



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

м.Шепетівка

№ _____

Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження фінансового плану Комунального підприємства «КНП Шепетівський Центр ПМСД», Шепетівської міської ради Хмельницької області

Розглянувши лист Комунального підприємства «КНП Шепетівський Центр ПМСД» Шепетівської міської ради Хмельницької області № 2/661 від 11 червня 2021 р., керуючись ст. 75 Господарського Кодексу України, ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок складання, затвердження фінансового плану Комунального підприємства «КНП Шепетівський Центр ПМСД» Шепетівської міської ради Хмельницької області, що належить до Шепетівської міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів влади Г.Безкоровайну.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

від _____ 2021 р. № _____

Положення

про порядок складання, затвердження фінансового плану Комунального підприємства «КНП Шепетівський Центр ПМСД», Шепетівської міської ради Хмельницької області, що належить до комунальної власності Шепетівської міської територіальної громади

I. Загальні положення

Це Положення встановлює порядок складання, затвердження фінансового плану Комунального підприємства «КНП Шепетівський Центр ПМСД», Шепетівської міської ради Хмельницької області, що належать до комунальної власності Шепетівської міської територіальної громади Хмельницької області та діє в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства, звітування та контролю за його виконанням.

II. Складання та затвердження фінансового плану

1. Фінансовий план підприємства складається за формою на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році за формою що додається.

2. Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

3. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і спрямування коштів у планованому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

4. Керівник підприємства подає на затвердження до виконавчого комітету Шепетівської міської ради до 1 грудня року, що передує планованому, проект річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою.

5. На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проект».

6. Виконавчий комітет Шепетівської міської ради має право встановлювати диференційовані строки подачі проекту фінансового плану, але в будь-якому разі не пізніше 15 грудня року що передує плановому.

7. Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану, про показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік складається в довільній формі.

8. Виконавчий комітет Шепетівської міської ради протягом 10 робочих днів розглядає проект річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про подання на затвердження або відхилення проекту фінансового плану.

9. У разі відхилення проекту річного фінансового плану виконавчий комітет Шепетівської міської ради зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення.

10. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.

11. На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

12. Після розгляду і можливого доопрацювання фінансовий план подається на затвердження виконавчому комітету Шепетівської міської ради.

13. Контроль за виконанням річних фінансових планів підприємств та надання роз'яснень щодо порядку застосування цього Положення здійснює власник або виконавчий комітет Шепетівської міської ради.

14. Згідно зі Статутом відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства.

III. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає власнику або виконавчому комітету Шепетівської міської ради щоквартально в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

3. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються: фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку, «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема передбачені інші форми фінансової звітності, визначені П/С/БО 25 «Фінансовий звіт малого підприємництва» а саме баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1м), звіт про фінансові результати (форма № 2м).

IV. Внесення змін до фінансового плану

1. Підприємство має право звернутися до виконавчого комітету Шепетівської міської ради для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись один раз на квартал але за потребою та у разі отримання додаткових надходжень не більше 11-ти разів на рік, Зміни не можуть вноситись у періоди за якими минув строк звітування.

3. У разі затвердження фінансового плану вперше для новоствореного підприємства у поточному році зміни до такого фінансового плану можуть вноситись один раз на місяць впродовж поточного року.

4. Виконавчий комітет Шепетівської міської ради розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх затвердження або відхилення.

5. У разі відхилення проекту змін до річного фінансового плану виконавчий комітет зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення проекту змін.

6. У разі повернення проекту змін до фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту змін.

7. Після погодження змін до фінансового плану виконавчим комітетом Шепетівської міської ради на ньому ставиться відмітка «Змінений».

8. Затверджені фінансові плани публікуються на сайті Шепетівської міської ради.

Головний лікар Шепетівського Центру ПМСД

Андрій НЕЧИПОРУК

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС