

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Зборами трудового колективу
Протокол № 8 від 1.12.2022р.

Зміни до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ДП «Шепетівський лісгосп» на 2021-2023 р.р.

- 1. Ввести в колективний договір підприємства в новій редакції Додаток № 4 з 01.12.2022 р.**
- 2. Ввести в колективний договір підприємства в новій редакції Додаток № 6 «Місячні посадові оклади окремих професій робітників з погодинною оплатою праці ...», вводиться в дію з 01.12.2022 р.**
- 3. Ввести в колективний договір підприємства Додаток № 29 «Положення про комісію з трудових спорів ДП «Шепетівський лісгосп» з 01.11.2022 р.**

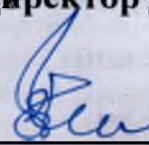
Зміни і доповнення підписали:

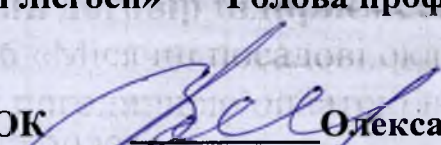
Від сторони адміністрації:

Директор ДП «Шепетівський лісгосп»

Від трудового колективу:

Голова профкому лісгоспу


Володимир САСЮК


Олександр ВАСЯНОВИЧ

Погоджено
Голова профкому

Олександр Васянович
" " " 2022 р.

Затверджую
Директор ДП "Шепетівський лісгосп"

Володимир Сасюк
" " " 2022 р.

Місячні і годинні тарифні ставки робітників на лісогосподарських, лісопромислових, сільськогосподарських, мисливських та ремонтно-будівельних роботах

Вводиться в дію з 01 грудня 2022 року

Мінімальна тарифна ставка 7000

№ пп	Види виробництва та робіт	Розряди						Машиністи трелювальних машин VI розряду
		I	II	III	IV	V	VI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Міжрозрядні тарифні коефіцієнти	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80	2,00
1	Лісосічні роботи на рубках головного користування та рубках, пов'язаних з веденням лісового господарства; підсочка лісу; заготівля деревної зелені, осмолу; вивезення деревини, живиці, осмолу тракторами; ремонт та техобслуговування машин і обладнання безпосередньо на лісосіках та верхніх складах							
	- місячна	9758	10539	11710	13173	15027	17564	19516
	- годинна	57,232	61,810	68,678	77,263	88,137	103,017	114,463
2	Нижньоскладські лісозаготівельні роботи: розвантажування, обрубання /обрізування/сучків, розкряжування хлестів, корування, сортування, штабелювання деревини; навантаження її на автомобільний транспорт, розколювання дров; виробництво технологічної тріски							
	- місячна	8400	9072	10080	11340	12936	15120	
	- годинна	49,267	53,208	59,120	66,510	75,871	88,680	
3	Інші лісозаготівельні роботи							
	- місячна	7350	7938	8820	9923	11319	13230	
	- годинна	43,109	46,557	51,730	58,196	66,387	77,595	
4	Лісогосподарські роботи (крім рубок, пов'язаних з веденням л/г)							
	а) для трактористів-машиністів							
	- місячна	9345	10093	11214	12616	14391	16821	
	- годинна	54,809	59,194	65,771	73,993	84,406	98,657	
	б) ручні та кінно-ручні роботи							
	- місячна	7000	7560	8400	9450	10780	12600	
	- годинна	41,056	44,340	49,267	55,425	63,226	73,900	
5	Деревообробна промисловість							
	- місячна	7350	7938	8820	9923	11319	13230	
	- годинна	43,109	46,557	51,730	58,196	66,387	77,595	
6	Робітники, зайняті на ремонті ус							

№ пп	Види виробництва та робіт	Розряди						Машиністи трелюваль них машин VI розряду
		I	II	III	IV	V	VI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	таткування (рухомого складу, автомобілів), верстатних роботах і на роботах в спеціалізованих дільницях (енергетичних, пароси- лового господарства, ковальських та інших), трактористи на транс- портних роботах (з нормальни- ми умовами праці)							
	- місячна	7630	8240	9156	10301	11750	13734	
	- годинна	44,751	48,331	53,701	60,413	68,916	80,551	
7	Сільськогосподарські роботи та роботи по побічному користуван- ню лісом:							
	а) для трактористів-машиністів							
	- місячна	9345	10093	11214	12616	14391	16821	
	- годинна	54,809	59,194	65,771	73,993	84,406	98,657	
	б) ручні та кінно-ручні роботи							
	- місячна	7000	7560	8400	9450	10780	12600	
	- годинна	41,056	44,340	49,267	55,425	63,226	73,900	
7	Будівництво і ремонтно-будівель- ні роботи							
	- місячна	8400	9072	10080	11340	12936	15120	
	- годинна	49,267	53,208	59,120	66,510	75,871	88,680	

Примітка: Погодинні тарифні ставки визначаються діленням місячних тарифних ставок на 170,5 (при 40-годинному робочому тижні)

Головний економіст



Світлана Закачюра

**Місячні і годинні тарифні ставки робітників
автомобільного транспорту**

Вводиться в дію з 01 грудня 2022 року

7000

Вантажопідйомність автомо - білів (в тонах)	1-ша група		2-га група			
	Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення		Спеціальні та спецавтомобілі, самоскиди, цистерни, рефрижератори, пожежні, техдопомога, автокрани, автонавантажувачі, інші сідельні тягачі з причепами, бортові автомобілі, переобладнанні для перевезення людей			
	місячні	годинні	загальні		на перевезенні лісу	
місячні			годинні	місячні	годинні	
	1. Водії вантажних автомобілів					
до 1,5	9800	57,478	10080	59,120	11290	66,215
від 1,5 до 3	10080	59,120	10500	61,584	11760	68,974
від 3 до 5	10500	61,584	11130	65,279	12466	73,112
від 5 до 7	11130	65,279	11620	68,152	13014	76,331
від 7 до 10	11620	68,152	12180	71,437	13642	80,009
від 10 до 20	12180	71,437	13090	76,774	14661	85,987
від 20 до 40	13090	76,774	14560	85,396	16307	95,643

2. Водії легкових автомобілів

Клас автомобіля	Об'єм двигуна (в літрах)	Тарифні ставки	
		місячні	годинні
Особливо малий	1,8	9800	57,478
Середній	від 1,8 до 3,5	10080	59,120
Великий	більше 3,5	10500	61,584

3. Водії автобусів /в т. ч. спеціальних/

Клас автобуса	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Тарифні ставки	
		місячні	годинні
Особливо малий	до 5	10220	59,941
Малий	а) від 5 до 6,5	10640	62,405
	б) від 6,5 до 7,5	11900	69,795
Середній	від 7,5 до 9,5	13090	76,774
	а) від 9,5 до 11	14560	85,396
Великий	б) від 11 до 12	15330	89,912

Примітка: Погодинні тарифні ставки визначаються діленням місячних тарифних ставок на 170,5 (при 40-годинному робочому тижні)

Головний економіст



Світлана Закачюра

Продовження дод.4

**Тарифні ставки
водіїв автомашин і тракторів ДП "Шепетівський лісгосп"**

Вводиться в дію з 01 грудня 2022 року

№№ пп	Види транспортних засобів і їх призначення, ван - тажопідйомність	Тарифні ставки	
		місячна	годинна
1	2	3	4
1	Автомобілі лісовозні /площадки/ ЗІЛ - 131, УРАЛ - 4320, 5 т	12466	73,112
2	Автомобілі бортові і загального призначення ГАЗ - 3302, 1,5 тонни	10080	59,120
3	Автомобілі спеціалізовані і спеціальні: самоскиди, цистерни, пожежні автомашини, техдопомоги, автокрани, автотранспортувачі та інші, сідельні тягачі з причепами, бортові автомо- білі, переобладнані для перевезення людей: ГАЗ - 66 АЦ - 30, 2,5 т (пожежна) ЗІЛ - 131 АЦ - 40, 5 т (пожежна) КАМАЗ - 5511, 10 тонн NISAN NP 300, 1 тонна MITSUBISHI L200, 1 тонна RENAUT MASTER, 1,5 тонни автотранспортувач 4014М, 3,5 т ЗІЛ - 131- ГАРД	10500 11130 13090 10080 10080 10080 11130 11620	61,584 65,279 76,774 59,120 59,120 59,120 65,279 68,152
4	Трактори: МТЗ 82, Massey Ferguson MF6713	12616	73,993
5	Трактори спеціалізовані: ДЗ - 42Г, ЭО - 3322, JCB JS160W	14391	84,406

Примітка: Погодинні тарифні ставки визначаються діленням місячних тарифних ставок на 170,5 (при 40-годинному робочому тижні)

Надбавки і доплати за класність і за роботу в нічний час; інші доплати, передбачені окремими наказами нараховуються окремо.

Час, затрачений водіями автомобілів і тракторів, на плановий /нормативний/ ремонт, оплачується згідно з тарифними ставками, а час, затрачений понад установлений нормативний строк, оплачується в розмірі 2/3 відповідної тарифної ставки.

Головний економіст



Світлана Закачюра

ПОГОДЖЕНО

ова профкому

Олександр Васильович

"12" грудня 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ДП „Шенетівський лісгосп”

Володимир Сасюк

"12" грудня 2022 року

Місячні посадові оклади**окремих професій робітників з погодинною оплатою праці ДП „Шенетівський лісгосп” на 2022 рік**

Вводиться в дію з 01.12.2022 р.

Найменування професії	Код за класифікатором професій	Місячний оклад, грн
Прибиральниця службового приміщення контори лісгоспу	9132	7000,0
Комірник центрального складу лісгоспу	9411	12140,0
Роздавальник нафтопродуктів	8163.2	8390,0
Сторож	9152	41,056 за 1 год.
Завідувач медичного пункту (0,5 окладу)	1229.7	7640,0
Завідувач господарства	1239	11970,0
Завідувач архіву	1229.7	10450,0
Обліковець	4190	8370,0
Лісництва		
Опалювач	9141	7000,0
Спостерігач – пожежний	5161	9650,0 56,598 за 1 год.
Продавець – касир	5220	10040,0
Сторож	9152	7000,0
Прибиральниця	9132	7000,0
Обліковець	4190	8370,0
Коняр	6121	7000,0
Інші виробничі підрозділи		
Водій автомобіля бортового ГАЗ-3302	8322.2	10080,0
Водій автотранспортного засобу (легковий автомобіль) з ненормованим робочим днем	8322.2	10080,0
Слюсар – ремонтник (обладнання лісокомплексу)	7233.1	12590,0
Електрогазозварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням	7212.1	14360,0
Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання	7242.2	11680,0
Слюсар – ремонтник (вантажопідіймальні крани і устаткування)	7233.1	14360,0
Слюсар-ремонтник	7233.1	13730,0
Сторож	9152	7000,0
0 Опалювач	9141	7000,0

Додаток № 29 до Колективного договору на 2021 – 2023 роки



ПОГОДЖЕНО
Голова профкому

Александр ВАСЯНОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Директор підприємства

Володимир САСЮК



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ТРУДОВИХ СПОРІВ ДП «ШЕПЕТІВСЬКИЙ ЛІСГОСП»

1. Загальні положення .

1.1. Комісія з трудових спорів ДП «Шепетівський лісгосп» (далі - Комісія) - це виборний робочий орган трудового колективу, який утворюється для вирішення індивідуальних трудових спорів шляхом пошуку взаємоприйнятних рішень і примирення сторін таких спорів.

1.2. У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України та іншими нормативно-правовими актами.

2. Організація Комісії

2.1. Комісія є постійно діючим робочим органом та обирається конференцією трудового колективу ДП «Шепетівський лісгосп»

2.2. Порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень Комісії визначаються конференцією трудового колективу підприємства. При цьому кількість робітників (працівників робітничих професій) у складі Комісії підприємства повинна бути не менше половини її складу.

2.3. Комісія обирає із свого складу голову, його заступників і секретаря комісії.

2.4. За рішенням конференції трудового колективу підприємства можуть бути створені комісії по трудових спорах у цехах та інших аналогічних підрозділах. Ці комісії обираються колективами підрозділів і діють на тих же підставах, що й комісії по трудових спорах підприємства.

У комісіях по трудових спорах підрозділів можуть розглядатись трудові спори в межах повноважень цих підрозділів.

2.5. Організаційно - технічне забезпечення Комісії (надання обладнаного приміщення, оргтехніки, необхідної літератури, організація діловодства, облік та забезпечення заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень тощо) здійснюється адміністрацією ДП «Шепетівський лісгосп».

2.6. Комісія має печатку встановленого зразка.

3. Компетенція Комісії, строки звернення та порядок прийняття заяв працівника

3.1. Комісія є обов'язковим первинним органом розгляду трудових спорів, що виникають у ДП «Шепетівський лісгосп», за винятком спорів, які розглядаються безпосередньо в судовому та особливому порядках (ст. 222, 232 Кодексу законів про працю України).

3.2. Трудовий спір розглядається Комісією, якщо працівник самостійно або за участі профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності під час безпосередніх переговорів із керівництвом ДП «Шепетівський лісгосп»

Комісія розглядає спори:

- з питань умов та оплати праці (робота у вихідні, святкові дні, нічний час тощо);
- про переведення на іншу роботу та оплату праці при переведенні, повернення грошових сум, які утримувалися із заробітної плати;

про право отримання та розмір премії, виплату винагороди за вислугу років, надання щорічної відпустки, оплати відпустки та виплату грошової компенсації за невикористану відпустку при звільненні, надання та використання спецодягу, засобів індивідуального захисту, накладання дисциплінарних стягнень;

- пов'язані з застосуванням законодавства про працю України, колективних і трудових договорів, правил положень про інструкції, за винятком питань зі спорів, які належать до компетенції інших органів.

3.3. Комісія не розглядає:

- спори щодо встановлення посадових окладів, тарифних ставок, нарахування трудового стажу для нарахування пенсій і компенсацій;

- заяви про надання житлової площі та задоволення побутових потреб.

3.4. Працівник може звернутися до Комісії у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

3.5. У разі пропуску з поважних причин встановленого строку Комісія може його поновити, а в спорах про виплату належної йому заробітної плати - без обмеження будь-яким строком.

3.6. Заява працівника, що надійшла до Комісії, підлягає обов'язковій реєстрації у журналі вхідної документації.

4. Порядок і строки розгляду трудового спору в Комісії

4.1. Комісія зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви.

4.2. Спір розглядається в присутності працівника, який подав заяву та представників керівництва ДП «Шепетівський лісгосп».

4.3. Розглядання спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою згодою.

4.4. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в т.ч. адвокат. У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання Комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання.

4.5. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин Комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

4.6. Комісія має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від керівництва ДП «Шепетівський лісгосп» необхідні розрахунки та документи.

4.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів.

4.8. Працівник і представники керівництва ДП «Шепетівський лісгосп» мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену Комісії. Питання про відвід вирішується більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Член Комісії, якому заявлено про відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

4.9. На засіданні Комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

5. Порядок прийняття рішень Комісією

5.1. Комісія приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

5.2. У рішенні зазначаються:

- повне найменування організації;
- прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до Комісії, або його представника;
- дата звернення до Комісії;
- дата розгляду спору;

- суть спору;
- прізвища членів Комісії, представників керівництва ДП «Шепетівський лісгосп»;
- результати голосування і мотивоване рішення Комісії.

5.3. Копії рішення Комісії у триденний строк вручаються працівникові та представникам керівництва ДП «Шепетівський лісгосп»

6. Оскарження рішення Комісії

6.1 У разі незгоди з рішенням Комісії працівник чи представник керівництва ДП «Шепетівський лісгосп» можуть оскаржити її рішення до суду в десятиденний строк з дня вручення їм виписки з протоколу засідання комісії чи його копії. Пропуск вказаного строку не є підставою відмови у прийнятті заяви. Визнавши причини пропуску поважними, суд може поновити цей строк і розглянути спір по суті. В разі коли пропущений строк не буде поновлено, заява не розглядається, і залишається в силі рішення Комісії.

7. Строк виконання рішення Комісії

7.1. Рішення Комісії підлягає виконанню керівництвом ДП «Шепетівський лісгосп» у триденний строк по закінченні десяти днів, передбачених на його оскарження ст. 228), за винятком випадків, передбачених ч. 5 ст. 235 Кодексу законів про працю України.

8. Порядок виконання рішення комісії

8.1. У разі невиконання керівництвом ДП «Шепетівський лісгосп» рішення Комісії у встановлений строк (ст. 229 Кодексу законів про працю України) працівникові Комісією видається посвідчення, що має силу виконавчого листа.

8.2. У посвідченні вказуються:

- найменування органу, який виніс рішення щодо трудового спору;
- дата прийняття;
- дата видачі;
- номер рішення;
- прізвище, ім'я, по батькові та адреса стягувача;
- найменування та адреса боржника;
- номери його рахунків у банках;
- рішення по суті спору;
- строк пред'явлення посвідчення до виконання.

8.3. Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника голови комісії по трудових спорах підприємства, установи, організації та печаткою комісії по трудових спорах.

8.4. Посвідчення не видається, якщо працівник чи власник або уповноважений ним орган звернувся із заявою про вирішення трудового спору до районного, районного у місті, міського чи міськрайонного суду.

8.5. На підставі посвідчення, пред'явленого не пізніше тримісячного строку до органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю, державний виконавець чи приватний виконавець виконує рішення комісії по трудових спорах у примусовому порядку.

В зимах до календарного
договору проілюстровано
та проілюстровано 9 (дев'ять)
артикулів та серією
періодичною

Директор
ДП "Ужгородська
міська"

Сергій Васильович
Савко

