу, визначеного законом.

9.2. Ліквідація КДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника.

9.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію КДЮСШ, встановлює порядок та

визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню КДЮСШ.

9.5. При реорганізації чи ліквідації КДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. В разі припинення юридичної особи позашкільного навчального закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу можуть передаватися одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуватись до доходу бюджету.

Начальник управління

Наталія СТАСЮК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНІЮК

Додаток 2
до рішення ____ сесії міської ради
VIII скликання
від _____ 2021 р. № _____

Штатний розпис «Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи
відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради»

№	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1.	Директор	1
2.	Заступник директора з навчально-тренувальної роботи	1
3.	Головний бухгалтер	1
4.	Бухгалтер	1
5.	Інструктор-методист	1
6.	Тренери-викладачі	13,5
7.	Заступник директора по господарській частині	1
8.	Лікар	0,5
9.	Сестра медична	2
10.	Оператор газової котельні	2
11.	Підсобний робітник (спортивних споруд)	4 (2 з яких сезонні)
12.	Слюсар-сантехнік	1
13.	Прибиральник службових приміщень	2
14.	Інструктор з плавання	1
15.	Оператор хлораторної установки	2
16.	Прибиральник виробничих приміщень	3
17.	Касир	1
18.	Інженер	1
19.	Технік-електрик	1
20.	Налагоджувальник технологічного устаткування	0,5
	Всього:	40,5

Начальник управління

Наталія СТАСЮК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

Порівняльна таблиця

До проекту рішення ___ сесії міської ради ___ скликання від _____ 2021 р. № ___
 «Про затвердження Статуту «Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи
 відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради» в новій редакції та
 штатного розпису

№	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад станом на 01.10.2019	Кількість штатних посад станом на 01.04.2021	Пропозиція
1.	Директор	1	1	1
2.	Заступник директора з навчально-тренувальної роботи	1	1	1
3.	Інструктор-методист	1	1	1
4.	Головний бухгалтер	1	-	1
5.	Бухгалтер	-	-	1
6.	Тренери-викладачі	13,5	13,5	13,5
7.	Заступник директора. по господарській частині	1	1	1
8.	Лікар	1	1	0,5
9.	Сестра медична	1,5	1,5	2
10.	Оператор газової котельні	2	2	2
11.	Підсобний робітник (спортивних споруд)	3,5	3,5	4 (2 з яких сезонні)
12.	Слюсар-сантехнік	1	1	1
13.	Прибиральник службових приміщень	1,75	1,75	2
14.	Інструктор з плавання	3	3	1
15.	Оператор хлораторної установки	3	3	2
16.	Прибиральник виробничих приміщень	1	1	3
17.	Касир	1	1	1
18.	Гардеробник	0,5	0,5	-
19.	Інженер	1	1	1
20.	Технік-електрик	1	1	1
21.	Налагоджувальник технологічного устаткування	1	1	0,5
	Всього:	40,75	39,75	40,5