



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

_____ 2021 року м. Шепетівка № _____

Про утворення комісії з питань евакуації

Відповідно ст. 38, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» з метою здійснення організованого виведення (вивезення) населення із зони надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру і його розміщення в безпечних районах (місцях), евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити комісію з питань евакуації (додаток №1)
2. Затвердити положення про евакуаційну комісію (додаток №2).
3. Рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради №6 від 30.01.2017 року вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови В.Янушевського.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

**СКЛАД
комісії з питань евакуації**

Голова комісії – Янушевський Віталій Віталійович, заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Кикоть Микола Юрійович, завідувач сектором з питань НС та ЦЗН.

Секретар комісії – Колесник Сергій Васильович, начальник відділу ведення Державного реєстру виборців.

Група транспортного забезпечення:

- начальник групи – Гринь Олександр Михайлович, начальник управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій;
- член групи – Дрищ Юрій Васильович, головний спеціаліст відділу економіки та підтримки інвестицій;
- член групи – Дячук Іван Анатолійович, заступник начальника управління праці та соціального захисту населення.

Група організації і контролю за ходом евакуації:

- начальник групи – Адамець Володимир Петрович, начальник відділу з питань кадрової та режимно-секретної роботи;
- член групи – Кішик Людмила Миколаївна, начальник організаційного відділу;
- член групи – Горда Людмила Віталіївна, спеціаліст I категорії організаційного відділу.

Група організації розміщення населення:

- начальник групи – Білас Сергій Григорович, начальник управління праці та соціального захисту населення;
- член групи – Музика Тетяна Василівна, заступник начальника управління освіти;
- член групи – Стасюк Наталія Василівна, начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту;
- член групи – Чеханюк Антоніна Вікторівна, головний спеціаліст з питань регулювання земельних відносин управління житлово-комунального господарства та з питань регулювання земельних відносин.

Група забезпечення евакуації населення:

- начальник групи – Дрищ Василь Олексійович, начальник фінансового управління;
- член групи – Атамась Світлана Іванівна, головний спеціаліст управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій;
- член групи – Полодюк Світлана Петрівна, головний спеціаліст відділу підприємства та аналізу.

Психолог комісії – Віницька Тетяна Олександрівна, директор міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Заступник міського голови

Віталій ЯНУШЕВСЬКИЙ

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
від ___ січня 2021 року №___

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕВАКУАЦІЙНУ КОМІСІЮ

1. Евакуаційна комісія (постійно діючий орган), яка організовує та проводить евакуаційні заходи (тимчасове відселення) при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, цим положенням та іншими актами законодавства.

3. Роботою комісії керує її голова, а в разі його відсутності – заступник. Голова комісії несе відповідальність за планування та організацію проведення евакуації (тимчасового відселення), прийом та розміщення населення при виникненні надзвичайних ситуацій.

4. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

- організовує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення питань евакуації, розселення та життєзабезпечення еваконаселення (тимчасово відселених);

- керує роботами пов'язаними з евакуацією (тимчасовим відселенням) та розселенням, контролює готовність підпорядкованих сил цивільного захисту до проведення евакозаходів;

- здійснює контроль за виконанням завдань щодо переселення (відселення) громадян разі проведення евакуації (тимчасового відселення), створення для них необхідних соціально-побутових умов в місцях переселення (відселення), забезпечення їх продуктами харчування і промисловими товарами першої необхідності;

- здійснює, відповідно до закону, комплексні перевірки стану евакоорганів підприємств, установ та організацій на території міста.

5. Комісія має право:

- одержувати безоплатно від органів статистики, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, необхідних для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до проведення заходів, сили та засоби підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, підпорядковані служби цивільного захисту і територіальні підрозділи (формування) міністерств, згідно з планами взаємодії у порядку, встановленому законодавством;

- заслуховувати посадових осіб підприємств, установ та організацій всіх форм власності про хід виконання завдань, стосовно проведення евакуаційних заходів (тимчасового відселення).

6. Голова комісії зобов'язаний:

- спільно з сектором з питань НС та ЦЗН, службами цивільного захисту, розробляти і корегувати план евакуації (тимчасового відселення) та прийому евакуйованого населення;

- контролювати створення, комплектування та підготовку підпорядкованих евакуаційних органів;

- з особовим складом евакокомісії не менш 2-х разів на рік, проводити заняття по вивченню функціональних обов'язків та уточнення плану прийому та евакуації (тимчасового відселення) населення.

При отриманні розпорядження про підготовку до евакуації (тимчасового відселення):

- оповіщує і збирає склад міської евакокомісії, здійснює контроль за приведенням у готовність всіх евакоорганів міста, встановлює з ними зв'язок та взаємодію;

- уточнює план евакуації (тимчасового відселення) та прийому евакуйованого населення і контролює виконання цієї роботи в підлеглих евакоорганах;

- спільно з транспортними органами і службами цивільного захисту уточнює порядок використання всіх видів транспорту, який залучається для евакуації (тимчасового відселення) або прийому евакуйованого населення;

- доповідає міському голові про готовність до роботи евакоорганів міста.

При отриманні розпорядження на проведення евакозаходів (тимчасового відселення):

- контролює хід оповіщення населення про проведення евакуації (тимчасового відселення), подачу транспорту на пункти посадки (висадки), постійно підтримує зв'язок з підлеглими евакоорганами;

- збирає і узагальнює дані про хід евакуації (тимчасового відселення) і доповідає про їх стан міському голові, а при необхідності голові обласної евакуаційної комісії;

7. За членами комісії, під час виконання завдань, зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

8. Члени комісії забезпечуються міжміським телефонним зв'язком.

9. Транспортне забезпечення членів комісії у повсякденній діяльності та під час евакозаходів (тимчасового відселення), здійснюється спеціально призначеним транспортом виконавчого комітету.

Заступник міського голови

Віталій ЯНУШЕВСЬКИЙ

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС