

ПОЛОЖЕННЯ
про Шепетівський міський центр соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Шепетівський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі-центр) спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
- 1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується міською радою, підпорядковується виконавчому комітету Шепетівської міської ради і належить до сфери його управління.
- 1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.
- 1.4. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 1.5. Центр надає послуги на безоплатній основі.
- 1.6. Структура і штатна чисельність Шепетівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді затверджуються Шепетівською міською радою відповідно до Типової структури і штатної чисельності. Типова структура і штатна чисельність центру, умови оплати праці затверджується Міністерством соціальної політики України за погодження з Міністерством фінансів України.
- 1.7. Центр є юридичною особою. Має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням.

II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Основними принципами діяльності центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- раннє виявлення та надання допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

- 3.1. Основними завданнями центру є:
 - проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складним життєвим обставинам сімей, дітей та молоді;
 - виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - здійснення соціального супроводу, надання соціальних послуг та здійснення інших заходів щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
 - проведення інформаційно-просвітницької роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

3.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює виявлення та веде облік:

- сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- осіб з числа випускників інтернатних закладів;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників;
- осіб з інвалідністю;
- осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- осіб, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;

2) проводить оцінку потреб дитини, сім'ї та молоді особи, обстеження матеріально-побутових умов за згодою сім'ї, визначає планування та методи соціальної роботи;

3) здійснює у разі потреби соціальний супровід та надання соціальних послуг, зокрема:

- забезпечує надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми;
- забезпечує соціальну підтримку ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей;
- здійснює заходи із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань;
- здійснює соціальну та психологічну адаптацію дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;
- інформує населення про форми сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- надає юридичну, психологічну та соціальну допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам;
- здійснює соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- бере участь у підготовці до самостійного життя дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників інтернатних закладів;

4) інформує сім'ї, дітей та молодь про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг;

5) проводить у сім'ях, серед дітей та молоді інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій;

6) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем; формує навички відповідального батьківства, здійснює профілактику соціального сирітства;

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає обласному центру та виконавчому комітету Шепетівської міської ради;

8) дотримується державних стандартів і нормативів під час проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

9) забезпечує захист персональних даних сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

IV. ПРАВА ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

- вносити обласному центру, виконавчому комітету та міській раді пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;
- здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді, одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію щодо запитів центру в межах законодавства, порушувати клопотання щодо захисту прав та інтересів об'єктів соціальної роботи та про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

V. КЕРІВНИК ЦЕНТРУ

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку керівником органу, до повноважень якого належать утворення, реорганізація та ліквідація центру.

5.2. Директор центру призначається на посаду і звільняється з посади за погодженням з обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

5.3. Директор центру:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
- 2) затверджує в установленому порядку структуру та штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатної чисельності, що затверджуються Міністерством соціальної політики;
- 3) затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;
- 4) видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- 5) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до компетенції центру;
- 6) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;
- 7) утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;
- 9) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру.

Секретар міської ради

А.Липкань