



**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ
сесії міської ради VIII скликання**

Проект

Юрій ГУДЗИК

від червня 2021 року №

м. Шепетівка

Про затвердження Положення про списання з балансу багатоквартирних будинків

З метою проведення процедури списання з балансу багатоквартирних будинків, керуючись Законом України, “Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках“ від 14.05.2015 року №417-VIII, постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 301 “Про затвердження Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про списання з балансу багатоквартирних будинків, які розташовані на території Шепетівської міської територіальної громади і знаходяться на балансі КП «Житлосервіс» (додаток1).
2. Затвердити форму акта про списання з балансу багатоквартирного будинку (додаток 2)
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ялоху І.С. та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Бондарев М.В.)

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

**Положення
про списання з балансу багатоквартирних будинків, які розташовані на території
Шепетівської міської територіальної громади і знаходяться на балансі КП
«Житлосервіс»**

1 Це Положення визначає механізм списання з балансу багатоквартирних будинків, які розташовані на території Шепетівської міської територіальної громади і знаходяться на балансі КП «Житлосервіс», у яких розташовані приміщення приватної та інших форм власності.

2 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України та Законі України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

3 Списання з балансу багатоквартирного будинку здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

4 Списання багатоквартирного будинку з балансу може бути ініційоване:

4.1 особою (особами), якій (яким) на праві приватної власності належить (належать) приміщення в такому будинку, шляхом скерування міському голові письмового повідомлення та копій документів, які відповідно до законодавства підтверджують належність особі (особам) відповідного (відповідних) приміщення (приміщень) на праві приватної власності;

4.2 Шепетівським комунальним підприємством «Житлосервіс» шляхом скерування міському голові письмового повідомлення;

4.3 Управлінням житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради шляхом скерування міському голові письмового повідомлення.

5 Повідомлення про необхідність списання з балансу багатоквартирного будинку розглядається протягом десяти робочих днів з дня надходження, за результатами розгляду готується проект розпорядження міського голови про початок процедури списання такого будинку з балансу.

5 Інформація про прийняття відповідного розпорядження доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення.

6 Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради визначає у відповідному багатоквартирному будинку належність приміщень до приватної та інших форм власності.

7 Для списання багатоквартирного будинку з балансу розпорядженням міського голови утворюється відповідна комісія у складі не менше п'яти осіб (далі - комісія). Комісію очолює заступник міського голови. До складу комісії включаються представники виконавчого комітету Шепетівської міської ради, управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради, Шепетівського комунального підприємства «Житлосервіс», виконавця послуг з управління будинком або виконавця послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій такого будинку.

8 Інформацію про кандидатури для включення до складу комісії виконавець послуг з управління будинком або виконавець послуг з утримання будинків, споруд та

прибудинкових територій такого будинку подають протягом п'яти робочих днів з дня надходження відповідного запиту.

9 У разі неподання інформації про кандидатури для включення до складу комісії склад комісії формується без їх участі.

10 У роботі комісії бере участь уповноважена особа (особи) від співвласників багатоквартирного будинку за її (їх) згодою. Уповноважена (уповноважені) особа (особи) від співвласників будинку може (можуть) бути залучена (залучені) до складу комісії протягом усього часу роботи комісії, але не пізніше дня підписання акта про списання багатоквартирного будинку з балансу.

11 Комісія з метою фіксування технічного стану багатоквартирного будинку перед списанням проводить його огляд.

12 Під час огляду комісія може використовувати наявну технічну документацію (акт прийняття в експлуатацію, матеріали технічної інвентаризації, плани зовнішніх мереж тощо), а також дані бухгалтерського обліку щодо будинку.

13 За результатами роботи комісії складається акт про списання багатоквартирного будинку з балансу за формою згідно з додатком 2 до рішення сесії.

14 Акт про списання багатоквартирного будинку з балансу підписується всіма членами комісії та затверджується рішенням Шепетівської міської ради.

15 Після затвердження рішенням Шепетівської міської ради акта про списання багатоквартирного будинку з балансу процедура списання відповідного будинку вважається закінченою.

16 Процедура списання багатоквартирного будинку з балансу повинна бути завершена у строк не більше двох місяців з дня прийняття розпорядження міським головою.

17 Оригінали актів про списання з балансу багатоквартирних будинків зберігаються в управлінні житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради

18 Копія акта про списання багатоквартирного будинку з балансу надається управлінням житлово-комунального господарства співвласнику (співвласникам) багатоквартирного будинку за його (їх) зверненням.

19 У разі коли у списаному з балансу багатоквартирному будинку окремі квартири та/або нежитлові приміщення не перебувають у приватній власності та право державної чи комунальної власності на них не зареєстроване, такі квартири та/або нежитлові приміщення приймаються на баланс виконавчого комітету Шепетівської міської ради, а право власності на них реєструється в установленому законом

Начальник управління
житлово-комунального
господарства

Юрій ГУДЗИК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

Додаток №2
до рішення сесії Шепетівської міської ради
Про затвердження Положення про списання з балансу
багатоквартирних будинків та відповідної комісії
№_____ від червня 2021р

Форму акта про списання з балансу багатоквартирного будинку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Шепетівської міської ради

№_____ від «___»_____20__ року

Код ЄДРПОУ 34175421

_____ ПІБ
підпис
МП

АКТ
про списання багатоквартирного будинку з балансу

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

Комісія, утворена згідно з _____
(реквізити розпорядчого документа)

у складі:

голова комісії _____;
(прізвище, ім'я, по батькові)

члени комісії _____

склала цей акт про списання багатоквартирного будинку, що розміщений за адресою:

з балансу _____.

(найменування та ідентифікаційний код балансоутримувача)

Характеристика багатоквартирного будинку

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію _____.

Матеріали стін _____.

Матеріали покрівлі _____ площа _____ кв. метрів.

Група капітальності _____.

Кількість поверхів _____.

2. Відомості про площу багатоквартирного будинку, кв. метрів

Загальна площа будинку _____.

Житлова площа квартир _____.

Загальна площа квартир _____.

Загальна площа нежитлових приміщень _____.

Загальна площа допоміжних приміщень _____,

у тому числі:

сходові клітки _____,

вестибюлі _____,

позаквартирні коридори _____,

колясочні _____,

комори _____,

сміттекамери _____,

горища _____,

підвали _____,

шахти і машинні відділення ліфтів _____,

інші технічні приміщення _____.

Кількість квартир у будинку _____,

у тому числі:

приватної форми власності _____,

державної форми власності _____,

комунальної форми власності _____.

Кількість нежитлових приміщень у будинку _____,

у тому числі:

приватної форми власності _____,

державної форми власності _____,

комунальної форми власності _____.

Кількість сходових кліток _____.

3. Облаштування багатоквартирного будинку

Облаштовано:

централізованим постачанням холодної води _____ квартир/нежитлових приміщень,

водовідведенням _____ квартир/нежитлових приміщень,

централізованим опаленням/автономним тепlopостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

індивідуальним (поквартирним) тепlopостачанням (опаленням та/або гарячим водopостачанням) _____ квартир/нежитлових приміщень,

централізованим/автономним гарячим водopостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

електроосвітленням _____ квартир/нежитлових приміщень,

газopостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

стаціонарними електроплитами _____ квартир,

газовими плитами _____ квартир,

ліфтами _____ одиниць,

сміттєпроводами _____ одиниць,

замково-переговорними пристроями _____ під'їздів.

4. Вартість активів

Первісна (переоцінена) вартість багатоквартирного будинку (його частини) _____ гривень.

Знос (амортизація) будинку (на перше число місяця, в якому здійснюється списання будинку з балансу) станом на _____ 20__ р. _____ гривень.

5. Інші відомості про багатоквартирний будинок

6. Перелік документів, що використовувались під час складання акта:

(технічний паспорт на будинок; плани поверхів; схеми інженерного обладнання,

у тому числі: холодного та гарячого водопостачання, водовідведення,

теплопостачання, електропостачання, газопостачання тощо)

Голова комісії

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

(найменування посади)

Начальник управління
житлово-комунального
господарства

Юрій ГУДЗИК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК