

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ІХ сесії міської ради
VIII скликання
27.04.2021 р. № 7

СТАТУТ
«Шепетівського міського центру фізичного
здоров'я населення «Спорт для всіх»» Шепетівської міської ради
ЄДРПОУ 36111511
(нова редакція)

Шепетівка
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шепетівський міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (далі – Центр) є спеціалізованою бюджетною установою, утвореною за рішенням Шепетівської міської ради від 18 січня 2007 року (XII сесія 5 скликання) «Про утворення міського Центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

1.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних підрозділах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, відповідні штампи та бланки.

1.3. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням Шепетівської міської ради, є підконтрольним і підзвітним міській раді, підпорядковується відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради (далі - орган управління).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління та цим Положенням.

1.5. Центр утримується за рахунок коштів міського бюджету і є неприбутковою установою.

1.6. Повне найменування: Шепетівський міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Шепетівської міської ради, скорочене найменування: ШМЦФЗН «Спорт для всіх».

1.7. Власник (засновник) Шепетівського міського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» - Шепетівська міська територіальна громада в особі Шепетівської міської ради.

1.8. Місцезнаходження Центру (юридична адреса): 30400, Хмельницька обл. м. Шепетівка, вул. Островського, буд. 4.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основною метою Центру є:

2.1.1. Залучення широких верств населення до регулярних фізкультурно-оздоровчих занять, надання фізкультурно-спортивних послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення безпосередньо на території Шепетівської міської територіальної громади та діє з метою створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою і спортом, задоволення їхніх потреб в оздоровчих послугах.

2.1.2. Формування у громадян потреб рухової активності та створення умов для їх задоволення.

2.1.3. Просвітницька робота з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

2.1.4. Організація та проведення змагань, конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших заходів за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

2.1.5. Обладнання та утримання фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання і в місцях масового відпочинку населення.

2.2. Завданням Центру є:

2.2.1. Брати участь у розробленні та реалізації державних та регіональних програм з організації і проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

2.2.2. Організовувати і проводити міські масові фізкультурно-спортивні заходи, конкурси, фестивалі, спортивні свята у т.ч. серед дітей, вихованців дитячо-юнацьких клубів та молоді за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

- 2.2.3. Проводити соціальний моніторинг у міській територіальній громаді щодо рівня залучення різних груп населення до занять масовим спортом та розробляє пропозиції з активізації цієї роботи.
- 2.2.4. Здійснювати обслуговування різних груп населення шляхом надання їм оздоровчих, рекреаційних, реабілітаційних, консультативних та інформаційних послуг у сфері фізичної культури і спорту.
- 2.2.5. Створювати умови для залучення населення до занять фізичною культурою за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.
- 2.2.6. Забезпечувати широке залучення дітей до систематичних занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.
- 2.2.7. Оцінювати рівень фізичного здоров'я населення та надає рекомендації щодо оздоровлення, профілактики захворювань, продовження довголіття тощо.
- 2.2.8. Здійснювати формування знань, умінь та навичок здорового способу життя у різних груп населення.
- 2.2.9. Забезпечувати підготовку та використання волонтерів для фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.
- 2.2.10. Здійснювати просвітницьку, організаційно-роз'яснювальну та маркетингову роботу з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту та здорового способу життя.
- 2.2.11. Сприяти зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.
- 2.2.12. У межах компетенції виконувати інші функції згідно з чинним законодавством.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

- 3.1. Структура Центру, чисельність працівників, штатний розпис затверджуються начальником органу управління, Статут про Центр – рішенням Шепетівської міської ради.
- 3.2. Посадові інструкції працівників затверджуються директором Центру за погодженням з начальником органу управління.
- 3.3. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.
- 3.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичної культури і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр».
- 3.5. Директор Центру:
 - 3.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на Центр завдань та законність прийнятих ним рішень, визначає ступінь відповідальності працівників Центру.
 - 3.5.2. В установленому законодавством порядку призначає та звільняє з посад працівників Центру.
 - 3.5.3. У межах компетенції видає накази, контролює їх виконання.
 - 3.5.4. Затверджує посадові інструкції працівників Центру за погодженням з начальником органу управління.
 - 3.5.5. Подає в межах повноважень пропозиції начальнику органу управління щодо призначень на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Центру, своєчасного заміщення вакансій. Застосовує засоби заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників Центру.
 - 3.5.6. Розпоряджається бюджетними коштами у межах затвердженого кошторису. Має право першого підпису фінансових документів.
 - 3.5.7. Забезпечує підготовку матеріалів, що належать до компетенції Центру на розгляд органу управління.
 - 3.5.8. Затверджує плани роботи Центру.

- 3.5.9. Укладає договори, спрямовані на виконання повноважень Центру.
- 3.5.10. Забезпечує співробітництво з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян у тому числі спортивного спрямування..
- 3.5.11. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру та вживає заходів щодо своєчасного розгляду депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень Центру.
- 3.5.12. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень Центру, та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації".
- 3.5.13. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Центрі.
- 3.5.14. Аналізує результати роботи працівників Центру, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.
- 3.5.15. Забезпечує дотримання працівниками Центру трудового законодавства.
- 3.5.16. Інформує начальника органу управління про стан виконання завдань та функцій, покладених на Центр.
- 3.5.17. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів у Центрі.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

- 4.1. ШМЦФЗН «Спорт для всіх» є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).
- Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.
- 4.2. Фінансово-господарська діяльність ШМЦФЗН «Спорт для всіх» проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.
- 4.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.
- 4.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- 4.4.1. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту.
- 4.4.2. Модернізувати власну матеріально-технічну базу.
- 4.4.3. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.
- 4.4.4. Матеріально-технічна база Центру може мати адміністративні та підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, спортивний інвентар та обладнання, зокрема, спортивні майданчики, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.
- 4.4.5. Майно ШМЦФЗН «Спорт для всіх» належить Шепетівській міській територіальній громаді та закріплюється за Центром на праві оперативного управління.
- 4.4.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5. ПРАВА

5. Центр має право:
- 5.1. Одержувати від структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій територіальної громади інформацію з питань, що належать до компетенції Центру.

5.2. Представляти Центр у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судах загальної юрисдикції.

5.3. Подавати органу управління пропозиції щодо удосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи серед населення різних вікових груп за місцем проживання та в місцях масового відпочинку, а також пропозиції до проекту міського бюджету з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Центру.

5.5. Укладати угоди про співробітництво та договори, пов'язані з використанням бюджетних коштів, а також встановлювати прямі зв'язки з громадськими організаціями, що працюють у сфері фізичної культури та спорту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Всю повноту відповідальності за неналежне та несвоєчасне виконання покладених цим Статутом на Центр завдань і функцій несе директор Центру.

6.2. Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками Центру їхніми посадовими інструкціями.

6.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. ВЗАЄМОДІЯ

З метою реалізації покладених завдань, виконання посадових завдань та обов'язків працівниками Центру, доручень керівництва у межах своєї компетенції Центр:

7.1. Взаємодіє з працівниками виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міської ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у разі потреби, за дорученнями безпосереднього керівника, у межах своєї компетенції взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

7.2. Подас в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. ШМЦФЗН «Спорт для всіх» припиняє свою діяльність за рішенням власника (засновника) або суду.

8.2. У разі припинення діяльності Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які визначені власником (засновником) або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Центру, що ліквідується.

8.3. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

8.5. ШМЦФЗН «Спорт для всіх» є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються рішеннями Шепетівської міської ради.

9.2. Статут та зміни до нього реєструється у відповідності до чинного законодавства України та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

Начальник управління у справах сім'ї,
молоді та спорту

Наталія СТАСЮК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК