



Україна  
**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ сесії міської ради VIII скликання

від \_\_\_\_\_ 2021 року №  
м. Шепетівка

ПРОЄКТ  
Л.І.Тихончук

Про затвердження Програми  
«Шкільний автобус» на 2021-2025 роки

Відповідно до Закону України «Про транспорт», Закону України «Про автомобільний транспорт», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 року № 31 «Про затвердження Програми «Шкільний автобус» із змінами, з метою виконання вимог чинного законодавства щодо забезпечення у міській територіальній громаді регулярного безкоштовного перевезення до місць навчання і додому здобувачів освіти та педагогічних працівників, міська Рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Шкільний автобус» на 2021-2025 роки (додається).
2. Начальнику фінансового управління Дрищу В. О. забезпечити фінансування вказаної програми.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Безкоровайну Г.Г., начальника управління освіти Тихончук Л.І. та постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Собчук Н.М.).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії міської ради  
VIII скликання  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Програма**  
Шепетівської міської територіальної громади  
«Шкільний автобус»  
на 2021-2025 роки

ПАСПОРТ  
Програми «Шкільний автобус»  
на 2021-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Шепетівська міська рада
2.	Дата, номер і назва документів органів виконавчої влади про розроблення Програми	Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», Державна цільова соціальна програма «Шкільний автобус», затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 року № 31 (зі змінами та доповненнями)
3.	Розробник Програми	Управління освіти Шепетівської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління освіти Шепетівської міської ради
5.	Учасники Програми	Шепетівська міська рада, Управління освіти Шепетівської міської ради, заклади загальної середньої освіти міської територіальної громади
6.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет, державний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством

## **1. Загальні положення Програми**

Програма Шепетівської міської територіальної громади «Шкільний автобус» на 2021 – 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 року № 31 (зі змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 року № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам».

Організація безпечного, регулярного і безоплатного перевезення до місць навчання і додому дітей є складовою частиною виконання чинного законодавства щодо забезпечення конституційних прав громадян на якісну освіту.

Відповідними нормативно - правовими актами передбачено соціальний захист здобувачів освіти, створення умов для їх виховання, навчання і забезпечення регулярного безоплатного перевезення до місць навчання і додому учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників в межах міської територіальної громади.

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Виконання Програми дасть змогу створити умови для забезпечення своєчасного безоплатного перевезення до місця навчання, роботи і додому учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників, які мешкають в межах міської територіальної громади, сприяти створенню умов для безпеки дітей, збереження їх здоров'я, а також розширення можливості участі у позакласній роботі.

## **3. Мета та завдання програми Програми**

Метою Програми є:

- реалізація положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус» щодо забезпечення у міській територіальній громаді регулярного безоплатного перевезення до місця навчання, роботи і додому учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
- створення рівних можливостей для всіх громадян, які проживають і постійно працюють в межах міської територіальної громади, у задоволенні соціальних та культурно-освітніх потреб;
- створення рівних умов доступу до освіти;
- вчасне відвідування здобувачів освіти навчальних закладів, підвищення успішності та якості знань;
- раціональне використання кадрового потенціалу педагогічних працівників закладів освіти у сільській місцевості міської територіальної громади;
- формування належної соціальної інфраструктури громади.

## **4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, на які спрямована Програма. Напрямок її діяльності**

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

З метою охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку громади, поліпшення керованості освітнім процесом, удосконалення використання навчально-матеріальної бази шкіл, забезпечення висококваліфікованими кадрами, ефективного використання фінансових ресурсів пропонується організувати перевезення здобувачів освіти, педагогів до закладів освіти міської територіальної громади. Придбання шкільних автобусів для перевезення дітей із закладів загальної середньої освіти, які будуть оптимізовані/об'єднані/реорганізовані. Кожен маршрут оснащується транспортним засобом відповідної марки залежно від кількості дітей, які потребують підвезення.

При наданні шкільних автобусів беруться до уваги дорожні умови, кількість наявних автобусів, наявність кваліфікованих водіїв, зростаючі регулярні витрати на підтримку роботи системи шкільних автобусів (наприклад страхування, вартість палива, утримання транспортних засобів), маршрути та частота їх пересування для того, щоб максимально використовувати транспортні засоби та мінімізувати незручності для учнів, дітей дошкільного віку й педагогічних працівників.

Експлуатація автобусів можлива лише за відповідно затвердженими маршрутами. Транспортні маршрути перевезення учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників до місця навчання, роботи та в зворотному напрямку можуть змінюватись у зв'язку із оптимізацією мережі закладів освіти.

З метою раціонального використання автобусів адміністрація закладів освіти повинна забезпечити коригування розкладу уроків та режиму освітнього процесу.

Належна організація перевезення учнів сільської місцевості міської територіальної громади, до закладів освіти сприятиме проведенню оптимізації загальноосвітніх закладів, створенню умов для безпеки дітей, збереженню їх здоров'я, ефективному використанню бюджетних коштів, кадрового потенціалу педагогічних працівників, удосконаленню мережі закладів освіти, а також розширить можливості для гурткової та позакласної роботи.

Перевезення учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про порядок використання шкільних автобусів Шепетівської міської територіальної громади, що є додатком до Програми «Шкільний автобус на 2021-2025 роки».

Напрямки діяльності Програми

1. Цільове придбання автобусів для безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти до місця навчання, роботи і додому з метою забезпечення стабільності та організованості перевезень в межах міської територіальної громади.
2. Цільове використання та належна експлуатація навчальними закладами наявних автотранспортних засобів.

## **5. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, державного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, виключно для реалізації мети та завдань Програми.

Шепетівська міська рада може здійснювати придбання автобусів для поповнення та оновлення існуючого парку за кошти місцевого та державного бюджетів, передбачивши їх при формуванні річних бюджетів.

## **6. Перелік завдань і заходів Програми та її результативні показники**

Основними (пріоритетними) завданнями Програми є:

- забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття якісної загальної середньої та дошкільної освіти;
- забезпечення регулярного та безоплатного перевезення учнів, дітей дошкільного віку, педагогічних працівників до місця навчання, роботи та в зворотному напрямку;
- забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, її участі в конкурсах, спортивних змаганнях, спартакіадах, олімпіадах, фестивалях, заходах міського, районного, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, інших заходах міського, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- оптимізація мережі закладів освіти у сільській місцевості міської територіальної громади;
- забезпечення належного рівня експлуатації та збереження шкільних автобусів.

Основними заходами щодо виконання Програми є:

Результативні показники:

Виконання Програми до 2025 року надасть можливість:

- здійснювати стовідсотковий безперервний підвіз учнів, дітей дошкільного віку, педагогічних працівників, що проживають в межах міської територіальної громади;
- придбати шкільні автобуси для поповнення та оновлення існуючого парку шкільних автобусів;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- створити умови для забезпечення регулярного безоплатного перевезення учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників до місць навчання, роботи і додому в межах міської територіальної громади;
- створити оптимальну мережу закладів освіти;
- поліпшити якість освітніх послуг, ефективно використовувати наявну матеріально-технічну базу, кадровий потенціал педагогічних працівників, фінансові можливості освітянської галузі;
- поновити та поліпшити технічний стан автотранспортних засобів за рахунок коштів місцевих та державних бюджетів.

## **7. Система управління та контролю за ходом виконання програми**

Виконання завдань, визначених Програмою, здійснюється шляхом реалізації заходів впродовж зазначеного періоду.

Контроль за виконанням даної Програми здійснює управління освіти Шепетівської міської ради.

Коригування плану заходів та їх термінів, обсягів та джерел фінансування Програми здійснюється за необхідністю.

Рішення про внесення змін до Програми приймається сесією міською радою.

Для виконання Програми управлінню освіти визначити необхідність придбання шкільних автобусів їх кількість, вартість для врахування та відображення їх у бюджетних запитах.

## **8. Припинення виконання Програми**

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого терміну її реалізації.

Виконання міської програми припиняється в разі:

- оголошення надзвичайної ситуації регіонального масштабу, що унеможливорює виконання програм;
- припинення фінансування заходів і завдань програм - за поданням відповідального виконавця програми;
- втрати актуальності головної мети програми - на підставі висновку управління освіти.

## **9. Контроль за виконанням Програми**

Контроль за виконанням Програми та використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється управлінням освіти в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Начальник управління освіти

Л. І. Тихончук

Секретар міської ради

Р.П. Вознюк

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок використання шкільних автобусів**  
**Шепетівської міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації державної цільової соціальної Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31 (зі змінами та доповненнями), при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти Шепетівської міської територіальної громади.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

**II. Організація перевезень**

2.1. Організація перевезень учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

2.2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання, роботи і додому в межах міської територіальної громади, а також для:

- 1) організації екскурсійних поїздок;
- 2) здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, регіональних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;
- 3) забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах регіонального, міського та обласного рівнів;
- 4) організації перевезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і в зворотному напрямку;
- 5) інших перевезень учнів, дітей дошкільного віку та вчителів, пов'язаних з дошкільними, шкільними та позашкільними заходами.

2.3. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ та дозвіл на виїзд, список осіб, які перевозяться, погодження управління патрульної поліції у Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та погоджується начальником управління освіти.

2.4. Використання шкільних автобусів для потреб структурних підрозділів міської ради та для потреб, не передбачених цим Положенням, і не під час освітнього процесу допускається тільки з письмового дозволу міського голови (або посадової особи, що виконує його обов'язки).

2.5. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

2.6. Паспорт маршруту шкільного автобуса розробляється управлінням освіти спільно з територіальним органом управління патрульної поліції у Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції і затверджується наказом начальника управління освіти при дотриманні умов безпеки руху.

Паспорти маршрутів шкільних автобусів затверджуються начальником управління освіти.

2.7. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно – правовими актами.

2.8. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

### **III. Повноваження управління міської ради**

3.1. Управління освіти міської ради:

- 1) здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- 2) організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти автобусами, на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;
- 3) формує розрядку одержувачів та визначає черговість отримання автобусів;
- 4) забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;
- 5) організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;
- 6) видає наказ та дозвіл на здійснення нерегулярних перевезень.

3.2. Контроль за забезпеченням автобусами закладів загальної середньої освіти здійснює начальник управління освіти міської ради.

### **IV. Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти, за яким закріплений шкільний автобус**

4.1. Керівник закладу загальної середньої освіти:

- 1) здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;
- 2) призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;
- 3) інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;
- 4) затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;
- 5) забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;
- 6) визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;
- 7) забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму;
- 8) організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;
- 9) здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;
- 10) забезпечує наявність наступної документації:
  - 10.1) паспорт маршруту шкільного автобуса;
  - 10.2) графік руху шкільного автобуса;
  - 10.3) накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;
  - 10.4) накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;
  - 10.5) наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;
  - 10.6) інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;



- 10.7) інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;
- 10.8) інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- 10.9) інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі дорожньо-транспортної пригоди;
- 10.10) інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- 10.11) інструкцію для водія при русі через залізничні колії;
- 10.12) інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
- 10.13) інструкцію для учнів під час руху по маршруту;
- 10.14) журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;
- 10.15) журнал обліку інструктажів для учнів;
- 10.16) журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- 10.17) журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;
- 10.18) документація щодо технічного обслуговування автобуса.

#### **V. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів**

5.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться територіальним органом управління патрульної поліції у Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції та управлінням освіти міської ради в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів, дітей дошкільного віку та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

5.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів, дітей дошкільного віку і педагогів шкільними автобусами, паспортизацією маршрутів, здійснює начальник управління освіти та керівник закладу загальної середньої освіти за яким закріплено транспортний засіб.

Начальник управління освіти

Л. І. Тихончук

Секретар міської ради

Р.П. Вознюк

