



**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Проект Гринь О.М.

РІШЕННЯ

___ сесії міської ради VIII скликання

_____ 2021 року №
м. Шепетівка

Про затвердження Положення про управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій в новій редакції

Відповідно до рішення VI сесії Шепетівської міської ради VIII скликання від 25 лютого 2021 року №3 «Про затвердження структури та загальної чисельності працівників апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів влади», розпорядження міського голови від 11.03.2021 року №54-2021-р «Про затвердження штатного розпису апарату Шепетівської міської ради, виконавчого комітету, інших виконавчих органів», керуючись вимогами ст.11, ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів в новій редакції (додається).
2. Пункт 2 рішення LXX сесії міської ради VII скликання від 27 лютого 2020 року №22 «Про зміну назви структурного підрозділу та внесення змін в додатки №1 та №2 рішення LI (позачергової) сесії міської ради VII скликання від 06.12.2018р. №5, затвердження Положення в новій редакції» вважати таким , що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Бондарев М.В.), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мовсісяна А.В.

Міський голова

Віталій Бузиль

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ____ сесії
міської ради VIII скликання
від _____ 2021 року № __

ПОЛОЖЕННЯ
про управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій апарату
Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів

I Загальні положення.

1.1. Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів (далі — управління) утворюється міською радою, яке підзвітне міській раді і підконтрольне та підпорядковується заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків. Місце знаходження управління - вул. Островського, 4, м. Шепетівка, Хмельницької обл., 30400.

1.2. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, Законами України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про інвестиційну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про захист прав споживачів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, інших органів виконавчої влади, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Статутом територіальної громади міста Шепетівки, Регламентом Шепетівської міської ради та Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. В своїй діяльності управління взаємодіє з структурними підрозділами Хмельницької обласної державної адміністрації, іншими органами.

1.4. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити.

1.5. Управління являється неприбутковою організацією відповідно підпункту 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.

2. Основними завданнями управління є участь у:

2.1. Реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку України на території Шепетівської міської територіальної громади (далі – громади);

2.2. Впровадженні державної та місцевої політики економічного розвитку громади;

2.3. Реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

2.4. Реалізації державної політики у сфері розвитку малого та середнього бізнесу;

2.5. Формуванні і проведенні державної регіональної політики;

2.6. Проведенні разом з іншими структурними підрозділами Шепетівської міської ради державної зовнішньоекономічної політики;

2.7. Забезпеченні реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, громадського харчування і побутових послуг;

2.8. Сприянні залученню міжнародної технічної допомоги для реалізації стратегічних проектів, направлених на розвиток міста;

2.9. Забезпеченні реалізації державної цінової політики;

2.10. Забезпеченні реалізації державної політики у сфері економічної безпеки та детінізації економіки;

2.11. Сприянні залученню інвестицій у економічний розвиток громади;

- 2.12. Разом з іншими структурними підрозділами Шепетівської міської ради забезпеченні підвищення ефективності використання комунального майна.
- 2.13. Формуванні і проведення міської політики стосовно розвитку промисловості, пасажирських перевезень;
- 2.14. Реалізації державної політики у сфері енергоефективності та енергозбереження.

3. Управління відповідно до покладених завдань:

- 3.1. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;
- 3.2. Організовує роботу з метою сприяння залученню іноземних і внутрішніх інвестицій, кредитних ресурсів, грантів для розвитку економічного потенціалу громади, веде пошук потенційних інвесторів та встановлює контакти з ними;
- 3.3. Веде постійний моніторинг доступних джерел залучення грантів та коштів міжнародної технічної допомоги. Вносить пропозиції заступнику міського голови згідно функціонального розподілу обов'язків, міському голові щодо можливостей залучення коштів на реалізацію програм муніципального розвитку на території громади;
- 3.4. Визначає і проводить оцінку потенційних зовнішніх (міжнародні донори та проекти, тощо) та внутрішніх (кошти бюджету, підприємств, установ та організацій, населення) джерел інвестицій у громаду;
- 3.5. Забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду в сфері інвестиційної діяльності та муніципального розвитку;
- 3.6. Надає практичну допомогу виконавчим органам влади, підприємствам, установам, організаціям, громадським організаціям у підготовці заявок на отримання грантів, міжнародної технічної допомоги для реалізації проектів розвитку;
- 3.7. Впроваджує засади державної політики з питань залучення та ефективного використання іноземних та вітчизняних інвестиційних і кредитних ресурсів в економіку громади;
- 3.8. Бере участь у розробці напрямів інвестиційної політики, готує пропозиції на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради;
- 3.9. Виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку громади та підготовки його програм;
- 3.10. Бере участь у розробленні проектів регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;
- 3.11. Розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку громади, та подає їх на розгляд міському голові і міській раді;
- 3.12. Готує пропозиції міському голові з питань ефективного використання фінансових, кредитних ресурсів;
- 3.13. Бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропонування на основні види паливно-енергетичних ресурсів, промислової продукції та продовольства);
- 3.14. Бере участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;
- 3.15. Сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території громади, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;
- 3.16. Бере участь разом з іншими управліннями та відділами апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;
- 3.17. Проводить в установленому порядку в межах своєї компетенції переговори з офіційними представниками іноземних країн, акредитованих в Україні;
- 3.18. Забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;

- 3.19. Проводить підготовку документів з організації перевезень в межах громади на регулярних автобусних маршрутах загального користування для подальшого їх розгляду організатором перевезень;
- 3.20. Виконує в межах делегованих йому повноважень регуляторні та реєстраційно-дозвільні функції, погоджує проекти рішень сесій і виконкому на відповідність вимогам Закону України “ Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
- 3.21. Формує єдиний реєстр регуляторних актів міської ради та її виконавчого комітету;
- 3.22. Організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;
- 3.23. Бере участь у формуванні переліку об’єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;
- 3.24. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в місті, у тому числі готує та подає Шепетівській міській раді пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об’єктів та об’єктів соціальної сфери;
- 3.25. Аналізує стан і бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;
- 3.26. Бере участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики, розробленні пропозицій щодо забезпечення продовольчої безпеки країни;
- 3.27. В межах компетенції бере участь у проведенні аналізу результатів фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств та підприємств інших форм власності;
- 3.28. За поданням балансоутримувачів комунального майна міської територіальної громади готує проекти рішення міської ради (з питань оренди комунального майна) щодо формування Переліку другого типу та Переліку підприємств, установ, організацій, що надають соціально-важливі послуги;
- 3.29. Формує реєстр комунального майна міської територіальної громади яке передано в оренду та яке може бути передане в оренду;
- 3.30. Проводити заходи пов’язані з підготовкою та передачею в оренду комунального майна міської територіальної громади, яке знаходиться на балансі виконавчого комітету міської ради;
- 3.31. Бере участь в межах компетенції у приватизації державного житлового фонду міської ради:
- організовує, приймає участь і контролює складання списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів;
 - реєструє списки та передає їх в установи Ощадбанку;
 - видає довідки громадянам міста для внесення змін та доповнень у списки громадян, які мають право на одержання житлових чеків;
- 3.32. Готує міському голові пропозиції з питань розміщення на території громади нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об’єктів виробничого і невиробничого призначення незалежно від форм власності;
- 3.33. Розробляє заходи в сфері енергоефективності, здійснює моніторинг споживання енергоресурсів, бере участь у розробці та впровадженні програм з питань енергозбереження;
- 3.34. Бере участь у підготовці пропозицій щодо закупівлі товарів, робіт і послуг для місцевих потреб за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування;
- 3.35. Сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції;
- 3.36. Бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;
- 3.37. Розробляє в межах своїх повноважень пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління; бере

участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

3.38. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

3.39. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в управлінні;

3.40. Повідомляє орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції щодо виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої і небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів та навколишнього середовища при отриманні звернень від споживачів

3.41. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє і подає на розгляд міському голові пропозиції щодо його вдосконалення;

3.42. Розглядає листи, пропозиції, скарги, заяви громадян, підприємств, установ і організацій, сприяє об'єктивному вирішенню питань, що входять до компетенції управління;

3.43. Проводить прийом громадян та представників юридичних осіб в межах повноважень управління;

3.44. Планує роботу управління відповідно до регламенту виконавчого комітету Шепетівської міської ради;

3.45. Готує матеріали до сесій міської ради та засідання виконавчого комітету;

3.46. Забезпечує виконання рішень сесій, виконкомом міської ради, розпоряджень міського голови;

3.47. Виконує функції уповноваженого робочого органу Шепетівської міської ради з питань Громадського бюджету Шепетівської територіальної громади відповідно до затвердженого Положення про Громадський бюджет громади;

3.48 Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Управління має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших відділів та управлінь апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Шепетівської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, засідання "круглого столу", громадські слухання з питань, що належать до його компетенції;

4.4. В процесі виконання покладених на управління завдань взаємодіяти з іншими відділами та управліннями апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

5. Організація діяльності управління:

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства;

5.2. Працівники управління приймаються на роботу і звільняються розпорядженням міського голови згідно чинного законодавства;

5.3. До складу управління входить:

- начальник управління;

- головний спеціаліст ;

- головний спеціаліст з питань енергозбереження;

- відділ підприємництва та аналізу у складі: начальника та головного спеціаліста;

- відділ економіки та підтримки інвестицій у складі: начальника та головного спеціаліста.

5.4. В управлінні можуть створюватись інші структурні підрозділи;

5.5. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету;

5.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління в межах виділених коштів визначає Шепетівська міська рада.

6. Начальник управління:

6.1. Здійснює керівництво та організовує роботу управління відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення;

6.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та функцій;

6.3. Подає на затвердження міському голові штатний розпис управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

6.4. Займається погодженням та розробленням проектів нормативно-правових актів у відповідності до покладених завдань на управління та доручень міського голови та подає їх на затвердження сесії міської ради та її виконавчого комітету;

6.5. Затверджує посадові інструкції працівників управління;

6.6. Вносить пропозиції щодо заохочення працівників управління та притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності;

6.7. Діє без доручення та представляє управління в усіх установах, підприємствах, організаціях;

6.8. Видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

6.9. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання управління, несе відповідальність за їх цільове використання;

6.10. Має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути заслуханим з питань, що стосуються компетенції управління.

7. Заключні положення:

7.1 Припинення діяльності, ліквідація та реорганізація Управління здійснюється на підставі рішення міської ради, яка відповідно до законодавства визначає правонаступника управління.

7.2 Зміни до Положення про управління вносяться в тому ж порядку, в якому затверджується Положення відповідно до діючого законодавства

Начальник управління економіки,
Підприємництва та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК