



## ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ сесії міської ради VIII скликання

2023 року №

м. Шепетівка

Про створення комунального закладу  
«Публічна бібліотека Шепетівської  
міської територіальної громади»

Відповідно до ст. 25, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотечну справу», з метою забезпечення організації надання бібліотечних послуг жителями Шепетівської міської територіальної громади, Шепетівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади», ( скорочена назва - Публічна бібліотека).
2. Визначити місцезнаходження бібліотеки: 30405, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Героїв Небесної Сотні, 54.
3. Вищим органом управління комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» є засновник в особі Шепетівської міської ради ( код ЄДРПОУ 34175421, адреса реєстрації: Україна, 30400, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Шепетівка, вул. Островського, будинок 4). Уповноваженим органом управління є відділ культури Шепетівської міської ради ( код ЄДРПОУ 02231318, адреса реєстрації: Україна, 30400, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Шепетівка, вул. Островського, будинок 4). Виконавчим органом комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» є директор, який здійснює безпосереднє керівництво комунальним закладом.
4. Визначити основним кодом економічної діяльності код 91.01 – функціонування бібліотек та архівів.
5. Затвердити структуру комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» з врахуванням приєднаних бібліотек, що розташовані в межах Шепетівської міської територіальної громади (додаток ).
6. Затвердити Статут комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» (додається).
7. Рішення VI сесії міської ради VIII скликання від 25 лютого 2021 року № 15 “Про затвердження структури штатного розпису бібліотек Шепетівської міської територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.
8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Галину БЕЗКОРОВАЙНУ, начальника відділу культури Світлану ДЖУС та постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту - голова комісії Наталія СОБЧУК.

**Структура  
комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської  
територіальної громади»**

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць	
		всього	з них
<b>1</b>	<b>КЗ «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади»</b>	<b>6</b>	
1.1	Директор		1
	<b>Відділ обслуговування</b>		
1.2	Завідувач відділом обслуговування		1
1.3	Бібліотекар різних категорій		1
	<b>Відділ комплектування, збереження, обробки фондів та інформаційних технологій</b>		
1.4	Завідувач відділом		1
1.5	Бібліотекар різних категорій		1
1.7	Прибиральник службових приміщень		1
<b>2</b>	<b>Бібліотека - філія № 1 для дітей Публічної бібліотеки</b>	<b>5,5</b>	
2.1	Завідувач бібліотеки		1
2.2	Бібліотекар різних категорій		4
2.3	Прибиральник службових приміщень		0,5
<b>3</b>	<b>Бібліотека- філія № 2 Публічної бібліотеки</b>	<b>4,5</b>	
3.1	Завідувач бібліотеки		1
3.2	Бібліотекар різних категорій		3
3.3	Прибиральник службових приміщень		0,5
<b>4</b>	<b>Бібліотека- філія № 3 село Пліщин Публічної бібліотеки</b>	<b>1</b>	
4.1	Бібліотекар різних категорій		1
<b>5</b>	<b>Бібліотека - філія № 4 с. Плесна Публічної бібліотеки</b>	<b>1</b>	
5.1	Бібліотекар різних категорій		1
	<b>Всього</b>	<b>18</b>	

Примітка: Всього: 18 ставок, з них:  
- 16 ставок бібліотекарів;  
- 2 ставки - прибиральниць службових приміщень.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням сесії міської ради  
VIII скликання  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**комунального закладу**  
**«Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної**  
**громади» Шепетівської міської ради**

Шепетівка – 2023

**1. Загальні положення**

1.1 Статут комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеку і бібліотечну справу» і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

1.2 Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради (скорочена назва – «Публічна бібліотека») є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою.

1.3 Засновником закладу є Шепетівська міська рада Хмельницької області (код ЄДРПОУ 34175421, адреса реєстрації: Україна, 30400, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Шепетівка, вул. Островського, будинок 4) - далі засновник. Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення.

1.4 Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, у порядку і межах, визначених законодавством, через відділ культури Шепетівської міської ради (код ЄДРПОУ 02231318, адреса реєстрації: Україна, 30400, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Шепетівка, вул. Островського, будинок 4) - далі орган управління.

1.5 Публічна бібліотека підзвітна та підконтрольна відділу культури Шепетівської міської ради.

1.6 Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради - це об'єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, до якого входять:

- центральна Публічна бібліотека;
- бібліотека – філія № 1 для дітей;
- бібліотека – філія № 2;
- бібліотека – філія № 3 село Плещин;
- бібліотека – філія № 4 село Плесна.

1.7 Відділ обслуговування, відділ комплектування, центр інформаційно-бібліографічного обслуговування є складовими Публічної бібліотеки.

1.8 Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради створений для забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками в межах території міської територіальної громади.

1.9 Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, а також рішеннями Шепетівської міської ради, виконавчого комітету міської ради, наказами відділу культури Шепетівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності і цим Статутом.

1.10 Повне найменування : **комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради**, скорочене найменування **«Публічна бібліотека»**.

1.11 Юридична адреса закладу: 30405, Хмельницька обл., м. Шепетівка, вул. Героїв Небесної Сотні, 54.

1.12 Даний Статут розповсюджується на усі філії, що об'єднані в комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади».

## **2. Організація та основні напрямки діяльності**

### **2.1. Організація діяльності комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради**

2.1.1. Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.1.2. Бібліотеки-філії, які входять до складу комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів своєї громади.

2.1.3. Публічна бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд із централізованим комплектуванням, обліком, обробкою та каталогізацією документів на різних носіях інформації, централізованим документосховищем, загальними базами даних та довідково-пошуковим апаратом.

2.1.4. Публічна бібліотека працює у взаємодії з бібліотеками-філіями, що розташовані на території Шепетівської міської територіальної громади.

2.1.5. Комунальний заклад розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проєктно-цільову та програмну діяльність.

2.1.6. Публічна бібліотека організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

2.1.7. Бібліотеки – філії організовують рекламу мережі своїх бібліотек – філій та їх послуг.

2.1.8. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради є головною бібліотекою на території Шепетівської міської територіальної громади, адміністративним та організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї мережі.

### **2.2. Формування, збереження і використання єдиного бібліотечного фонду**

2.2.1. Єдиний фонд Публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.2.2. Фонд Публічної бібліотеки включає перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у Публічній бібліотеці.

2.2.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення своєї громади.

2.2.4. Централізоване комплектування, сумарний та індивідуальний облік документів, обробку, організацію внутрішнього обміну документів бібліотек-філій здійснює Публічна бібліотека. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік власного фонду.

2.2.5. Бібліотеки-філії, які входять до складу комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради, забезпечують належне зберігання документів шляхом обліку, раціональної організації, контролю за використанням, своєчасного здійснення ремонту, оправи та реставрації, здійснення санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Публічної бібліотеки (складання акта, виключення з форм обліку, довідково- бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури Шепетівської міської ради.

2.2.8. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється шляхом фінансування з місцевого бюджету, інших джерел фінансування, шляхом документообміну, отримання у дарунків та іншого безкоштовного одержання документів.

2.2.9. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради забезпечує централізоване комплектування та обробку, оперативність надходження нових документів в усі структурні підрозділи, вивчення потреб користувачів та ступеню їхнього задоволення фондами, створює довідково-пошуковий апарат.

2.2.10. Бібліотеки-філії забезпечують централізоване комплектування та обробку, оперативність надходження нових документів в усі структурні підрозділи, вивчення потреб користувачів та ступінь їхнього задоволення фондами, створює довідково-пошуковий апарат.

2.2.11. Облік, зберігання та використання бібліотечних фондів комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради здійснюється відповідно до правил, затверджених нормативними документами.

2.2.12. Вилучення з бібліотечного фонду документів, у тому числі зношених, тих, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність або які мають дефекти, дублетних, здійснюється у порядку, визначеному спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури. Вилучення документів з бібліотечних фондів за ідеологічними чи політичними ознаками недопустимо.

### **2.3. Організація обслуговування користувачів**

2.3.1. Публічна бібліотека забезпечує громадянам рівні права на загальнодоступне бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.3.2. Публічна бібліотека та бібліотеки-філії здійснюють обслуговування населення Шепетівської міської територіальної громади через абонемент, читальний зал, інформаційно-бібліографічну службу шляхом використання інформаційних технологій і електронних ресурсів. Публічна бібліотека, бібліотеки-філії організовують обслуговування населення громади с. Жилинці, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів, пересувних бібліотек.

2.3.3. Користувачі бібліотек мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Публічну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію.

2.3.4. Публічна бібліотека є центром міжбібліотечного абонементу (МБА).

### **2.4. Організація довідково-інформаційної діяльності.**

2.4.1. Публічна бібліотека створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд мережі публічних бібліотек, регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження. Публічна бібліотека та бібліотеки-філії формують та наповнюють свої групи у соціальних мережах та блогах.

2.4.2. Бібліотеки-філії формують довідково-бібліографічний апарат на свої фонди.

2.4.3. Бібліотеки-філії, які входять до складу Публічної бібліотеки, здійснюють довідково-бібліографічне й інформаційне обслуговування користувачів, а також підприємств, установ і організацій, що розташовані в межах Шепетівської міської територіальної громади, забезпечують доступ користувачів до світових інформаційних ресурсів через організацію роботи Інтернет-центрів (бібліо - хаби).

2.4.4. Бібліотеки-філії, які входять до складу Публічної бібліотеки, створюють власні бібліографічні, краєзнавчі та інші бази даних, у т.ч. електронні.

## **2.5. Організація соціокультурної діяльності**

2.5.1. Бібліотеки-філії, які входять до складу Публічної бібліотеки, проводять просвітницьку та соціокультурну роботу:

- розвивають дозвілєві форми роботи, організовують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;
- проводять прем'єри книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;
- сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів і запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями.
- здійснюють іншу діяльність згідно з чинним законодавством України.

## **2.6. Організація наукової і методичної діяльності**

2.6.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради:

- вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи на території Шепетівської міської територіальної громади, поширює передовий досвід бібліотек, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у своїй роботі та роботі бібліотек-філій;
- бере участь у розробці і реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи в межах Шепетівської міської територіальної громади;
- організовує і проводить дослідну, бібліографічну та методичну діяльність, бере участь у загальнодержавних наукових дослідженнях;
- вивчає потреби користувачів мережі публічних бібліотек, ступеня їх задоволення фондом;
- розробляє і видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства, інші матеріали з питань організації бібліотечної справи на території Шепетівської міської територіальної громади;
- впроваджує нові інформаційні технології у практику роботи.

## **3. Права та обов'язки**

3.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» має право:

- самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- за погодженням з відділом культури змінювати штатний розклад;

- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

### 3.2. Обов'язки Публічної бібліотеки:

- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розроблених на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;
- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

3.3. У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних». Використання публічною бібліотекою та бібліотеками-філіями відомостей про користувачів з будь-якою метою, окрім наукової, без їх згоди не допускається.

## 4. Управління Публічною бібліотекою

4.1. Управління комунальним закладом «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради здійснюється відповідно до цього статуту засновником через відділ культури.

4.2. Безпосереднє керівництво комунальним закладом «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» здійснює директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має стаж роботи не менше трьох років і відповідну освіту спеціаліста чи магістра.

### 4.3. Директор Публічної бібліотеки:

- здійснює загальне оперативне керівництво комунальним закладом «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради та бібліотеками-філіями;
- без доручення діє від її імені;
- представляє інтереси установи в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, судових і арбітражних органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- має право підпису на локальних та інших документах Публічної бібліотеки.

4.4. Директор приймає на роботу і звільняє працівників Публічної бібліотеки та бібліотек-філій на підставі чинного законодавства України про працю.

4.5. Директор Публічної бібліотеки забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури Шепетівської міської ради документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність закладу (Статут, кошторис, штатний розпис, план, звіт та ін.).

4.6. Директор закладу відповідає за організацію та складання статистичної звітності.

4.7. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, до компетенції яких відноситься розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, встановлених цим Статутом. Свої повноваження трудовий колектив реалізує через загальні збори, розглядає й затверджує проєкт колективного договору.

## 5. Фінансування та майнові права



5.1. Фінансування комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради здійснюється за рахунок коштів бюджету Шепетівської міської територіальної громади.

5.2. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.

5.3. Джерелами фінансування комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування бібліотечної сфери;
- кошти, отримані від надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Майно Публічної бібліотеки є власністю Шепетівської міської територіальної громади і закріплюється за нею на правах оперативного управління.

5.5. Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури Шепетівської міської ради.

## **6. Припинення діяльності закладу**

6.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності закладу приймається засновником та погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

6.3. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.4. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

6.5. У разі припинення діяльності закладу ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи та доходи, за погодженням із засновником, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до міського бюджету.

6.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

6.7. При ліквідації та реорганізації закладу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

## **7. Заключні положення**

7.1. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються рішенням сесії Шепетівської міської ради.

7.2. Статут та зміни до нього реєструються та набувають чинності з дня їх державної реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

