



**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ
сесії міської ради VIII скликання**

**Проект
Юрій ГУДЗИК**

від _____ 2021 року №

м. Шепетівка

Про затвердження Програми підтримки
Револьверного фонду створеного на базі
Асоціації співвласників багатоквартирних
будинків «Альянс»

З метою підтримки спільноти відповідальних співвласників багатоквартирних будинків на підставі Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1 Затвердити Програму підтримки Револьверного фонду створеного на базі Асоціації співвласників багатоквартирних будинків «Альянс» на 2021 -2025 роки (додаток 1)
- 2 Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ялоху І.С. та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Бондарев М.В.)

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток №1
до рішення Шепетівської міської ради
про затвердження Програми підтримки Револьверного
фонду створеного на базі Асоціації співвласників багатоквартирних
будинків «Альянс» на 2021-2025 роки
№ _____ від _____ 2021р

Програма підтримки Револьверного фонду створеного на базі
Асоціації співвласників багатоквартирних будинків «Альянс» на 2021-2025 роки

1. Загальні положення.

1.1 Програма підтримки Револьверного фонду створеного на базі Асоціації співвласників багатоквартирних будинків «Альянс» на 2021-2025 роки (далі – Програма) направлена на забезпечення розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, оновлення житлового фонду, створення комфортних умов проживання в багатоквартирних житлових будинках, реалізації енергозберігаючих проектів, капітального ремонту, облаштування прибудинкової території, тощо багатоквартирних будинків Шепетівської територіальної громади.

1.2 Житловий фонд Шепетівської територіальної громади через тривалу експлуатацію без капітального ремонту знаходиться в незадовільному технічному стані. Більша частина будинків забудована до 40-х та в 60-х роках минулого століття.

1.3 На даний час виникає необхідність оперативно проводити невеликі капітальні ремонти у випадках виникнення аварійних ситуацій та впроваджувати незначні заходи з енергозбереження, які дозволять зменшити витрати на будинок та є доступними для співвласників багатоквартирного будинку. Така організація співвласників в подальшому дасть можливість виховати відповідального співвласника у багатоквартирному будинку.

1.4 Проблемою абсолютної більшості ОСББ є нестача обігових коштів для вирішення нагальних питань. Підтримка Револьверного Фонду надає можливість отримати кошти без сплати банківських відсотків та зайвих документів за умови повернення їх в термін не більше двох років. Участь бюджетних коштів Шепетівської територіальної громади дає можливість заохочувати гранти національних та міжнародних фондів для втілення енергозберігаючих технологій.

2 Мета та завдання Програми

2.1 Метою програми є :

2.1.1 сприяння розвитку галузі енергоефективної реконструкції житлово-комунального господарства територіальної громади, популяризація механізмів, що дадуть змогу власникам запровадити енергоефективні заходи у багатоквартирних будинках за власні кошти, енергоефективна модернізація багатоквартирних будинків;

2.1.2 зменшення обсягу субсидій для населення за спожиті енергоносії;

2.1.3 проведення капітальних ремонтів багатоповерхових будинків, ремонтів внутрішньо будинкових комунікацій з метою недопущення аварійних ситуацій;

2.1.4 оснащення засобами обліку контролю та управління енергоспоживання;

2.1.5 проведення заходів з благоустрою прибудинкових територій.

2.2 Основним завданням Програми в умовах обмеженості фінансових ресурсів ОСББ та низької доступності для них кредитних коштів є забезпечення об'єднань фінансовим ресурсом, який був би доступним як з точки зору його вартості, так і з точки зору організаційної простоти отримання коштів.

3 Основні напрями, шляхи та заходи з виконання Програми

- 3.1 Револьверний фонд створений як окремий цільовий грошовий фонд на базі Асоціації ОСББ «АЛЬЯНС», не є окремою юридичною особою.
- 3.2 Кошти Фонду надаються виключно на фінансування заходів, передбачених Положенням про Револьверний фонд (додаток 1), а саме :
- 3.3.1 ремонт конструктивних елементів внутрішньобудинкових систем і мереж багатоквартирних будинків.
- 3.3.2 закупівля і встановлення (монтаж) обладнання та матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання до них.
- 3.3.3 закупівля і встановлення (монтаж) вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.
- 3.3.4 закупівля і встановлення (монтаж) багатотарифних приладів обліку електричної енергії та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- 3.3.5 закупівля і встановлення (монтаж) конструкцій з енергозберігаючим склом, у тому числі вікон та балконних дверей для місць загального користування, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- 3.3.6 закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
- 3.3.7 закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення, постачання гарячої води;
- 3.3.8 закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі заміна електропроводки, ламп та патронів до них, встановлення автоматичних вимикачів);
- 3.3.9 закупівля і встановлення (монтаж) теплонасосної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- 3.3.10 закупівля і встановлення (монтаж) системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- 3.3.11 закупівля і встановлення (монтаж) вікон та дверей для місць загального користування (в тому числі під'їздів, підвалів, горищ, технічних приміщень) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- 3.3.12 ремонт конструктивних елементів огорожувальних конструкцій та інженерних систем;
- 3.3.13 вирішення термінових аварійних ситуацій, що виникли в житлових будинках;
- 3.3.14 заходи енергоаудиту та виготовлення проектно-кошторисної документації;
- 3.3.15 проведення заходів благоустрою прибудинкової території;
- 3.3.16 усі заходи з енергоефективності, перелік яких визначено державною Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім»;
- 3.3.17 оплата фінансових зобов'язань у будь-яких банках, отриманих на модернізацію будинку або проведення капітального чи поточного ремонту будинку.

4 Ресурсне забезпечення та фінансування Програми

- 4.3 Наповнення Фонду:
- 4.2.1 внески членів Асоціації;
- 4.2.2 кошти місцевих, обласних та державного бюджетів;
- 4.2.3 добровільні внески (пожертви) фізичних і юридичних осіб, а також гранти.
- 4.4 Фінансування Револьверного фонду з місцевого бюджету Шепетівської територіальної громади здійснюється на безповоротній фінансовій основі у межах виділених бюджетних призначень.

5 Очікувані результати від реалізації Програми

- 5.3 Реалізація цієї програми дозволить:
 - 5.3.1 зменшити соціальну напругу;
 - 5.3.2 значно зменшити використання енергоносіїв;
 - 5.3.3** зменшити фінансове навантаження на мешканців.
- 5.4 Утримання житлового фонду м. Шепетівка в задовільному експлуатаційному та санітарному стані.
- 5.5 Заохочення співвласників багатоквартирних будинків до створення нових ОСББ.

6 Контроль за виконанням Програми

- 6.1 Прозорість використання коштів Фонду забезпечується:
 - 6.1.1 колегіальним прийняттям рішень правлінням асоціації;
 - 6.1.2 контролем ревізійної комісії Асоціації за діяльністю правління Асоціації;
 - 6.1.3 контролем Асоціації за використанням позики ОСББ – отримувачем;
 - 6.1.4 зберіганням коштів Фонду на окремому банківському рахунку;
- 6.2 Надання іншим джерелам наповнення Фонду за вимогою звіту про використання коштів Фонду за вимогою.

Начальник управління
житлово-комунального
господарства

Юрій ГУДЗИК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

Положення про Револьверний фонд

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок формування та використання Револьверного Фонду (далі - Фонд) створеного на базі Асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків «АЛЬЯНС» (далі - Асоціація).
- 1.2. Кошти Фонду використовується виключно на цільове фінансування заходів направлених на вирішення нагальних аварійних ситуацій, заходів з капітального та поточного ремонтів багатоквартирних будинків, оновлення житлового фонду, заходів з енергозбереження та створення комфортних умов проживання в багатоквартирних будинках у порядку та на умовах, визначених цим Положенням.
- 1.3. Метою створення Фонду є фінансування заходів по ремонту багатоквартирних будинків, створення комфортних умов проживання, оновлення та підтримка житлового фонду, просування та виконання програм та проектів з енергоефективності багатоквартирних будинків об'єднань співвласників багатоквартирного будинку - членів Асоціації на принципах поворотності, безоплатності, строковості, цільового використання, фінансування і контролю.
- 1.4. Для зарахування, зберігання і витрачання коштів Фонду Правління Асоціації відкриває окремий банківський рахунок. Забороняється зарахування та/або зберігання коштів Фонду на банківських рахунках Асоціації, які використовуються для інших цілей.
- 1.5. Кошти Фонду обліковуються Правлінням Асоціації на окремому рахунку бухгалтерського обліку.
- 1.6. Вільний залишок револьверного Фонду може зберігатись на депозитному рахунку. Отримані кошти у вигляді відсотків з депозитного рахунку спрямовуються на основний рахунок Асоціації і використовуються на виконання статутних цілей Асоціації, у тому числі на адміністрування, утримання та розвиток Фонду.

2. Заходи, що фінансуються за рахунок коштів Фонду

- 2.1. Ремонт конструктивних елементів внутрішньобудинкових систем і мереж багатоквартирних будинків.
- 2.2. Закупівля і встановлення (монтаж) обладнання та матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання до них.
- 2.3. Закупівля і встановлення (монтаж) вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.
- 2.4. Закупівля і встановлення (монтаж) багатотарифних приладів обліку електричної енергії та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.
- 2.5. Закупівля і встановлення (монтаж) конструкцій з енергозберігаючим склом, у тому числі вікон та балконних дверей для місць загального користування, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

- 2.6. Закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів.
- 2.7. Закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення, постачання гарячої води.
- 2.8. Закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі заміна електропроводки, ламп та патронів до них, встановлення автоматичних вимикачів).
- 2.9. Закупівля і встановлення (монтаж) теплонасосної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї.
- 2.10. Закупівля і встановлення (монтаж) системи сонячного тепlopостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- 2.11. Закупівля і встановлення (монтаж) вікон та дверей для місць загального користування (в тому числі під'їздів, підвалів, горищ, технічних приміщень) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.
- 2.12. Ремонт конструктивних елементів огорожувальних конструкцій та інженерних систем.
- 2.13. Вирішення термінових аварійних ситуацій житлових будинків.
- 2.14. Заходи енергоаудиту та виготовлення проектно-кошторисної документації.
- 2.15. Проведення заходів благоустрою прибудинкової території.
- 2.16. Усі заходи з енергоефективності, перелік яких визначено державною Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім».
- 2.17. Оплата фінансових зобов'язань у будь-яких банках, отриманих на модернізацію будинку або проведення капітального чи поточного ремонту будинку.

3 Порядок надання і повернення коштів Фонду

- 3.1 Кошти Фонду надаються виключно членам Асоціації та виключно на умовах безвідсоткової поворотної позики (далі фінансова допомога) на строк не більше 1 (одного) року і в розмірі не більше 30% від загальної суми коштів наявних в Револьверному Фонді.
- 3.2 У разі не повернення обов'язкового щомісячного платежу згідно з договором про надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги більше трьох місяців, Правління Асоціації подає позов до суду на ОСББ боржника. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів Асоціації та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.
- 3.3 Умовами надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги з Фонду є:
 - 3.3.1 Залучення фінансової допомоги на заходи, зазначені у пунктах 2.1.-2.17 розділу 2 цього Положення.
 - 3.3.2 Обґрунтована заявником можливість повернення фінансової допомоги протягом не більше 1 (одного) року.
 - 3.3.3 Відсутність у члена Асоціації заборгованості перед Асоціацією зі сплати членських та інших внесків.
 - 3.3.4 Рівень поточної оплати співвласниками багатоквартирного будинку об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (члена Асоціації) внесків та платежів такому об'єднанню не нижче 80 %.
 - 3.3.5 Відсутність у члена Асоціації простроченої заборгованості перед третіми особами.
 - 3.3.6 Для отримання фінансової допомоги з Фонду зацікавлений член Асоціації подає Правлінню Асоціації наступний перелік документів :
 - 3.3.6.1 Заява (за формою згідно з додатком 1 до цього Положення).
 - 3.3.6.2 Копія паспорту та ідентифікаційного коду уповноваженої від імені ОСББ особи для підписання договору на отримання фінансової допомоги.
 - 3.3.6.3 Протокол зборів правління ОСББ про отримання поворотної фінансової позики з «Револьверного фонду», на якому зазначені підписи членів правління та членів ревізійної

комісії, або протокол загальних зборів із копією додатку до протоколу із підписами співвласників.

3.3.6.4 Банківська виписка надходжень та витрат за шість місяців (у разі новоствореного ОСББ за весь період існування).

3.3.6.5 Кошторис ОСББ на поточний рік.

3.3.6.6 Довідка з банку, яка підтверджує наявність/відсутність кредитних зобов'язань ОСББ.

3.3.6.7 Рахунок або проектно-кошторисна документація на заходи, які будуть профінансовані за рахунок фінансової допомоги. В разі аварійної ситуації, яка вимагає негайного її усунення, необхідно надати акт обстеження, при потребі висновок компетентних органів, і рахунок, де зазначено вартість та заходи, які будуть профінансовані за рахунок фінансової допомоги.

3.4 Подана заява у 15-денний строк розглядається Правлінням Асоціації на відкритому засіданні, а в разі отримання правлінням заяви на отримання членом Асоціації поворотної фінансової позики на усунення аварійної ситуації - заява розглядається Правлінням у 3-денний строк. На відкрите засідання Правління Асоціації з розгляду заяв запрошується представник заявника та мають право бути присутніми представники будь-яких членів Асоціації. На засіданні, на якому розглядається заява про надання фінансової допомоги з Фонду, можуть бути присутні також інші особи (їхні представники), які надали фінансування, добровільні внески, пожертви або гранти до Фонду тощо.

3.5 Правління Асоціації на своєму засіданні перевіряє заявку на відповідність умовам, зазначеним у пункті 3.3. розділу 3 цього Положення. У разі невиконання хоча би однієї із зазначених умов, заявка відхиляється, про що Правління Асоціації письмово інформує заявника.

3.6 .У разі, якщо подана заявка відповідає умовам, зазначеним у пункті 3.3. розділу 3 цього Положення та наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику фінансової допомоги з Фонду.

3.7 .20% загальної суми коштів револьверного фонду передбачені виключно для усунення термінових аварійних ситуацій, решта 80% - на планові заходи з ремонту та модернізації житлового фонду.

3.8 У разі відсутності у Фонді достатньої суми коштів для задоволення заявленої потреби, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику фінансової допомоги з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника, Правління Асоціації може прийняти рішення про надання фінансової допомоги на меншу суму коштів (фактично наявну в Фонді).

3.9 У разі, якщо на дату проведення засідання Правління Асоціації з розгляду заяв про надання фінансової допомоги із Фонду до Правління Асоціації надійшло дві чи більше заяв, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Правління за рівних умов віддає перевагу в порядку пріоритету задоволенню таких заяв:

3.9.1 які передбачають кошти на усунення аварійних ситуацій в будинку;

3.9.2 в яких передбачається співфінансування з державних, обласних, міських або міжнародних фондів та установ;

3.9.3 членів Асоціації, які ще не отримували фінансову допомогу із Фонду;

3.9.4 які передбачають меншу суму фінансової допомоги;

3.9.5 які передбачають швидше повернення фінансової допомоги;

3.9.6 членів Асоціації, які довший час перебувають в Асоціації.

3.10 .Із заявником, заяву якого було задоволено, Правління Асоціації укладає договір про надання фінансової допомоги з Фонду на умовах, визначених цим Положенням і задоволеною заявою, та відповідно до форми договору, визначеної у додатку 2 до цього Положення.

3.11 Повернення фінансової допомоги здійснюється щомісячно, рівними частинами протягом строку, обумовленого в договорі з можливістю дострокового погашення. Платежі на повернення фінансової допомоги ОСББ сплачує на рахунок, відкритий згідно п.п. 1.4 розділу 1 цього Положення.

3.12 Повернуті ОСББ – членом Асоціації кошти фінансової допомоги на рахунок Револьверного Фонду використовуються на надання фінансової допомоги іншим учасникам Асоціації.

3.13 Договір передбачає:

3.13.1 Право Правління Асоціації здійснювати контроль за цільовим використанням фінансової допомоги з Фонду, у тому числі шляхом ознайомлення з банківськими виписками ОСББ, актами приймання-передавання виконаних робіт (наданих послуг).

3.13.2 Дострокове припинення договору і дострокове повернення позичальником усєї суми фінансової допомоги відбувається в разі виходу або виключення позичальника з Асоціації, а також у разі неповернення ним чергової частини фінансової допомоги, несплати ним членських внесків до Асоціації, невиконання позичальником інших фінансових зобов'язань перед Асоціацією більше трьох місяців. В такому випадку Голова правління Асоціації подає позов до Суду на ОСББ боржника. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів Асоціації та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.

3.14 Фінансова допомога з Фонду перераховується ОСББ-отримувачу лише після підписання з ним Правлінням Асоціації договору (додаток 2) про поворотну фінансову допомогу.

4 Джерела формування коштів Фонду

4.1 Кошти Фонду формуються за рахунок:

4.1.1 цільових грошових внесків членів Асоціації до Фонду, які сплачуються в розмірах, порядку та строки, встановлені Загальними зборами Асоціації.

4.1.2 коштів міського бюджету виділених в межах бюджетних призначень;

4.1.3 благодійних внесків, пожертв, грантів, іншої безповоротної та поворотної фінансової допомоги, отриманої Асоціацією, якщо відповідні благодійники, жертвувачі, грантодавці, надавачі допомоги визначили метою надання таких внесків, пожертв, грантів, допомоги зарахування їх до Фонду;

4.1.4 інших джерел, не заборонених законодавством України.

5 Контроль за витрачанням і наповненням Фонду

5.1 Контроль за витрачанням і наповненням Фонду, за правомірністю надання Правлінням Асоціації фінансових допомог з Фонду здійснює Ревізійна комісія (Ревізор) Асоціації.

5.2 На вимогу осіб, що внесли до Фонду благодійні внески, пожертви, гранти, іншу безповоротну фінансову допомогу, їм надається звіт про використання коштів Фонду, із відповідними підтверджуючими документами.

5.3 Звіт про використання коштів профінансованих з бюджету Шепетівської територіальної громади надається щоквартально до 10 числа слідуєчого місяця за звітним кварталом в управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради.

6. Розрахунки із членами Асоціації при виході з Асоціації.

6.1 В разі виходу (в результаті його виключення, припинення або виходу) ОСББ – члена Асоціації з Асоціації, йому повертаються з Фонду кошти пропорційно до сплачених (здійснених) ним внесків до Фонду.

6.2 При цьому здійснюється залік заборгованості перед Фондом такого члена Асоціації. Якщо член Асоціації має борг перед Фондом, сума якого перевищує суму сплачених (здійснених) ним внесків до Фонду, і відмовляється сплатити цей борг, суперечка вирішується у судовому порядку. В такому випадку Голова правління Асоціації

подає позов до Суду на ОСББ боржника. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів Асоціації та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.

7 Ліквідація Револьверного фонду.

7.1 Діяльність Асоціації та Револьверного фонду припиняється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням Загальних зборів Асоціації та на інших підставах, передбачених законодавством України та Статутом Асоціації.

7.2 У разі ліквідації Асоціації згідно рішення Загальних зборів Асоціації, ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Загальними зборами Асоціації.

7.3 Ліквідаційна комісія проводить свою діяльність в порядку, визначеному законодавством України.

7.4 При реорганізації Асоціації її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Асоціацію не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

7.5 У разі реорганізації Асоціації Загальні збори за поданням правління визначають правонаступників Асоціації і затверджують відповідні баланси згідно із законодавством України.

7.6 Асоціація вважається припиненою з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

7.7 У разі ліквідації Асоціації та/або Фонду Асоціації кошти Фонду повертаються джерелам його наповнення пропорційно до сплачених (здійснених) ними внесків і платежів до Фонду. При цьому здійснюється залік заборгованості перед Фондом кожного члена Асоціації. Якщо член Асоціації має борг перед Фондом, сума якого перевищує суму сплачених (здійснених) ним внесків до Фонду, і відмовляється сплатити цей борг, суперечка вирішується у судовому порядку. В такому випадку Голова правління Асоціації подає позов до Суду на ОСББ боржника. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів Асоціації та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.

Начальник управління
житлово-комунального
господарства

Юрій ГУДЗИК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

додаток № 1 до Положення
про Револьверний Фонд

Голові правління АОСББ «АЛЬЯНС»

Голови правління ОСББ «_____»

Код за ЄДРПОУ _____

Адреса _____

Поштовий індекс _____

Телефон _____

ЗАЯВА

про надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги за рахунок коштів
Револьверного Фонду

Прошу надати поворотну безвідсоткову фінансову допомогу за рахунок коштів
Револьверного Фонду в сумі _____

_____ (вказати цифрами та прописом)

для _____

_____ (вказати на що передбачається використати фінансову допомогу)

До заяви додаються документи:

«___» _____ 20___ року

_____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято «___» _____ 20___ року та
zareєстровано за № _____

Документи прийняв

_____ (підпис) _____ (П.І.Б., посада)

Начальник управління
житлово-комунального

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОВОРОТНОЇ БЕЗВІДСОТКОВОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ

м. Шепетівка

«___» _____ 20__ року

Асоціація об'єднань співвласників багатоквартирних будинків «АЛЬЯНС»

_____ (Повна назва позикодавців, надалі - Надавач)

в _____ особі _____ голови правління _____,

(П.І.Б.)

що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ОСББ«_____»,

_____ (Повна назва позичальника, надалі - Отримувача)

іменоване надалі Отримувач, в особі _____, (П.І.Б.)

що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (надалі - Сторони), уклали договір поворотної безвідсоткової фінансової допомоги (надалі - Договір) пронаступне.

1. Предмет Договору

1.1. Надавач надає Отримувачу кошти у вигляді поворотної безвідсоткової фінансової допомоги (далі – Допомога), а Отримувач зобов'язується повернути її відповідно до затвердженого Асоціацією Порядку отримання поворотної фінансової допомоги (далі Порядок).

1.2. Відсотки за користування поворотною фінансовою Допомогою Отримувачу не нараховуються.

1.3. Поворотна фінансова допомога має бути повернена Отримувачем Надавачу в повному обсязі та не є доходом Отримувача.

2. Розмір, порядок і строки надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги

2.1. Поворотна фінансова допомога надається в національній валюті України у безготівковій формі платіжним дорученням шляхом перерахування відповідних грошових коштів на банківський рахунок Отримувача.

2.2. Розмір поворотної фінансової допомоги становить _____

_____ (Цифрами та прописом, грн.)

за цільовим призначенням _____

2.3. Правління Асоціації здійснює контроль за цільовим використанням поворотної безвідсоткової фінансової допомоги з Фонду, у тому числі шляхом ознайомлення з _____

банківськими виписками Отримувача, проектно-кошторисною документацією, актами приймання-передавання виконаних робіт (наданих послуг).

2.4. Строк надання поворотної фінансової допомоги розпочинається з моменту набрання чинності цим Договором і становить _____ (_____) місяців з моменту надходження грошових коштів на поточний рахунок Отримувача.

3. Порядок повернення поворотної фінансової допомоги

3.1. Отримувач зобов'язується повернути Надавачу надану за даним Договором поворотну фінансову допомогу у повному розмірі до _____ 20__ року включно. Повернення поворотної фінансової допомоги здійснюється щомісячно рівними частинами (до 25 числа кожного місяця).

3.2. Поворотна фінансова допомога повертається шляхом перерахування відповідних грошових коштів на рахунок Револьверного фонду Надавача.

3.3. Строк повернення поворотної фінансової допомоги може бути скорочений в односторонньому порядку за бажанням Отримувача. Отримувач має право достроково повернути поворотну фінансову допомогу повністю або частково. У цьому випадку повернення здійснюється шляхом внесення Отримувачем відповідних грошових коштів шляхом їх перерахування на рахунок Револьверного фонду.

3.4. Договір вважається розірваним з моменту надходження грошових коштів у повному обсязі на рахунок Револьверного фонду Надавача.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.1.2. У разі не повернення обов'язкового щомісячного платежу більше трьох місяців або нецільового використання поворотної фінансової допомоги, голова правління АОСББ подає позов до суду на ОСББ боржника щодо дострокового повернення повної суми поворотної фінансової допомоги. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів АОСББ «АЛЬЯНС» та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.

4.1.3. За прострочення Отримувачем строку повернення суми поворотної фінансової допомоги, який визначений в п. 3.1. даного Договору, Отримувач сплачує Надавачу пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми неповернутої поворотної фінансової допомоги за кожний день прострочення повернення поворотної фінансової допомоги, включаючи день оплати, на підставі письмової претензії Надавача.

Ці оплати надходять на рахунок Фонду, як поповнення.

5. Дія договору

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до «___» _____ 20__ року, але в будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що впливають з умов цього Договору

5.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.4 Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. У разі виникнення спорів з питань, що становлять предмет Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2. Всі суперечки між Сторонами, в яких не буде досягнута згода, вирішуються судом у відповідності до чинного законодавства України.

7. Інші умови

7.1. Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені тільки з їх взаємної згоди з обов'язковим складанням письмового документа.

7.2. Після вступу в силу Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

7.4. При вирішенні питань, не врегульованих Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Надавач є не прибуткова організація.

7.6. Отримувач є неприбуткова організація.

7.7. Договір складений у двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7.8 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій

формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.9. Отримувач підписанням договору стверджує, що він ознайомлений з Положенням про Револьверний Фонд.

8. Реквізити Сторін

8.1.Надавач <i>АОСББ</i> « _____ » _____ Адреса _____ Телефон _____ ІВАН: _____ ЄДРПОУ _____	8.2.Отримувач <i>ОСББ</i> « _____ » _____ Адреса _____ Телефон _____ _____ ІВАН: _____ ЄДРПОУ _____
посада, П.І.Б.) _____ (Підпис) М.П.	(посада, П.І.Б.) _____ (Підпис) М.П.

Начальник управління
житлово-комунального
господарства

Юрій ГУДЗИК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК