



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Проект Гринь О.М.

РІШЕННЯ

_____ сесії міської ради VIII скликання

від _____ 20__ року № _____
м. Шепетівка

Про затвердження Програми “Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади на 2021-2022 роки”

З метою удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, активізації місцевих ініціатив жителів Шепетівської міської територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету для вирішення соціально значущих питань, керуючись ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Програму “Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади на 2021-2022 роки” (додаток 1);

1.2. Положення про Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади (додаток 2).

2. Установити обсяг коштів Громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади на 2021 рік - 1200 тис. грн..

3. Обсяг коштів Громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади на 2021-2022 рр. буде визначатись на кожен рік за окремим рішенням Шепетівської міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів влади Янушевського В.В., постійні депутатські комісії з питань соціально-економічного розвитку міста, планування бюджету, фінансів (голова комісії Олійник Г.В.) та з питань розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Бондарев М.В.).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1
до рішення ___ сесії міської ради
VIII скликання
від _____ року № _____

Програма
“Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади
на 2021-2022 роки”

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

№ п/п.		
1	Повна назва Програми	Програма “Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади на 2021-2022 роки”
2	Розробники Програми	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій апарату Шепетівської міської ради її виконавчого комітету
3	Відповідальні виконавці Програми	Виконавчі органи Шепетівської міської ради
4	Головна мета Програми	Залучення громадськості до формування бюджету Шепетівської міської територіальної громади для забезпечення соціально-економічного розвитку територіальної громади та покращення добробуту його мешканців
5	Термін реалізації Програми	2021-2022 роки
6	Джерела фінансування	Кошти бюджету Шепетівської міської територіальної громади
7	Головний розпорядник бюджетних коштів Програми	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради
8	Очікувані результати реалізації Програми	Впровадження проєктів, ініційованих мешканцями Шепетівської міської територіальної громади і спрямованих на соціально-економічний розвиток територіальної громади та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують. Зростання активності мешканців територіальної громади, залучених до виконання суспільно значимих для територіальної громади функцій. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою

Програма
“Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади
на 2021-2022 роки”

1. Загальні положення

1.1. Програма “Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади на 2021-2022 роки” (далі - Програма) передбачає організацію і запровадження фінансування проєктів громадян - мешканців територіальної громади, спрямованих на розвиток територіальної громади у визначених пріоритетних напрямках.

1.2. Програма визначає мету, цілі та завдання, механізм реалізації за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Шепетівської міської територіальної громади, очікувані результати.

2. Мета Програми

2.1. Метою Програми є залучення громадськості до формування бюджету Шепетівської міської територіальної громади для забезпечення соціально-економічного і культурного розвитку територіальної громади та покращення добробуту його мешканців.

3. Цілі та завдання Програми

3.1. Цілі програми полягають у налагодженні конструктивного діалогу влади та громадськості, включенні останньої у процеси розвитку територіальної громади, активізації та посиленні ініціатив, націлених на прогресивне зростання, втіленні конкретних проєктів, спрямованих на підвищення якості життя мешканців Шепетівської міської територіальної громади.

3.2. Завданнями Програми є реалізація за рахунок коштів бюджету територіальної громади проєктів, ініційованих громадянами, які проживають на території територіальної громади.

3.3. Реалізація цілей та завдань Програми покладається на відповідальні виконавчі органи міської ради.

4. Пріоритети Програми

4.1. Пріоритетними напрямками Програми є реалізація проєктів у сфері житлово-комунальне господарства та дорожньо-транспортної інфраструктури, енергозбереження, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, спорту, культури та туризму, охорони навколишнього природного середовища, телекомунікацій, зв'язку, інформаційних технологій.

5. Механізм реалізації Програми

5.1. Механізм реалізації Програми забезпечується відповідно до Положення про Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади (далі - Положення), яке затверджується міською радою.

6. Фінансування проєктів

6.1. На фінансування проєктів використовуються кошти, виділені з бюджету Шепетівської міської територіальної громади на відповідні цілі.

6.2. Орієнтовний обсяг фінансування Програми за роками:

	2021	2022
Обсяг фінансування, тис. грн.	1200,0	1300,0

7. Виконання Програми

- 7.1. Виконання Програми забезпечують відповідальні виконавчі органи міської ради.
- 7.2. Звіти про реалізацію кожного проєкту оприлюднюються на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради, відповідальними за реалізацію проєктів виконавчими органами міської ради у терміни та згідно порядку, які встановлені Положенням.

8. Очікувані результати виконання Програми

- 8.1. Впровадження проєктів мешканців територіальної громади, спрямованих на забезпечення соціально-економічного розвитку територіальної громади та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують.
- 8.2. Зростання активності громадян, залучених до вирішення пріоритетних проблем територіальної громади та його жителів.
- 8.3. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою.

Начальник управління економіки,
підприємництва та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

Положення про Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає основні вимоги до організації і запровадження фінансування проєктів громадян - мешканців територіальної громади, спрямованих на розвиток громади у визначених пріоритетних напрямках.

1.2. Запровадження Громадського бюджету має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування територіальної громади з жителями, які проживають у межах громади, створенню умов для реалізації територіальною громадою права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури територіальної громади та добробуту його жителів.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

1.3.1 Громадський бюджет Шепетівської міської територіальної громади (далі — Громадський бюджет) – це частина бюджету Шепетівської міської територіальної громади, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених пропозицій, які стали переможцями конкурсу;

1.3.2 проєкт (пропозиція) — документ, який поданий членом Шепетівської міської територіальної громади та має підтримку не менше 10 членів територіальної громади (крім автора), не суперечить законодавству, реалізація якого належить до компетенції органів місцевого самоврядування, спрямований на розвиток та покращення інфраструктури територіальної громади, умов проживання та добробуту його жителів, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів, пріоритетних напрямків визначених сесією ради та оформлений за формою згідно із Додатком 1;

1.3.3 автор проєкту (пропозиції) - член територіальної громади (село Жилинці, село Плесна, село Пліщин, територіальна громада Шепетівка), який в порядку визначеного цим положенням підготував та подав проєкт для фінансування з Громадського бюджету;

1.3.4 конкурс — це відбір жителями Шепетівської міської територіальної громади у порядку, встановленому Положенням, проєктів (пропозицій) - переможців серед загальної кількості представлених для голосування проєктів шляхом голосування;

1.3.5 комісія з питань Громадського бюджету (далі — Комісія) - постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації Громадського бюджету.

1.3.6 Електронна система - це онлайн-сервіс, який використовується для прийняття участі у подачі проєктів, ознайомленні та голосуванні за них у рамках громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис.

1.3.7 Критерій загальнодоступності до результатів реалізації пропозицій

(проектів) за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) – вільний, безкоштовний доступ та вільне безкоштовне користування усіма бажаними результатами реалізації пропозицій (проектів), які були реалізовані за рахунок коштів громадського бюджету Шепетівської територіальної громади.

1.4 Порядок фінансування Громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету та інших джерел здійснюється у відповідності до бюджетного законодавства України.

1.5 Загальний обсяг коштів Громадського бюджету на бюджетний рік визначається рішенням Шепетівської міської ради та складає **до 0,5 відсотка** затвердженого обсягу власних та закріплених податкових надходжень доходів загального фонду бюджету Шепетівської міської територіальної громади.

1.6 За рахунок коштів Громадського бюджету фінансуються проекти членів територіальної громади, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

1.7 У випадку, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні належати до комунальної власності.

1.8 Орієнтовна вартість проекту не повинна перевищувати 50% суми загального обсягу Громадського бюджету, визначеного відповідно до п.1.5 Положення.

1.9 Сесія Шепетівської міської ради щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектів (пропозицій) в рамках Громадського бюджету, а саме:

- дорожньо-транспортна інфраструктура (розвиток пішохідної інфраструктури, облаштування велосипедних доріжок, доступ до громадського транспорту, тощо);
- енергозбереження (заходи, спрямовані на енергозбереження);
- комунальне господарство (облаштування та озеленення територій, облаштування дитячих майданчиків, поводження з відходами, тощо);
- культура та туризм (розвиток закладів культурного напрямку, організація культурного дозвілля (фестивалі, вистави, концерти, конкурси, ярмарки, виставки тощо), реставрація архітектурних пам'яток, проекти в сфері туризму туристичної інфраструктури);
- навколишнє середовище (запобігання та ліквідація забруднення навколишнього середовища, охорона природних ресурсів; організація безпритульних тварин, включаючи чіпування, регулювання їх чисельності, тощо);
- освіта (розвиток установ позашкільної освіти, організація просвітницьких заходів, тренінгів, курсів, семінарів).
- соціальний захист (розвиток закладів та заходи соціального спрямування);
- спорт (розвиток закладів спортивно-оздоровчого напрямку; організація спортивних заходів (змагання, марафон тощо); популяризація спорту та здорового способу життя);
- телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології (автоматизація систем з надання послуг мешканцям; інтерактивні карти; облаштування зон wi-fi тощо).

2. Порядок утворення, права та обов'язки Комісії

2.1 Комісія з питань Громадського бюджету (далі — Комісія) - постійно діючий

колегіальний орган, який координує організацію виконання Громадського бюджету, дає свої висновки та рекомендації щодо проєктів, встановлює підсумки голосування, розглядає звіти про виконання проєктів Громадського бюджету.

2.2 Персональний склад Комісії затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови. До складу комісії входять 9 чоловік з числа представників громадськості, представників виконавчих органів міської ради. Представники виконавчих органів міської ради складають не більше 4 чоловік від загального складу Комісії. За потреби до роботи Комісії можуть бути долучені спеціалісти виконавчих органів міської ради, незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих проєктів (пропозицій).

2.3 На своєму першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову Комісії. Секретарем Комісії (без права голосу) є посадова особа уповноваженого робочого органу визначеного п.5.1 даного Положення.

2.4 Права Комісії:

- отримувати інформацію про хід реалізації проєктів які фінансуються Громадським бюджетом;
- подавати висновки та рекомендації щодо проєктів поданих для фінансування Громадським бюджетом;
- розглядати звіти про виконання проєктів у рамках Громадського бюджету;
- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів Громадського бюджету;

2.5. Обов'язки Комісії:

- надавати висновки та рекомендації до кожного проєкту поданого для реалізації в рамках громадського бюджету
- рекомендувати проєктні пропозиції для виставлення на голосування членами територіальної громади;
- попередньо розглядати проєкти звітів про виконання проєктів у рамках громадського бюджету;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протокол засідання і завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт ради про час та місце засідання;
- виконувати інші обов'язки, які випливають з мети створення Комісії.

2.6. Комісія працює у формі відкритих засідань. Засідання Комісії є правочинним за умови участі в ньому більше половини членів від її загального складу. Рішення на засіданні Комісії ухвалюються простою більшістю голосів її членів та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Міський голова та депутати ради можуть брати участь в роботі комітету з правом дорадчого голосу.

2.7 Комісія за своїм рішенням, яке приймається відповідно до п. 2.6 даного Положення, може подавати подання міському голові про виключення зі свого складу членів, які пропустили під ряд 2 та більше засідань.

3. Етапи реалізації Громадського бюджету

3.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Громадського бюджету передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження параметрів Громадського бюджету на плановий рік

- 2) подання проєктів;
- 3) аналіз і оцінка проєктів для голосування;
- 4) голосування за проєкти;
- 5) визначення проєктів-переможців;
- 6) реалізація проєктів-переможців;
- 7) звітування та оцінка результатів реалізації проєктів.

3.2 На усіх етапах Громадського бюджету відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю спільно управлінням економіки, підприємництва та підтримки інвестицій проводять інформаційно - роз'яснювальну роботу, яка передбачає:

- ознайомлення мешканців територіальної громади з основними принципами Громадського бюджету, а також: процедурою підготовки та подання проєктів (пропозицій) у форматі зустрічей, статей у ЗМІ, буклетів, інформаційних листів, відео впродовж березня квітня поточного року;
- інформування про етапи Громадського бюджету, основні події у рамках бюджету та їх терміни на сайті Шепетівської міської ради та офіційній сторінці Шепетівської міської ради у соціальній мережі Facebook;
- інформування щодо визначених пунктів супроводу Громадського бюджету, місця їх розташування та графіку роботи;
- представлення проєктів-переможців, прийнятих для голосування;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проєктів;
- співпраця з громадськими організаціями з питань популяризації Громадського бюджету та участі у інформаційно роз'яснювальній роботі;
- інші інформаційні заходи.

4. Порядок подання проєктів (пропозицій)

4.1. Проєкт (пропозицію), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, може подати будь-який мешканець Шепетівської міської територіальної громади, який досяг 16 років і отримав паспорт громадянина України, з урахуванням пунктів 1.8, 4.2 та 4.3.

4.2. Проєкт (пропозиція), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, установи: школа, дитячий садочок тощо), та є загальнодоступним для всіх мешканців територіальної громади.

4.3. Для подання проєктів (пропозицій), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 10 жителів Шепетівської міської територіальної громади, які досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора проєкту (пропозиції)), які підтримують цей проєкт (пропозицію), за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.

4.4. Пропозиції та проєкти подаються в паперовому вигляді за адресою: м. Шепетівка, вул. Островського, 4, каб. 302 та в електронному вигляді (шляхом заповнення відповідних полів) електронної системи.

4.5. Проєкти (пропозиції) приймаються щороку, починаючи з **1 квітня, протягом 60 календарних днів.**

4.6. Із заповненими бланками пропозицій та проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі "Громадський бюджет" на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради.

4.7. Автор проекту (пропозиції) може у будь-який момент зняти свій проект (пропозицію) з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за **7 календарних днів** до початку голосування.

4.8. Об'єднання проектів (пропозицій) можливе лише за взаємною згодою авторів проектів (пропозицій).

4.9. Внесення змін щодо суті проекту (пропозиції) можливе лише за згодою авторів проекту (пропозиції) або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у розділі 5.

4.10. Автор проекту (пропозиції) або уповноважена ним особа може представляти проект (пропозицію) в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектів (пропозицій). Внесення можливих поправок до проектів (пропозицій) можливе не пізніше, ніж за **7 календарних днів** до початку голосування.

5. Аналіз пропозицій та проектів

5.1. Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій апарату Шепетівської міської ради (далі – уповноважений робочий орган) веде реєстр отриманих проектів (пропозицій), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету.

5.2. Уповноважений робочий орган :

5.2.1. протягом 10 робочих днів з дати отримання проекту здійснює попередню перевірку повноти і правильності заповнення бланку проекту (пропозиції) та заповнює розділ I картки оцінки проекту (пропозиції), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, згідно з додатком 2 до цього Положення;

5.2.2. у разі, якщо проект (пропозиція) є неповною або заповненою з помилками, телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора проекту (пропозиції) з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом **7 календарних днів** з дня отримання відповідної інформації. На цей термін строк проведення попередньої перевірки продовжується;

5.2.3. виступають ініціаторами зустрічей з авторами проектів (пропозицій) у разі, коли більше ніж один проект (пропозиція) стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом **7 календарних днів** з дня відправлення інформації авторам проектів (пропозицій) останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільний проект (пропозицію) або знімуть один з проектів, проекти (пропозиції) розглядатимуться в своєму початковому варіанті. Протягом терміну такого узгодження, попередні перевірки проектів не проводяться;

5.2.4. після проведення попередньої перевірки, заповнені бланк проекту (пропозиції) разом із бланком картки оцінки проекту (пропозиції), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету передаються до Комісії, з метою більш детальної перевірки, оцінки та відбору проектів (пропозицій), які будуть і не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

5.3. Комісія:

5.3.1. протягом **45 календарних днів** з дня отримання проектів (пропозицій) здійснюють їх аналіз з урахуванням положень пункту 5.3.2;

5.3.2. у певних ситуаціях можуть продовжити термін аналізу проектів (пропозицій), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, до **60 календарних днів**;

5.3.3.у разі, якщо проєкт (пропозиція) не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, секретар Комісії телефоном або електронною поштою звертаються до автора проєкту (пропозиції) з проханням надати необхідну інформацію протягом **5 робочих днів**. У разі відмови автора проєкту надати необхідну інформацію, проєкт в подальшому не розглядається та включається до переліку проєктів, які отримали негативну оцінку ;

5.4. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проєкту для голосування (із включенням до переліку проєктів, які отримали негативну оцінку) з наступних причин:

автор проєкту надав неправдиві відомості про себе;

проєкт суперечить законодавству України;

у рамках проєкту передбачається виключно розробка проєктно-кошторисної документації;

проєкт має незавершений характер (якщо це не цілісний етап).;

реалізація проєкту планується на землях або об'єктах некомунальної форми власності;

реалізація проєкту передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи, створення окремих комунальних підприємств, установ організацій;

передбачається виконання робіт з облаштування прибудинкових територій, асфальтування вулиць, тротуарів, а також проведення водопровідно-каналізаційних робіт, які проводяться у місті на умовах співфінансування (частково з бюджету територіальної громади, частково — за кошти мешканців)

Проєкти (пропозиції), що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, розгляду і розміщенню не підлягають.

5.5. За результатами розгляду Комісією складається картка оцінки проєкту (пропозиції), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, формуються переліки позитивно і негативно оцінених проєктів (пропозицій), які передаються до уповноваженого робочого органу.

5.6. При виявленні двох і більше схожих проєктів Комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проєктів здійснюється шляхом створення нового проєкту.

5.7. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проєктів пропозицій про об'єднання проєктів, автори проєктів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проєкту або знімуть одну з пропозицій, проєкти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

5.8. Переліки з проєктами (пропозиціями), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з поданням причини відмови), розміщуються уповноваженим робочим органом у розділі “Громадський бюджет” на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради та на сайті Електронного сервісу не пізніше, як за **14 календарних днів** до дня початку голосування.

5.9. Оприлюдненню підлягають проєкти (пропозиції), подані за формою та в обсязі відповідно до норм цього Положення.

6. Голосування за проєкти

6.1. Відбір проєктів (пропозицій), які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території Шепетівської міської територіальної громади, досягли 16 років і отримали

паспорт громадянина України, шляхом голосування за допомогою Електронного сервісу у режимі он-лайн після реєстрації та авторизації голосуючого у будь-який зручний спосіб, що підтримується системою (ЕЦП, Bank-ID).

6.2. Голосування триває протягом **16 календарних днів** з 15 вересня до 30 вересня (включно) року, що передує плановому, з 00.00 до 24.00 години

6.3. Одна особа може проголосувати не більше ніж за 1 (один) виставлений на голосування пропозицію (проект), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету.

6.4. «Етап голосування за проекти не проводиться якщо загальний бюджет проектів, які позитивно оцінені комісією та допущені до голосування, не перевищує загального бюджету, що виділений на реалізацію проектів-переможців на відповідний період. В такому випадку такі проекти вважаються рекомендованими до реалізації на підставі відповідного рішення комісії.

6.5. У разі перевищення загального обсягу фінансування проектів управління економічного розвитку за поданням відповідних служб і розпорядників бюджетних коштів визначених відповідним рішенням міської ради подає скориговану суму Громадського бюджету відповідно до проектно-кошторисних документацій на розгляд сесії Шепетівської міської ради.

7. Встановлення підсумків голосування

7.1. Встановлення підсумків голосування здійснюється Комісією протягом 5 робочих днів після закінчення терміну голосування визначеного розділом 6 Положення.

7.2. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожний окремий, виставлений на голосування проект (пропозицію), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів з громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади, подальше укладання реєстру з результатами голосування (з урахуванням положень пункту 7.3).

7.3. Переможцями може бути не більше 2-х проектів виставлених на голосування.

7.4. У разі, якщо проекти наберуть однакову кількість голосів, місце проекту (пропозиції) у реєстрі вирішить голосування, проведене Комісією.

7.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться 2 пропозиції (проекти), які набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пункту 7.3., до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади, виділених на реалізацію проектів (пропозицій) на відповідний рік.

8. Реалізація проектів — переможців

8.1. Пропозиції (проекти), які рекомендовані до реалізації, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання Шепетівської міської ради.

8.2. На чергове пленарне засідання Шепетівської міської ради обов'язково запрошуються автори пропозицій, а також представники громадськості.

8.3. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням Шепетівської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

9. Звітування та оцінка результатів реалізації проектів

9.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, що брали участь в реалізації проектів, протягом 30 календарних днів після завершення

реалізації відповідного проєкту, готують письмовий звіт, який протягом 5 робочих днів з дня їх підготовки, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради та надається до уповноваженого робочого органу для узагальнення.

9.2. Уповноважений робочий орган готує узагальнений письмовий звіт, який розглядається на сесії міської ради.

9.3. Процес реалізації Громадського бюджету підлягає моніторингу, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації Громадського бюджету.

9.4. Рекомендації стосовно змін (у разі потреби) у процедурі громадського бюджету розробляє Комісія та виносить на розгляд сесії міської ради.

Начальник управління економіки,
підприємництва та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

Бланк-заявка проєкту (пропозиції), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади на 202_ рік та список мешканців Шепетівської міської територіальної громади, які підтримують цей проєкт (пропозицію)

1.* Назва проєкту (не більше 20 слів):

.....
.....
.....

2.* Категорія проєкту (необхідно поставити знак „x” у відповідній категорії):

- | | |
|--|--|
| 1. Дорожньо-транспортна інфраструктура | 6. Соціальний захист |
| 1. Енергозбереження | 7. Охорона навколишнього природного середовища |
| 2. Житлово-комунальне господарство | 8. Спорт |
| 3. Освіта | 9. Інше (деталізувати) _____ |
| 4. Охорона здоров'я | _____ |
| 5. Культура | |

Проект буде реалізовано на території Шепетівської міської територіальної громади (впишіть назву житлового масиву/мікрорайону, номер квартального комітету):

.....

3.* Адреса, назва установи/закладу, будинку:

.....
.....

4.* Опис проєкту (не більше 120 слів), (примітка: опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.* Інформація стосовно доступності (результатів) проєкту для мешканців Шепетівської міської територіальної громади у разі його реалізації:

9.* Прізвище, ім'я, по-батькові автора проєкту (пропозиції) та його підпис:

.....
.....

Примітка:

Контактні дані автора проєкту (пропозиції) (тільки для Шепетівської міської ради та її виконавчих органів), вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

10.* Контактні дані автора проєкту (пропозиції), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (номер телефону, електронна адреса, адреса для листування)(необхідне підкреслити):

2. висловлюю свою згоду на використання моїх контактних даних (необхідно зазначити, за вибором, номер телефону, електронної адреси, адреси для листування) - для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання зазначених контактних даних

.....

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

10. Інші додатки до проєкту (пропозиції) (якщо стосується):

- а) фото, схема, креслення, які стосуються цього проєкту (пропозиції);
б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту;
в) інші, суттєві для заявника проєкту (зазначити які саме)

.....
.....

Примітка: пункти, зазначені „*” є обов'язковими для заповнення!

Заповнюється уповноваженим робочим органом

2. Дата надходження проєкту (пропозиції) _____

6 Включено до реєстру поданих проєктів (пропозицій) за

№ _____

(Примітка : номер в реєстрі складає із двох частин: перша частина — порядковий номер, друга частина (через тире) — рік реалізації проєкту)

6. П.І.П., назва посади та підпис особи що реєструє проєкт (пропозицію):

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ЗВОРОТНІЙ СТОРОНІ
БЛАНКУ-ЗАЯВКИ

Автор пропозиції (проекту) та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Шепетівської міської ради та її виконавчих органів:

Прізвище, і'мя та по- батькові	Контактні дані
	Адреса місця реєстрації: Шепетівська ТГ: _____, вул. _____ буд. _____ кв. _____
	E-mail:
	№ тел.:
	Серія та № паспорт № ID карти

Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем територіальної громади Шепетівка.

Дата

Підпис

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297 – VI я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних у цьому бланку проекту, Шепетівською міською радою та членам Комісії, яка створена розпорядженням міського голови, виключно для реалізації Бюджету участі.

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що заповнений бланк-заявки проекту (за виключенням моїх персональних даних) буде опубліковано на сайті Шепетівської міської ради у розділі "Громадський бюджет" або електронної системи;

Дата

Підпис

**Список мешканців територіальної громади Шепетівка, які підтримують
проект (пропозицію), що реалізовуватиметься за рахунок коштів
Громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади у
202_ році
(окрім автора проекту)**

Назва проекту.....
.....
.....
Автор проекту

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на :

3. обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету м.Шепетівка у 201_ році, згідно з Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;
4. можливі модифікації, об'єднання з іншими проектам, а також зняття даного проекту (пропозиції) її автором.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання: Шепетівська ТГ	Серія та № паспорту (№ ID)	Підпис
1		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
2		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
3		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
4		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
5		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
6		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
7		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
8		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
9		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
10		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		
....		Вул. _____, буд. _____, кв. _____		

Ідентифікаційний номер проєкту	_____ - _____
---------------------------------------	---------------

(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)

**Картка оцінки проєкту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади у
_____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проєкту (заповнює уповноважений робочий орган)

1.1. Категорія проєкту (пропозиції)

1.2. Найменування виконавчих органів міської ради (управлінь та відділів), спеціалісти яких в подальшому, за необхідності, можуть бути залучені Комісією до оцінки проєкту (пропозиції).....
.....
.....

1.3. Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)
.....
.....
.....

1.4. Запропонований проєкт стосується об'єкту який вже відображено у проєкті за № _____ . Автор проєкту:

а) погодився на об'єднання проєктів;

б) зняв свій проєкт;

в) не погодився на а) чи б);

г) не надав відповіді на запит

1.5. Проєкт містить ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо:

а) ні

б) так (вказати в яких пунктах бланку-заявки проєкту)
.....

(Дата)

П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу

Ідентифікаційний номер проєкту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює секретар Комісії, за підсумками засідання Комісії).

2.1. Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

...**2.2.** Інформацію, що викладена в формі проєкту, було доповнено автором проєкту.

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

.....

.....

б) ні

2.3. Запропонований проєкт стосується повноважень Шепетівської міської ради, її виконавчих органів

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

2.4. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (в т.ч. Генеральному плану м. Шепетівка)

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

2.5. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

2.6. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проєкту	Зміни, внесені Комісією
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями Комісії, складає _____ гривень *(заповнюється за потреби)*

Обґрунтування внесених змін:

.....

2.7 Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету

а) так

б) ні

2.8. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний *(зазначити чіткі причини)*

.....

2.9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний *(зазначити конкретні причини)*

.....

2.10. Земельна ділянка /об'єкт, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) ця земельна ділянка/об'єкт, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів бюджету Шепетівської міської територіальної громади;

б) ця земельна ділянка/об'єкт не є власністю Шепетівської міської територіальної громади

в) не стосується.

.....

2.11. Висновок виконавчого органу міської ради (виконавчих органів міської ради), спеціаліст якого залучено Комісією до оцінки проекту(пропозиції) щодо можливості реалізації запропонованого проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією *(наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проекту, отримання додаткових погоджень з управліннями та відділами: фінансовим, ЖКГ, з питань регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури та ін., ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації розпочатих проектів, які стосуються цієї земельної ділянки або об'єкту, тощо).*

.....

2.12. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так *(які у річному вимірі?)*

.....

б) ні

Розділ III.* Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Шепетівської міської територіальної громади, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити

реалізації пропозиції (проєкту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту)

- а) позитивні
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Заповнюються за підсумками засідання Комісії, яке оформляється протоколом за підписом голови та секретаря Комісії

м. Шепетівка, “ ____ ” _____ р.

П.І.Б. та підпис голови Комісії

П.І.Б. та підпис секретаря Комісії

Начальник управління економіки,
підприємництва та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК