



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

“ ___ ” _____ 2021 року

м. Шепетівка

№ _____

Про комісію з питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей; які брали участь у бойових діях на території інших держав та членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 719 від 19 жовтня 2016 р. «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей»; постанови Кабінету Міністрів України № 214 від 28 березня 2018 р. «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей»; постанови Кабінету Міністрів України № 280 від 18 квітня 2018 р. «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні,» виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про комісію з питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей; які брали участь у бойових діях на території інших держав та членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (далі - Комісія) (додаток 1).

2. Затвердити склад Комісії (додаток 2).

3. Рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради від 21.05.2020 р. № 116 «Про комісію з питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей; які брали участь у бойових діях на території інших держав та членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови І.Ялоху та начальника управління праці та соціального захисту населення С.Біласа.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

ГОТУВАВ:

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

С. Білас

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

І. Ялоха

Начальник фінансового управління

В. Дрищ

Начальник управління економіки,
підприємництва та підтримки інвестицій

О. Гринь

Головний спеціаліст
юридичного відділу

Г. Григорчук

Керуючий справами
виконавчого комітету

Н. Білас

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей; які брали участь у бойових діях на території інших держав та членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей; які брали участь у бойових діях на території інших держав та членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (далі – Комісія) створюється з метою визначення права на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей; які брали участь у бойових діях на території інших держав та членів їх сімей; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (далі- грошова компенсація).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Комісія створюється рішенням виконавчого комітету.

1.4. Головою Комісії є заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків, заступником голови комісії — начальник фінансового управління.

1.5. До складу комісії входять депутати міської ради, представники трудових колективів, громадських організацій, працівники апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів Шепетівської міської ради.

2. Повноваження Комісії.

2. До повноважень комісії належить:

2.1. Перевірка наявності в особи статусу члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та статусу особи з інвалідністю.

2.2. Визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла.

2.3. Перевірка перебування внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на обліку в базі даних та наявності статусу учасника бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” або статусу особи з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 зазначеного Закону.

2.4. Перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю.

2.5. Перевірка складу сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

2.6. Перевірка факту місця проживання .

2.7. Перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю.

2.8. Перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів сім'ї.

2.9. Перевірка факту спільного або окремого проживання членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію.

2.10. Перевірка факту спільного проживання членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація.

2.11. Визначення суми потреби в коштах для надання грошової компенсації.

2.12. Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

2.13. Визначення розміру грошової компенсації;

2.14. Перевірка наявності майнових прав на нерухоме майно членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів родини, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про виплату грошової компенсації.

2.15. Перевірка майнових прав на нерухоме майно внутрішньо переміщеної особи та всіх членів її сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, або факту відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

2.16. Проведення перевірки достовірності наданої заявником інформації та обстеження матеріально-побутових, соціальних умов проживання.

2.17. Прийняття рішення про відмову у наданні грошової компенсації у разі невідповідності поданих документів вимогам нормативно-правових актів, або поданні заявником пакету документів не у повному обсязі.

2.18. Надання згоди на перерахування коштів грошової компенсації із поточного рахунка із спеціальним режимом використання, відкритого заявником у відділенні публічного акціонерного товариства "Державний ощадний банк України" як оплату за договором.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Формою роботи Комісії є засідання, що скликається у разі необхідності за пропозицією голови комісії (заступника голови комісії), який веде засідання.

3.2. Комісію очолює голова, який здійснює керівництво роботою Комісії.

Заступник голови Комісії виконує функції голови Комісії у разі його відсутності.

Секретар Комісії відповідає за організацію підготовки та проведення засідань Комісії, веде протокол та виконує інші доручення, пов'язані з організацією та проведенням засідань.

3.4. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини її загального складу.

3.5. Рішення приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і викладаються у протоколі, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

3.6. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання управління праці та соціального захисту населення Шепетівської міської ради розглядає його по суті та в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення про призначення або про відмову в призначенні грошової компенсації.

3.7. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або

законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та/або неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

3.9. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій

3.10. За результатами роботи Комісії, у разі необхідності, управління праці та соціального захисту населення готує проект рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради про затвердження прийнятого Комісією рішення.

4. Відповідальність:

4.1 Голова комісії, заступник голови комісії, секретар та члени комісії несуть відповідальність за порушення Конституції та Законів України, інших нормативно-правових актів України, за невиконання або неналежне виконання завдань і обов'язків передбачених цим Положенням.

5. Заключні положення

5.1 Ліквідація та реорганізація Комісії провадиться рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради у порядку встановленому чинним законодавством.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

Начальник управління праці та соціального захисту населення

Сергій БІЛАС

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

Склад комісії

**з питань виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей;
які брали участь у бойових діях на території інших держав та членів їх сімей;
для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.**

1.	Ялоха Ігор Станіславович	-	заступник міського голови, голова комісії
2.	Дрищ Василь Олексійович	-	начальник фінансового управління, заступник голови комісії
3.	Вержбицька Альона Юріївна	-	начальник відділу житлових питань та комунального майна - юрисконсульт управління житлово-комунального господарства, секретар комісії
4.	Бабась Ганна Іванівна	-	начальник юридичного відділу
5.	Білас Сергій Григорович	-	начальник управління праці та соціального захисту населення
6.	Гринь Олександр Михайлович	-	начальник управління економічного розвитку
7.	Гудзик Юрій Андрійович	-	начальник управління житлово-комунального господарства
8.	Донков Володимир Васильович	-	начальник відділу містобудування та архітектури
9.	Кучер Валентина Миколаївна	-	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління праці та соціального захисту населення
10.	Окорський Валерій Миколайович	-	голова Шепетівської міської організації ветеранів Афганістану
11.	Ратушний Руслан Вікторович	-	головний спеціаліст з питань кадрової роботи, юрисконсульт відділу юридичної підтримки та кадрово-правової роботи управління праці та соціального захисту населення

Начальник управління праці та соціального захисту населення

Сергій БІЛАС

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС