

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про відділ культури Шепетівської міської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1 Відділ культури Шепетівської міської ради (надалі Відділ) є виконавчим органом міської ради. Відділ утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, і підпорядковується міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків, а з питань здійснення делегованих йому повноважень - управлінню культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Шепетівської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах його повноважень, а також, Положенням про відділ.

1.3 Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою. Структура і штатний розпис затверджуються міським головою за поданням начальника відділу.

1.4 Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5 Структурними підрозділами відділу є: міський будинок культури, дитяча музична та художня школи, бібліотека для дорослих №1, №2, дитяча бібліотека, КУ «Шепетівський парк культури та відпочинку», централізована бухгалтерія.

1.6 При ліквідації Відділу, його майно та інші активи передаються іншим органам міської ради, або зараховуються до місцевого бюджету.

### **2. Функції відділу відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень**

2.1. Основними завданнями відділу є реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, спеціальної освіти у сфері культури та мистецтв, а також державної мовної політики, забезпечення прав національних меншин, права громадян на свободу світогляду та віросповідання.

2.2. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.3 Відділ забезпечує сприяння:

2.3.1 відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

2.3.2 захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту, встановленню контролю за його якістю;

2.3.3 загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

2.3.4 налагодження міжконфесійних відносин.

2.4. Відділ бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

2.5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.5.1 організовує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.5.2 забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.5.3 вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку міста, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

2.5.4 координує взаємодію місцевих органів влади з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

2.5.5 вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд міському голові та управлінню;

2.5.6 вживає заходів у межах своєї компетенції щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в місті;

2.5.7 створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва; соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

2.6. Відділ у своїй діяльності сприяє:

2.6.1 формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

2.6.2 захисту прав споживачів культурного продукту;

2.6.3 комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

2.6.4 збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

2.6.5 проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

2.6.6 діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини;

2.6.7 соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини;

2.6.8 збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві;

2.6.9 діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримує розвиток національно-культурних традицій;

2.6.10 проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

2.6.11 доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

2.6.12 забезпеченню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, культурними, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

2.6.13 налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих;

2.6.14 здійсненню міжнародних контактів, вирішенню питань, пов'язаних з перебуванням в Україні іноземних священнослужителів та представників іноземних релігійних

організацій, згідно із законодавством України. Участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

2.6.15 у межах своєї компетенції здійсненню заходів з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень, надає міському голові та в управління відповідну інформацію.

2.7. Проводить аналіз потреби кадрів у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.8. Відділ подає управлінню пропозиції щодо:

2.8.1 формування державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

2.8.2 надання творчим колективам статусу «народного аматорського»;

2.8.3 визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

2.8.4 відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

2.8.5 проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

2.8.6 занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

2.8.7 занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

2.9. Відділ бере участь у:

2.9.1 розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;

2.9.2 реалізації міжнародних, загальнодержавних, регіональних проектів у сфері культури та охорони культурної спадщини;

2.9.3 організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

2.9.4 залученні інвестицій для розвитку культури та охорони культурної спадщини.

2.10. Надає організаційно-методичну допомогу установам, закладам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.11. Відділ здійснює:

2.11.1 координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, національностей та релігій, охорони культурної спадщини;

2.11.2 функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

2.11.3 заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини;

збереженням музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання.

2.12. Відділ у своїй діяльності забезпечує:

2.12.1 доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

2.12.2 захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

2.12.3 виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

2.12.4 дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

2.12.5 функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

2.12.6 збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю.

2.13. Відділ надає висновки щодо:

2.13.1 відповідних Програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

2.13.2 відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

2.13.3 відведення та надання земельних ділянок, зокрема, для сільськогосподарських потреб, погодження зміни землевласника, землекористувача в межах повноважень, визначених управлінням.

2.14. Відділ інформує управління про музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України; пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

2.15. Відділ організовує:

2.15.1 розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

2.15.2 проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

2.15.3 надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини.

2.16. Видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених [Законом України "Про охорону культурної спадщини"](#) дозволів або з відхиленням від них.

2.17. Укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих управлінням відповідно до закону.

2.18. Застосовує фінансові санкції за порушення вимог [Закону України "Про охорону культурної спадщини"](#).

2.19. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

2.20. Подає Шепетівській міській раді та управлінню відомості про проведення гастрольних заходів.

2.21. Сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб.

2.22. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, проводить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність.

2.23. Вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету.

2.24. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

- 2.25. Розробляє проекти розпоряджень міського голови , у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.
- 2.26. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
- 2.27. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови , проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.
- 2.28. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії Шепетівської міської ради.
- 2.29. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові .
- 2.30. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 2.31. Готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
- 2.32. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
- 2.33. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.
- 2.34. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
- 2.35. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
- 2.36. Здійснює повноваження в сфері культури делеговані Шепетівською міською радою.
- 2.37. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
- 2.38. Організовує роботу з укомплектуванням, зберіганням, обліком та використанням архівних документів.
- 2.39. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 2.40. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
- 2.41. Забезпечує захист персональних даних.
- 2.42. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

### **3. Права відділу культури.**

- 3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 3.3 Скликати в установленому порядку на наради з питань, що належать до його компетенції.
- 3.4 Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації установ культури всіх типів і форм власності.
- 3.5.Вносити міській раді пропозицій щодо фінансування закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури міста.
- 3.6 Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.
- 3.7 Надавати платні послуги для культурного, естетичного розвитку дітей.
- 3.8 Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу культури за погодженням з виконавчим комітетом міської ради.
- 3.9 Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

#### **4. Керівництво та апарат відділу**

4.1 Відділ культури очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи іншою процедурою передбаченою законодавством України та звільняється з посади міським головою. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати відповідну фахову вищу освіту, необхідний рівень управлінських знань і навичок.

4.2 Начальник відділу:

- представляє інтереси міста в галузі культури у відносинах з юридичними та фізичними особами.
- Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності спеціаліста та керівників установ культури.
- Планує роботу відділу та аналізує стан її виконання.
- Видає в межах компетенції відділу накази, які є обов'язковими для виконання підвідомчими установами.
- Здійснює контроль за своєчасним виконанням документів.
- Здійснює контроль за дотриманням працівниками трудової дисципліни, забезпечує дотримання правил по охороні праці, техніки безпеки, протипожежного захисту.
- Здійснює підбір та розстановку кадрів, формування резерву.
- Формує проект кошторису на утримання по галузі «культура», подає пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників установ культури міста, відділу.
- Є розпорядником коштів, які виділяються на утримання відділу культури.
- Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників культури міста.
- Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури.
- Чисельність працівників відділу в структурі виконавчого апарату затверджує міська рада за поданням начальника відділу.

4.3 Спеціаліст відділу :

- несе відповідальність за якість і своєчасне виконання покладених на нього посадовою інструкцією функцій, обов'язків і прав.
- Несе відповідальність за ведення діловодства відділу культури.
- Під час відсутності начальника відділу культури виконує його обов'язки.

Начальник відділу з питань кадрової та режимно-секретної роботи

В. Адамець

Секретар міської ради

М. Кикоть