



Україна

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«07» лютого 2023 року

м.Шепетівка

№03-05/17-2023

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно», постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану», наказу Міністерства юстиції України від 09 січня 2023 року № 135/5 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», керуючись п.20 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень згідно з додатками 1-16.
2. Розпорядження від 01.10.2021р. №190-2021р. вважати таким, що втратило чинність
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Янушевського В.В.

Міський голова

(підпис)

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№ 03-05/17-2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з державної реєстрації права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва (**00041**)

Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
		Центр надання адміністративних послуг	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок – четвер: з 08-00 до 17-15 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 обідня перерва: з 12-00 до 13-00
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 08-00 до 17-15 Середа: з 08-00 до 20-00 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 Субота: з 09-00 до 13-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами)

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	заява заявника або уповноваженої особи;
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява про державну реєстрацію прав; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; документи, передбачені частиною першою статті 27 або частинами першою-четвертою статті 271 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі

		змiнами)
9	Спосiб подання документiв, необхідних для отримання адмiнiстративної послуги	<p>1) у паперовiй формi документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою;</p> <p>2) в електроннiй формi через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи iншi iнформацiйнi системи (у разi державної реєстрацiї прав, реєстрацiю яких проведено до 01 сiчня 2013 року вiдповiдно до законодавства, що дiяло на момент iх виникнення; державної реєстрацiї права власностi на закiнчений будiвництвом iндивiдуальний (садибний) житловий будинок, садовий, дачний будинок; державної реєстрацiї прав на пiдставi судового рiшення)*</p>
10	Платнiсть (безоплатнiсть) надання адмiнiстративної послуги	<p>Адмiнiстративна послуга надається платно, крiм випадкiв, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацiю речових прав на нерухоме майно та iх обтяжень»</p> <p>За державну реєстрацiю права власностi на нерухоме майно у строк, визначений статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацiю речових прав на нерухоме майно та iх обтяжень» (5 робочих днiв) справляється адмiнiстративний збiр у розмiрi 0,1 прожиткового мiнiмуму для працездатних осiб.</p> <p>За державну реєстрацiю права власностi, проведеноу у строки меншi, нiж передбаченi статтею 19 Закону, справляється адмiнiстративний збiр у такому розмiрi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 прожитковий мiнiмум для працездатних осiб – у строк два робочi днi; - 2 прожиткових мiнiмуму для працездатних осiб – у строк один робочий день; - 5 прожиткових мiнiмумiв для працездатних осiб – у строк двi години. <p>Адмiнiстративний збiр справляється у вiдповiдному розрахунку вiд прожиткового мiнiмуму для працездатних осiб у мiсячному розмiрi, встановленому законом на 1 сiчня календарного року, в якому подаються вiдповiднi документи для проведення державної реєстрацiї прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p>
11	Строк надання адмiнiстративної послуги	Державна реєстрацiя права власностi прав проводиться устрок, що не перевищує п'яти робочих днiв з дня реєстрацiї вiдповiдної заяви в Державному реєстрi

		<p>прав, крім випадку, передбаченого статтею 31⁻² Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>Інші скорочені строки надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<ul style="list-style-type: none"> 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3) направлення запиту до суду для отримання копії рішення суду
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ul style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2) заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого частиною

третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;

8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;

9) заяву про державну реєстрацію прав в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;

10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;

11) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці.

12) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.

Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття.

Заява про державну реєстрацію прав може бути відкликана до прийняття державним реєстратором рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову в такій реєстрації.

Під час подання заяви про державну реєстрацію прав заявник зобов'язаний повідомити державного

		реєстратора про наявність встановлених законом обтяжень речових прав на нерухоме майно.
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;</p> <p>формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав (видача витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав або рішення державного реєстратора про відмову в електронній та (за бажанням заявника) можуть бути видані і в паперовій формі);</p> <p>Витяг надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p> <p>Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*

*Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій

Додаток 2
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації спеціального майнового права на об'єкт
незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості
Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання
адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
		Центр надання адміністративних послуг	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок – четвер: з 08-00 до 17-15 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 обідня перерва: з 12-00 до 13-00
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 08-00 до 17-15 Середа: з 08-00 до 20-00 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 Субота: з 09-00 до 13-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshap@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому»; Закон України «Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з неерухомістю»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових	

		прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, 2 пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи;
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>- заява про державну реєстрацію прав; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;</p> <p>- документи, передбачені статтею 272 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами)</p> <p>Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, що не дають змоги однозначно</p>

		<p>тлумачити їх зміст, а також оформлені з порушенням вимог законодавства.</p> <p>Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації прав, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p> <p>Відповідальність за відповідність електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, оригіналам таких документів у паперовій формі у разі подання заяви в електронній формі несе особа, яка виготовила електронні копії документів.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) у паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою;</p> <p>2) в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація здійснюється в день реєстрації відповідної заяви у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, крім випадків, передбачених, зокрема, статтею 272 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</p> <p>2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;</p> <p>3) направлення запиту до суду для отримання копії рішення суду</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p>

обтяжень»;

4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно;

5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно;

6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;

7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;

8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;

9) заяву про державну реєстрацію прав в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;

10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

11) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відсутня державна реєстрація спеціального майнового права на подільний об'єкт незавершеного будівництва, крім випадків, визначених законом, – у разі державної реєстрації спеціального майнового права на майбутні об'єкти нерухомості;

12) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відсутня державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості – у разі державної реєстрації переходу спеціального майнового права, іншого речового права, обтяження на об'єкт незавершеного будівництва (крім об'єктів незавершеного будівництва, на які зареєстровано право власності), майбутній об'єкт нерухомості;

13) заява про первинну державну реєстрацію спеціального майнового права на майбутні об'єкти нерухомості містить відомості не про всі майбутні об'єкти нерухомості у складі подільного об'єкта незавершеного будівництва;

14) не визначено чи визначено не в повному обсязі майбутні об'єкти нерухомості, включені до гарантійної частки, – у разі первинної державної реєстрації спеціального майнового права на майбутні об'єкти нерухомості, які є частинами подільного об'єкта незавершеного будівництва;

15) наявні зареєстровані спеціальні майнові права на майбутні об'єкти нерухомості, що є складовою частиною подільного об'єкта незавершеного будівництва,

		<p>– у разі державної реєстрації речового права або обтяження на подільний об'єкт незавершеного будівництва, крім зміни замовника будівництва відповідно до закону, обтяження майна іпотекою відповідно до Закону України «Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю»;</p> <p>16) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відсутні відомості про право власності/право користування земельною ділянкою замовника будівництва (крім випадків, якщо відповідно до закону виконання будівельних робіт може здійснюватися за відсутності документа, що засвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою) у разі: державної реєстрації спеціального майнового права на неподільний/подільний об'єкт незавершеного будівництва; первинної державної реєстрації спеціального майнового права на майбутні об'єкти нерухомості; державної реєстрації спеціального майнового права на майбутній об'єкт нерухомості у зв'язку з його першим відчуженням;</p> <p>17) не дотримано вимоги, визначені статтею 27² Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Заява про державну реєстрацію прав може бути відкликана до прийняття державним реєстратором рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову в такій реєстрації.</p> <p>Під час подання заяви про державну реєстрацію прав заявник зобов'язаний повідомити державного реєстратора про наявність встановлених законом обтяжень речових прав на нерухоме майно.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p> <p>Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.</p>

15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*
----	--	---

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Додаток 3
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації речового права, похідного від права власності (00042)
Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання
адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
		Центр надання адміністративних послуг	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок – четвер: з 08-00 до 17-15 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 обідня перерва: з 12-00 до 13-00
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 08-00 до 17-15 Середа: з 08-00 до 20-00 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 Субота: з 09-00 до 13-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			

4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій 2 території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника, іншого правонабувача, сторони правочину, у яких виникло речове право, перейшло чи припинилося речове право, або уповноважена ними особа
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію прав; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами).

		<p>Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст, а також оформлені з порушенням вимог законодавства.</p> <p>Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації прав, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p> <p>Відповідальність за відповідність електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, оригіналам таких документів у паперовій формі у разі подання заяви в електронній формі несе особа, яка виготовила електронні копії документів.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1 у паперовій формі – заявником особисто або уповноваженою ним особою;</p> <p>2) в електронній формі – через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація інших речових прав, відмінних від права власності проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31⁻² Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>Скорочені строки проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності:</p> <p>2 робочі дні; 1 робочий день; 2 години</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну</p>

		<p>реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для 3 державної реєстрації прав; 3) направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення</p>
13	<p>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2) заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви; 8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; 9) заяву про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, похідних від права власності в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 11) відсутність згоди заставодержателя (іпотекодержателя) на дострокове припинення дії договору емфітевзису, суперфіцію щодо державної реєстрації припинення таких прав, що перебувають у заставі (іпотеці) <p>Заява про державну реєстрацію прав може бути відкликана до прийняття державним реєстратором рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову в такій реєстрації.</p> <p>Під час подання заяви про державну реєстрацію прав заявник зобов'язаний повідомити державного реєстратора</p>

		про наявність встановлених законом обтяжень речових прав на нерухоме майно.
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття.</p> <p>Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Додаток 4
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно (00048)
Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання
адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
		Центр надання адміністративних послуг	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок – четвер: з 08-00 до 17-15 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 обідня перерва: з 12-00 до 13-00
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 08-00 до 17-15 Середа: з 08-00 до 20-00 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 Субота: з 09-00 до 13-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію прав;</p> <p>документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;</p> <p>документи, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст, а також оформлені з порушенням</p>

		<p>вимог законодавства.</p> <p>Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації прав, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p> <p>Відповідальність за відповідність електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, оригіналам таких документів у паперовій формі у разі подання заяви в електронній формі несе особа, яка виготовила електронні копії документів.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>1) подання документів для державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</p> <p>2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації обтяження;</p> <p>3) направлення запиту до суду для отримання копії рішення суду.</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) заявлене обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана</p>

		<p>неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно</p>
--	--	--

14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;</p> <p>формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав (в електронній та (за бажанням заявника) можуть бути видані і в паперовій формі).</p> <p>Витяг надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Додаток 5
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (00046)
Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання
адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
		Центр надання адміністративних послуг	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок – четвер: з 08-00 до 17-15 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 обідня перерва: з 12-00 до 13-00
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 08-00 до 17-15 Середа: з 08-00 до 20-00 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 Субота: з 09-00 до 13-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55, shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій 2 території України» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява встановленої форми;</p> <p>документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору</p> <p>Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації прав, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p> <p>Відповідальність за відповідність електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, оригіналам таких документів у паперовій формі у разі подання заяви в електронній формі несе особа, яка</p>

		виготовила електронні копії документів.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», а саме: за виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
11	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</p> <p>2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;</p> <p>3) направлення запиту до суду для отримання копії рішення суду</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>2) заява про внесення змін подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та</p>

		<p>їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>8) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про внесення змін; внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних змін до відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;</p> <p>формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію змін;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*

*Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій

Додаток 6
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

зі скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням) (00043)

Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
		Центр надання адміністративних послуг	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок – четвер: з 08-00 до 17-15 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 обідня перерва: з 12-00 до 13-00
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 08-00 до 17-15 Середа: з 08-00 до 20-00 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 Субота: з 09-00 до 13-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net

		послуг	http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634 (зі змінами)	
Умови отримання адміністративної послуги			
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява про скасування; - судові рішення 	
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі або електронній формі	
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
11	Строк надання	Надається у день прийняття заяви	

	адміністративної послуги	
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</p> <p>2) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>4) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>5) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про скасування; внесення запису про скасування/скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;</p> <p>формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>Витяг надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>2) рішення про відмову у скасуванні із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття.</p> <p>Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Додаток 7
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

зі взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (00049)
Державні реєстратори виконавчого комітету Шепетівської міської ради/центр надання
адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
		Центр надання адміністративних послуг	вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори	Понеділок – четвер: з 08-00 до 17-15 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 обідня перерва: з 12-00 до 13-00
		Центр надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 08-00 до 17-15 Середа: з 08-00 до 20-00 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 Субота: з 09-00 до 13-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори	(03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг	(03840) 4-05-10 cnapshep@ukr.net http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява органу місцевого самоврядування або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Уповноваженою особою органу місцевого самоврядування або уповноваженою ним особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно

12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</p> <p>неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ul style="list-style-type: none"> - безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; - із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;</p> <p>внесення до спеціального розділу Державного реєстру прав відповідних відомостей про взяття на облік нерухомого майна, про об'єкти та суб'єктів цих прав (в електронній та (за бажанням заявника) можуть бути видані і в паперовій формі).</p> <p>Витяг надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>2) рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.</p> <p>Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Додаток 8
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
щодо заборони вчинення реєстраційних дій (01174)
Державні реєстратори виконавчого комітету

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Державні реєстратори вулиця Островського, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
2	Інформація щодо режиму роботи	Державні реєстратори Понеділок – четвер: з 08-00 до 17-15 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 обідня перерва: з 12-00 до 13-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державні реєстратори (03840) 4-10-55 shepreestrator-3@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного

		об'єкта нерухомого майна / рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна; - рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі*.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	У день прийняття заяви
12	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> 1) внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 2) внесення рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
13	Способи отримання відповіді (результату)	Вебсайт Мін'юсту

*Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій

Додаток 9
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
з державної реєстрації права власності на нерухоме майно, права довірчої
власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме
майно, об'єкт незавершеного будівництва (00041)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви про державну реєстрацію права власності, а також документів, необхідних для її проведення, реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	В порядку черговості надходження
2.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію права власності, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	Строк державної реєстрації права власності не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав за винятком випадків зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав
2.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію права власності та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію права, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію права власності, про залишення заяви про державну реєстрацію права власності без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію та їх обтяжень, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав		
2.2.	прийняття рішення про державну реєстрацію прав або рішення про відмову у державній реєстрації прав		

3.	Надання рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав.
----	---	---	---

Додаток 10
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
з державної реєстрації спеціального майнового права на об'єкт
незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви про державну реєстрацію права власності, а також документів, необхідних для її проведення, реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	В порядку черговості надходження
2.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію права власності, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	Строк державної реєстрації права власності не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав за винятком випадків зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав
2.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію права власності та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію права, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію права власності, про залишення заяви про державну реєстрацію права власності без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію та їх обтяжень, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав		
2.2.	прийняття рішення про державну реєстрацію прав або рішення про відмову у державній реєстрації прав		
3.	Надання рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав.

Додаток 11
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
з державної реєстрації речового права, похідного від права власності (00042)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви про державну реєстрацію іншого речового права, а також документів, необхідних для її проведення, реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	В порядку черговості надходження
2.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію іншого речового права, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	Строк державної реєстрації іншого речового права не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав за винятком випадків зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав
2.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію іншого речового права та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію іншого речового права, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію іншого речового права, про залишення заяви про державну реєстрацію іншого речового права без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію іншого речового права, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав		
2.2.	прийняття рішення про державну реєстрацію прав або рішення про відмову у державній реєстрації прав		
3.	Надання рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено

			адміністративний збір за державну реєстрацію прав.
--	--	--	--

Додаток 12
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
з державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно (00048)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви про державну реєстрацію обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення, реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	В порядку черговості надходження
2.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію обтяження, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
2.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію обтяження та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію обтяження, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію обтяження, про залишення заяви про державну реєстрацію обтяження без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію обтяжень, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав		
2.2.	прийняття рішення про державну реєстрацію прав або рішення про відмову у державній реєстрації прав		
3.	Надання рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	

Додаток 13
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
з внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме
майно (00046)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви про державну реєстрацію обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення, реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	В порядку черговості надходження
2.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію обтяження, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
2.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію обтяження та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію обтяження, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію обтяження, про залишення заяви про державну реєстрацію обтяження без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію обтяжень, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав		
2.2.	прийняття рішення про державну реєстрацію прав або рішення про відмову у державній реєстрації прав		
3.	Надання рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	

Додаток 14
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
зі скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме
майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме
майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за
судовим рішенням) (00043)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви про внесення змін, а також необхідних документів, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	В порядку черговості надходження
2.	Опрацювання заяви про внесення змін, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
2.1.	розгляд заяви про внесення змін та документів, необхідних для її проведення		
2.2.	прийняття рішення про внесення змін або рішення про відмову у внесенні змін		
3.	Надання рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	

Додаток 15
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
зі взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (00049)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення, реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	В порядку черговості надходження
2.	Опрацювання заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
2.1.	розгляд заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та документів, необхідних для її проведення		
2.2.	прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна		
3.	Надання рішення державного реєстратора, витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо державний реєстратор	

Додаток 16
до розпорядження
міського голови
від 07.02.2023
№03-05/17-2023

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
щодо заборони вчинення реєстраційних дій (01174)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви власника об'єкта нерухомого майна / рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.	Державним реєстратором	В порядку черговості надходження
2.	Інформація про стан поданої заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій / рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій може бути отримана заявником через веб-сайт, ведення якого здійснюється адміністратором Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		Вебпортал Мін'юсту