



## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### РІШЕННЯ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

м. Шепетівка

№ \_\_\_\_\_

Про організацію в Шепетівській міській територіальній громаді чергових призовів громадян України на строкову військову службу в жовтні – грудні 2021 році

У відповідності до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 року № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу», Указу Президента України від 24 лютого 2021 року № 71/2021 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2021 році», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10.03.2021 № 281/2021-р, за зверненням Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (РТЦК та СП), керуючись ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### В И Р І Ш И В:

1. Організувати і провести у вересні підготовчі заходи, а в жовтні – грудні 2021 року призов і відправку на строкову військову службу придатних за станом здоров'я до військової служби громадян України чоловічої статі, яким до дня відправлення у військові частини виповнилося 18 років, та старших осіб, які не досягли 27-річного віку і не мають права на звільнення або відстрочку від призову на строкову військову службу.

2. Затвердити основний і резервний склад Шепетівської міської призовної комісії (додаток 1).

3. Затвердити графік засідань Шепетівської міської призовної комісії згідно графіку (додаток 2). Засідання проводити з 12.00 до 16.00 в період з 01 жовтня по 31 грудня 2021 року в приміщенні Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (РТЦК та СП).

4. Затвердити графік здачі аналізів призовниками Шепетівської міської територіальної громади, та засідань військово-лікарської комісії (додаток 3). Засідання військово-лікарської комісії проводити з 01 вересня 2021 року, а також в резервні дні.

5. Створити позаштатну групу професійно-психологічного відбору призовників Шепетівської міської територіальної громади (додаток 4). Професійно-психологічний відбір проводити в дні засідання призовної комісії.

6. Голові Шепетівської міської призовної комісії:

6.1. Організацію та керівництво роботою призовної комісії проводити згідно Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року № 352, Указу Президента України від 24 лютого 2021 року № 71/2021 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2021 році».

6.2 Взяти на контроль питання щодо матеріального забезпечення проведення призову. До 01.09.2021 року забезпечити обладнання призовної дільниці згідно вимог керівних документів, а також безкоштовну задачу аналізів, флюорографію грудної клітини, рентгенологічних знімків, збір біоматеріалів та проведення тестування методом імуноферментного аналізу на COVID-19, та інше медичне обстеження, закупівлю конвертів та поштових марок для проведення оповіщення та розшуку призовників на території Шепетівської міської територіальної громади, виділення автотранспорту та/або закупівлю палива для перевезення призовників до обласного збірного пункту (ОПЗ).

6.3 До початку роботи міської призовної комісії особисто перевірити стан кабінетів лікарів медичної комісії, спроможність проведення в них медичного огляду призовників та стан кімнати засідання призовної комісії, їх відповідність вимогам наказу Міністерства Оборони України № 402 від 14.08.2008 року.

6.4 Напередодні дня початку роботи з членами призовної комісії попередньо вивчати документи особових справ призовників, які викликаються на призовну комісію.

6.5 З початком проходження призовниками призовної комісії перевіряти достовірність наданих довідок для надання відстрочок від призову.

6.6 Заслуховувати пропозиції членів призовної комісії щодо винесення відповідного рішення (про призов або відстрочку), яке ставити на голосування та оголошувати призовнику.

6.7 Контролювати прибуття призовників для проходження призовної комісії, а стосовно осіб, які не прибули для проходження призовної комісії, вживати заходів для встановлення причин їх неприбуття і розшуку.

6.8 Наприкінці робочого дня підводити підсумки роботи призовної комісії за день і вживати заходів для виправлення допущених в роботі помилок, оголошувати дату і порядок проведення чергового засідання та доводити членам комісії прізвища призовників, особові справи яких потрібно переглянути у зв'язку з викликом на чергове засідання призовної комісії.

6.9 До 15.10.2021 року організувати підготовку та внесення міською призовною комісією на розгляд обласної призовної комісії документальних матеріалів на призовників, які підлягають призову на строкову військову службу, але згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2021 року № 71/2021 року не підлягають відправленню у війська, для прийняття рішення про надання відстрочок від призову на строкову військову службу згідно з частиною 15 статті 17 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу".

6.10 Подати виконавчому комітету узагальнену інформацію щодо виконання даного рішення до 10.01.2022 року.

7. Пропонувати Шепетівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки:

7.1 Довести до відома міського голови та голови Шепетівської міської призовної комісії Директиву Головнокомандувача Збройних Сил України від 12 січня 2021 року № Д-1 "Про організацію та проведення призову громадян України на строкову військову службу та звільнення в запас військовослужбовців, які виступили встановлені строки строкової військової служби".

7.2 Подавати пропозиції на ім'я міського голови щодо організації підготовки і призову на строкову військову службу та організованої відправки призовників на ОЗП.

7.3 Підготувати функціональні обов'язки членів призовної Шепетівської міської призовної комісії, та подати на затвердження голові призовної комісії.

7.4 До 01.09.2021 року видати наказ про призов громадян на строкову військову службу восени 2021 року.

7.5 Оповіщення призовників здійснювати через виконавчий комітет міської ради, Плесенський та Пліщинський старостати, житлово-експлуатаційні організації, ОСББ, домовласників, керівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів незалежно від підпорядкування і форми власності, а також поштовими повідомленнями.

7.6. До 01.09.2021 року підготувати матеріали для голови призовної комісії щодо проведення інструкторсько-методичного заняття з членами призовної комісії, лікарями спеціалістами, начальниками житлово-експлуатаційних організацій.

7.7. Перед початком проведення призову вивчити з членами призовної комісії чинне законодавство, накази і директиви Міністра Оборони України та начальника Генерального штабу – головнокомандувача ЗС України з питань проведення чергового призову, скласти і затвердити у голови призовної комісії план роботи та розподілити обов'язки між членами призовної комісії.

7.8. Напередодні дня роботи призовної комісії, вивчати документи особових справ призовників, які викликаються на призовну комісію та ознайомлювати з ними членів призовної комісії.

7.9. Вносити пропозиції щодо винесення відповідного рішення по призовнику.

8. Головному лікарю КНП «Шепетівська багатoproфільна лікарня» до 01.09.2021 року своїм наказом :

8.1. Призначити основний і резервний склад лікарів-спеціалістів для обстеження призовників на період роботи призовної комісії, а також організувати надання лікарю, який організовує роботу медперсоналу для медичного огляду призовників медичних характеристик з лікувальних установ міста.

8.2. Організувати безкоштовне забезпечення здачі аналізів, флюорографії грудної клітини, рентгенологічних знімків, збір біоматеріалів та проведення тестування методом імуноферментного аналізу на COVID-19, та інше медичне обстеження.

8.3. Організувати забезпечення призовної дільниці Шепетівського РТЦК та СП медикаментами, інструментарієм, медичним майном для якісного медичного обслуговування призовників

8.4. Організувати на період призову створення в КНП «Шепетівська багатoproфільна лікарня» резервного ліжкового фонду у обсягах 10 ліжкомісць для невідкладної госпіталізації призовників, скерованих на обстеження. Рекомендувати проводити медичний огляд призовників не довше 10 днів.

8.5. Медичний огляд призовників, які направлені призовною комісією на додаткове медичне обстеження проводити лікарями-спеціалістами, які не задіяні для роботи у призовній комісії.

8.6. В десятиденний термін проводити розслідування по всіх випадках повернення і невірному прийняття рішення лікарями-спеціалістами, перевищення термінів обстеження призовників та надавати результати розслідування голові призовної комісії.

8.7. У дні відправлення призовників на ОЗП виділяти лікаря-дерматолога, лікаря-терапевта для огляду призовників та медсестру для вимірювання температури на 7.00 годину ранку згідно з графіком Шепетівського РТЦК та СП;

8.8. Оплату праці лікарів-спеціалістів, задіяних в роботі військово-лікарській комісії і обстеженні призовників передбачити згідно чинного законодавства.

8.9. Копію наказу надати Шепетівському РТЦК та СП.

9. Пропонувати Шепетівському районному управлінню поліції ГУНП України в Хмельницькій області:

9.1 Призначити відповідального, який в дні відправки команд на обласний збірний пункт буде проводити контрольну перевірку призовників і робити відмітки в списках на відправку.

9.2 Організувати розшук, затримання і доставку на призовну комісію призовників, які ухиляються від явки на призовну дільницю та в лікувальні заклади для проходження обстеження, після надходження повідомлення з призовної комісії відповідно до чинного законодавства. На протязі трьох днів подавати звіт на ім'я голови призовної комісії про результати розшуку.

9.3 Забезпечити надання відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, але повинні перебувати на військовому обліку.

9.4 Під час призову у семиденний термін повідомляти Шепетівський РТЦК та СП про призовників, щодо яких ведеться дізнання або попереднє (досудове) слідство.

9.5 Для забезпечення охорони громадського порядку на призовній дільниці в дні призову громадян на строкову військову службу і відправки на обласний збірний пункт виділяти на призовну дільницю наряд поліції у кількості 2-х чоловік для підтримки громадського порядку з 7 до 10 години згідно графіку РТЦК та СП.

10. Рекомендувати керівникам Шепетівського коледжу ПДАТУ, Шепетівського медичного фахового коледжу, Шепетівського професійного ліцею:

10.1. Забезпечити явку на призовну комісію студентів призовного віку (яким відстрочка від призову для здобуття освіти раніше не надавалась) згідно графіку (додаток 3) і які потребують медичного обстеження за списками Шепетівського РТЦК та СП.

10.2. До 01.09.2021 року подати в РТЦК та СП довідки про навчання на студентів призовного віку (яким відстрочка від призову на строкову військову службу для здобуття освіти не надавалась) для надання відстрочки від призову на строкову військову службу для здобуття освіти.

10.3. До 01.10.2021 року подати в РТЦК та СП довідки про навчання на студентів призовного віку (яким раніше було надано відстрочку від призову на строкову військову службу для здобуття освіти) для підтвердження їх права на відстрочку.

11. Рекомендувати директорам приватних підприємств «УК «Управдом», та «УК «Житлофонд»:

11.1 На вимогу Шепетівського РТЦК та СП організувати оповіщення повістками для проходження призовної комісії призовників, які проживають в будинках, що обслуговуються цими приватними підприємствами. По кожному випадку відмови призовника від отримання повістки про прибуття на призовну комісію, або у випадку відсутності призовника за місцем проживання складати акт, який подавати для голови призовної комісії в семиденний термін.

12. Начальнику відділу сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Шепетівської міської ради:

12.1. Забезпечити надання характеристик на призовників, які підлягають призову, за їх зверненням.

13. Директору Шепетівського міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді направляти для роботи в призовній комісії, та в складі позаштатної групи професійно-психологічного відбору психолога відповідно до графіка РТЦК та СП.

14. Рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради від 18.03.2021 року № 70 вважати таким, що втратило чинність.

15. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови, голову міської призовної комісії Янушевського В. В..

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Шепетівської міської ради  
від \_\_\_\_\_ .2021 р. № \_\_\_\_\_

## ОСНОВНИЙ ТА РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ПРИЗОВНОЇ КОМІСІЇ

### Основний склад призовної комісії:

#### Голова комісії:

Янушевський Віталій Віталійович - Заступник міського голови

#### Члени комісії:

- Підполковник  
Царук Сергій Васильович - Начальник Шепетівського РТЦК та СП
- Музика Тетяна Василівна - Заступник начальника управління освіти  
Шепетівської міської ради
- Майор поліції  
Лебідь Володимир Борисович - Заступник начальника відділу превенції  
Шепетівського районного управління поліції ГУНП  
України в Хмельницькій області
- Наумець Олександр  
Олександрович - Заступник головного лікаря з медичного  
обслуговування населення КНП Шепетівської  
багатопрофільної лікарні
- Паламарчук Сергій  
Володимирович - Психолог Шепетівського міського центру соціальних  
служб для сім'ї, дітей та молоді
- Секретар комісії:**  
Савчук Інна Анатоліївна - Медсестра КНП Шепетівська багатопрофільна  
лікарня (за згодою)

### Резервний склад призовної комісії:

#### Голова комісії:

Безкоровайна Галина Григорівна - Заступник міського голови

#### Члени комісії:

- Майор  
Чаплінський В'ячеслав  
Володимирович - Заступник начальника Шепетівського РТЦК та СП з  
мобілізаційної роботи
- Музика Тетяна Василівна - Заступник начальника управління освіти  
Шепетівської міської ради
- Майор поліції  
Семенюк Ольга Іванівна - Начальник сектору ювенальної превенції  
Шепетівського районного управління поліції ГУНП  
України в Хмельницькій області
- Юрчишина Людмила Михайлівна - Заступник головного лікаря КНП Шепетівська  
багатопрофільна лікарня з медичної частини
- Стафеева Марина Василівна - Психолог Центру професіонального розвитку  
педагогічних працівників Шепетівської міської ради
- Секретар комісії:**  
Карпович Т.А. - Медсестра «КНП Шепетівська багатопрофільна  
лікарня» (за згодою)

Головний спеціаліст по мобілізаційній  
та оборонній роботі виконавчого

Володимир БУЧЕНКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Шепетівської міської ради  
від \_\_\_\_\_ .2021 р. № \_\_\_\_\_

ГРАФІК  
засідань Шепетівської міської призовної комісії  
під час осіннього призову 2021 року

Дата засідань	04.10.2021	11.10.2021	18.10.2021	25.10.2021	01.11.2021	08.11.2021	15.11.2021	22.11.2021	29.11.2021	06.12.2021	13.06.2021	20.06.2021	27.11.2021
Кількість справ призовників, що розглядається в день засідання	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30	резерв

Головний спеціаліст по мобілізаційній  
та оборонній роботі виконавчого

Володимир БУЧЕНКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Шепетівської міської ради  
від \_\_\_\_\_, 2021 р. № \_\_\_\_

### ГРАФІК

здачі аналізів призовниками Шепетівської міської територіальної громади, та засідань військово-лікарської комісії під час осіннього призову 2021 року

Дні здачі аналізів, та засідань ВЛК	30.08.21	01.09.21	07.09.21	13.09.21	15.09.21	21.09.21	27.09.21	29.09.21	05.10.21	11.10.21	12.10.21	13.10.21	19.10.21
Кількість призовників Шепетівської міської територіальної громади, що здають аналізи, та справи яких розглядаються на ВЛК	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	7	50	20

Головний спеціаліст по мобілізаційній  
та оборонній роботі виконавчого

Володимир БУЧЕНКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

**СКЛАД**  
позаштатної групи професійно-психологічного відбору  
призовників Шепетівської міської територіальної громади  
під час осіннього призову 2021 року

**Основний склад групи:**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Начальник групи: Заступник начальника Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з мобілізаційної роботи | - | майор Чаплінський Вячеслав Володимирович<br>(за згодою) |
| 2. Психолог Шепетівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді  | - | Паламарчук Сергій Володимирович<br>(за згодою)          |
| 3. Лікар-психіатр КНП Шепетівської багатoproфільної лікарні  | - | Швець Катерина Олександрівна<br>(за згодою)             |

**Резервний склад групи:**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Начальник групи: Заступник начальника Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з територіальної оборони | - | майор Левченко Андрій Костянтинович<br>(за згодою) |
| 2. Психолог Шепетівського Центру професіонального розвитку педагогічних працівників Шепетівської міської ради   | - | Стафєєва Марина Василівна<br>(за згодою)           |
| 3. Лікар-психіатр КНП Вузлова багатoproфільна лікарня станції Шепетівка   | - | Бурячківська Валентина Григорівна<br>(за згодою)   |

Головний спеціаліст по мобілізаційній та оборонній роботі виконавчого

Володимир БУЧЕНКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС