

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 13 лютого 2017 р. № 33-2017

Інформаційна карта

Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї і посвідчень дитини з багатодітної сім'ї

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Шепетівка, вул. Островського, 4, каб.401, каб.420
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги (надання послуги)	Понеділок - 08-00 - 17 - 00 Середа - 08-00 - 17 - 00 П'ятниця - 08-00 - 17 - 00 Перерва 12-00 - 13 -00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 0-3840-40150, 0-3840-41775
5.	Місце подання документів та отримання результату послуг	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради 30400, Хмельницька область, м. Шепетівка, вул. Островського, 4, каб.401, каб. 420
6.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява батька або матері про видачу посвідчень; 2. ксерокопії сторінок паспорта батька і матері з даними про ПІБ, дату видачі, місце реєстрації; 3. ксерокопії свідоцтв про народження дітей; 4. довідка про склад сім'ї; 5. фотокартки батьків та неповнолітніх дітей, яким виповнилось 6 років, розміром 30x40 мм; 6. довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення відповідним структурним підрозділом не видавалось (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання)
7.	Оплата	Безоплатно
8.	Результат послуги	Видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї,

		посвідчень дитини з багатодітної сім'ї
9.	Термін виконання	30 днів
10.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто
11.	Законодавчо-нормативна основа	<p>- Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03. 2010 р. № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї” .</p> <p>- Постанова Кабінету Міністрів України від 02.06. 2010 р. № 395 „Питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”;</p> <p>- Постанова Кабінету Міністрів України від 11 травня 2016 року № 337 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року № 209 і від 23 грудня 2015 року № 1099»</p> <p>- Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 16.07. 2010 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».</p>

Завізовано:

Начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту

Н. Стасюк

Керуючий справами виконавчого комітету

В.Рачук



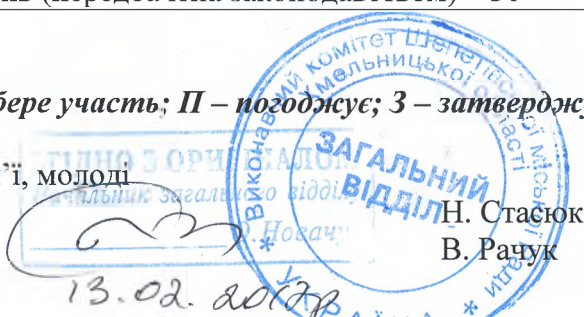
Додаток 2

до розпорядження міського голови від
13 лютого 2017 р. № 33 – 2017 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №

Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дітей з багатодітної сім'ї

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Начальник відділу у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту	В	Протягом 1-ого дня
2.	Виписка посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дітей з багатодітної сім'ї	Начальник відділу у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту	В	Протягом 1-ого дня
3.	Внесення даних про сім'ю в банк даних багатодітних сімей міста	Начальник відділу у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту	В	Протягом 1-ого тижня
4.	Внесення даних про багатодітну сім'ю в реєстр багатодітних сімей	Начальник відділу у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту	В	Протягом 1-ого дня
5.	Надання інформаційних послуг стосовно пільг і соціальної допомоги, передбачених нормативно – правовими актами та стосовно порядку подальшого їх оформлення	Начальник відділу у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту.	В	В день видачі посвідчень
6.	Видача посвідчень одному з батьків	Начальник відділу у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту	В	Протягом 30-ти днів
Загальна кількість днів надання послуги – 30				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30				

Примітка:**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.**Начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту
ЗавізованоН. Стасюк
В. Рачук