

## **Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради**

### **1. Загальні засади.**

1.1. ВІДДІЛ У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Відділ) створений рішенням Шепетівської міської ради згідно з законодавством України.

1.2. Відділ є, самостійним структурним підрозділом, виконавчим органом міської ради, підзвітний і підконтрольний міській раді та підпорядкований виконавчому комітету, міському голові і заступнику міського голови за розподілом обов'язків, який спрямовує і координує роботу управління у сфері реалізації державної та регіональної політики з питань сім'ї, жінок, молоді, дітей, розвитку фізичної культури та спорту на території Шепетівської міської територіальної громади.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про фізичну культуру та спорт», Сімейним, Адміністративним, Житловим та Цивільним кодексами України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами і Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, наказами Мінфіну, іншими актами законодавства, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, наказами управління молоді та спорту облдержадміністрації, рішеннями Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4 Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, структура і штатний розпис, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються Шепетівською міською радою

1.5 Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням державного герба України і своїм найменуванням, бланки із своїм найменуванням «Відділ у справах сім'ї молоді та спорту Шепетівської міської ради».

1.6 Юридична адреса Відділу – вул. Островського,4, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400.

### **2. Основні функції і завдання відділу у справах сім'ї, молоді та спорту.**

#### **2.1. Основними завданнями відділу є**

2.1.1. Підготовка разом з іншими структурними підрозділами обґрунтованих пропозицій та рішень щодо формування політики у сфері поліпшення становища сім'ї, жінок, молоді та дітей відповідно до державних стандартів щодо роботи із зазначеними категоріями населення, розвитку фізичної культури та спорту на території громади.

2.1.2. Розроблення та забезпечення реалізації заходів економічного, правового, соціального, інформаційного, профілактичного та організаційного характеру, які спрямовані на поліпшення умов життєдіяльності сім'ї, жінок, молоді та дітей, розвитку фізичної культури та спорту.

2.1.3. Забезпечення взаємодії відділів, управлінь міської ради, організацій та установ громади щодо реалізації державної та регіональної політики з питань сім'ї, жінок, молоді, дітей, фізичної культури та спорту, організація роботи спортивних та соціальних установ для дітей та молоді, профілактики девіантної поведінки, правопорушень, запобігання бездоглядності дітей.

2.1.4. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності відділу та складання звітності.

2.1.5. Відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами.

2.1.6. Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.

2.1.7. Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів та кошторисів.

2.1.8. Запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

## **2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

2.2.1. Бере участь у реалізації державної, регіональної та міської політики з питань сім'ї, жінок, молоді, дітей, розвитку фізичної культури та спорту на території Шепетівської міської територіальної громади, розробляє та впроваджує механізм її практичної реалізації;

2.2.2. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання законодавства щодо соціального і правового захисту сім'ї, жінок, молоді, дітей, фізичної культури та спорту. Аналізує стан справ щодо виконання законодавчих та нормативних актів у сфері державної допомоги сім'ям з дітьми;

2.2.3. Вивчає та аналізує положення жінок, сім'ї, дітей в місті, бере участь у підготовці заходів і пропозицій щодо організації виконання Державних програм: підтримки сім'ї, протидії торгівлі людьми, з утвердження гендерної рівності в українському суспільстві, «Молодь України», підтримки молодіжного підприємництва, роботи з обдарованою молоддю, підготовки та залучення молоді до служби в органах місцевого самоврядування, запобігання дитячої бездоглядності, оздоровлення і відпочинку дітей та учнівської молоді, профілактики злочинності, «Програми розвитку фізичної культури та спорту в Шепетівській міській територіальній громаді», «Молодь Шепетівки», «Програми розвитку інвалідного спорту в місті Шепетівка», «Програму підтримки сім'ї», «Програму забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» тощо;

2.2.4. Координує діяльність органів місцевого самоврядування щодо забезпечення прав та інтересів дітей, сім'ї, молоді та жінок, розвитку фізичної культури та спорту;

2.2.5. Сприяє створенню та розвитку в громаді системи пошуку і вибору талановитої молоді та спільно з управлінням освіти і відділом культури міської ради організовує забезпечення умов для її розвитку;

2.2.6. Організовує роботу щодо оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків;

2.2.7. Організовує роботу щодо профілактики негативних явищ в дитячому, підлітковому та молодіжному середовищі;

2.2.8. Організовує роботу з військово-патріотичного, громадянського та правового виховання дітей та молоді;

2.2.9. Організовує роботу щодо вторинної зайнятості учнівської та студентської молоді, підтримки молодіжного підприємництва;

2.2.10. Здійснює координацію роботи по попередженню насильства в сім'ї, вжиття заходів щодо протидії торгівлі людьми;

2.2.11. Організовує проведення соціологічних досліджень, опитування з проблем, що стосуються положення жінок, сім'ї, дітей, розвитку фізичної культури та спорту, результати

яких використовує для коригування політики та здійснення конкретних заходів з окремих питань;

2.2.12. Вживає заходів до створення молодіжних та спортивних центрів, служб соціальної допомоги і підтримки сім'ї, жінок, молоді та дітей, клубів, інших закладів та зміцнення їх матеріально-технічної бази;

2.2.13. Виступає у випадках, передбачених законодавством, засновником цільових, благодійних фондів для розв'язання проблем сім'ї, жінок, молоді, дітей, розвитку фізичної культури та спорту;

2.2.14. Бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на розвиток ініціативи та задоволення інтересів сім'ї, жінок, молоді, дітей, розвитку фізичної культури та спорту, організації туристичних екскурсій для дітей та молоді;

2.2.15. Сприяє діяльності жіночих, молодіжних, дитячих, спортивних та інших громадських об'єднань і організацій, залучає їх в установленому порядку до розв'язання проблем сім'ї, жінок, молоді та дітей;

2.2.16. Вивчає та узагальнює пропозиції, скарги громадян стосовно питань сім'ї, жінок, молоді та дітей, розвитку фізичної культури та спорту відповідно до цього аналізує дійсний стан із зазначених питань на окремих підприємствах, організаціях та установах;

2.2.17. Здійснює у межах повноважень, визначених законодавством України, функції з управління майном підприємств, організацій, що належать до сфери його управління;

2.2.18. Веде інформаційно-роз'яснювальну, просвітницьку роботу через міські та регіональні засоби масової інформації;

2.2.19. Вживає заходів щодо запобігання поширенню порнографічної продукції, пропаганди насильства, жорстокості, сексуальної розпусти;

2.2.20. Створює умови для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку, організовує фізичне виховання, здійснює контроль за підготовкою спортсменів високої кваліфікації;

2.2.21. Розглядає питання про безкоштовне і пільгове використання спортивних об'єктів і споруд, забезпечення розвитку і належного використання матеріально-технічної бази для занять фізичною культурою і спортом;

2.2.22. Організовує і проводить спортивні заходи на території громади, бере участь в обласних та Всеукраїнських змаганнях і турнірах та здійснює контроль за проведенням спортивних заходів іншими організаціями;

2.2.23. Здійснює контроль за роботою колективів фізкультури підприємств, організацій, навчальних закладів, дитячо-юнацької спортивної школи, добровільних спортивних товариств, спортивних клубів та інших організацій, надає їм допомогу у проведенні роботи по розвитку фізичної культури і спорту.

2.2.24. В установленому порядку присвоює спортивні розряди, нагороджує медалями, кубками, грамотами, призами.

2.2.25. Є координатором оздоровлення та відпочинку дітей на території громади.

2.2.26. Проводить організаційну і методичну роботу, спрямовану на впровадження державної політики з питань праці і заробітної плати, соціального захисту працівників відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради.

2.2.27. Вживає заходи щодо поліпшення умов праці, додержання норм та правил охорони праці, техніки безпеки в установах та організаціях галузі фізичної культури та спорту.

2.2.28. Здійснює ведення бухгалтерського обліку, згідно чинного законодавства, подає у встановленому порядку бухгалтерську звітність до органів Державної казначейської служби, фінансового управління міської ради та до відповідних фондів.

2.2.29. Здійснює фінансування одержувачів бюджетних коштів у встановленому законодавством порядку.

2.2.30. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідні заходи для вирішення порушених ними питань, веде контроль за станом цієї роботи в підвідомчих установах.

2.2.31. Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту.

2.2.32. Інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку фізичної культури та спорту Шепетівської міської територіальної громади та хід їх виконання.

2.2.33. Здійснює ведення діловодства в відділі у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради, попередній розгляд вхідних документів, приймає, реєструє і передає вхідні документи за призначенням, а також внутрішню документацію, реєструє і відправляє вихідну кореспонденцію.

2.2.34. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань, відповідно до чинного законодавства.

### **3. Права відділу.**

#### ***Відділ має право:***

3.1. Залучати спеціалістів відділів та управлінь міської ради, організацій та установ, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержувати від відділів та управлінь міської ради, установ та організацій інформацію, документи на інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Здійснювати контроль:

- щодо додержання законодавства про сім'ю, жінок, молодь та дітей на підприємствах, організаціях, установах ;

- щодо стану фізкультурної і спортивної роботи в державних і громадських організаціях, а також у спортивних організаціях незалежно від їх відомчої підпорядкованості.

3.5. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду міський голова. Начальник несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

### **4. Начальник відділу:**

4.1. Безпосередньо підпорядкований, підконтрольний та підзвітний міській раді та її виконавчому комітету, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів та міському голові.

4.2. Здійснює загальне керівництво відділом та забезпечує виконання п. п. 2, 3 цього Положення.

4.3. Розподіляє, затверджує функціональні обов'язки працівників відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

4.4. Забезпечує реалізацію державної політики з питань кадрової роботи.

4.5. Здійснює роботу, пов'язану із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ працівників відділу.

4.6. Проводить іншу роботу, пов'язану із застосуванням законодавства про працю та службу в органах місцевого самоврядування.

4.7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних установ, що відносяться до сфери діяльності

4.8. Затвердження кошторис витрат та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

4.9. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням кадрового резерву та результатів конкурсного відбору

4.10. Здійснює контроль за виконанням постанов вищих органів.

4.11. Видає, у межах своєї компетенції, накази.

4.12. Є розпорядником коштів відділу.

4.13. Забезпечує дотримання господарсько-фінансової діяльності, збереження грошових коштів та матеріальних цінностей.

4.14. Складає від імені відділу господарські та інші домовленості.

4.15. Погоджує у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів та затверджує посадові інструкції працівників відділу.

4.16. Веде особистий прийом громадян.

4.17. В межах своєї компетенції здійснює заходи для забезпечення трудової дисципліни, оформляє документи, пов'язані з проведенням службового розслідування та застосування заходів дисциплінарного впливу.

4.18. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

### **5. Структура відділу**

5.1. Відділу безпосередньо підпорядковуються: Шепетівська дитячо-юнацька спортивна школа, міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» .

5.2. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу у справах сім'ї, молоді та спорту затверджує міська рада.

### **6. Заключні положення.**

6.1 Припинення діяльності, ліквідація та реорганізація відділу здійснюється на підставі рішення міської ради, яка відповідно до законодавства визначає правонаступника Відділу.

6.2 Зміни до Положення про відділ вносяться в тому ж порядку, в якому затверджується Положення відповідно до діючого законодавства.

Начальник управління у справах сім'ї,  
молоді та спорту

Наталія СТАСЮК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНІЮК