



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

“ ___ ” _____ 2023 року

м. Шепетівка

№ _____

Про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного стороннього догляду (додаток 1).

2. Затвердити бланк заяви та форму акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного стороннього догляду (додаток 2 і 3 відповідно).

3. Створити комісію для складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного стороннього догляду та затвердити її склад (додаток 4).

4. Визначити управління праці та соціального захисту населення Шепетівської міської ради відповідальним за організацію складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного стороннього догляду.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Г.Безкоровайну та начальника управління праці та соціального захисту населення С.Біласа.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

1. Положення про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – Положення) визначає механізм складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – акт) комісією.

2. Акт складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3. Акт видається для перетину державного кордону та встановлює факт здійснення догляду особою за:

- одним з батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи;

- особою з інвалідністю I чи II групи;

- особою, яка потребує постійного догляду.

4. Акт складається на підставі звернення із заявою про здійснення догляду (далі - заява) та необхідними документами:

- особи, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Шепетівської міської територіальної громади, та здійснює догляд за особою, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Шепетівської міської територіальної громади;

- особи з інвалідністю I або II групи, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Шепетівської міської територіальної громади, та за якою здійснює догляд особа, яка зареєстрована або фактично проживає (у тому числі як внутрішньо переміщена особа) на території Шепетівської міської територіальної громади.

5. Прийом заяв з необхідними документами проводиться управлінням праці та соціального захисту населення Шепетівської міської ради. Форма заяви складається у формі згідно додатку 2.

6. До заяви додаються з пред'явленням оригіналу:

1) копії паспорта громадянина України/паспорта громадянина України для виїзду за кордон/тимчасового посвідчення громадянина України/е-паспорта громадянина України для виїзду за кордон/е- документа, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики, заявника та особи, за якою здійснюється догляд;

2) копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків) заявника особи, за якою здійснюється догляд;

3) копія документу, що підтверджує родинні зв'язки (для особи, яка доглядає за одним з батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи);

4) копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (у разі догляду за особою з інвалідністю);

5) копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді (у разі догляду за особою), яка потребує постійного догляду;

б) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

7) інші документи, необхідні для встановлення факту догляду.

7. Акт складається за затвердженою формою (додаток 3) за результатами обстеження з відвідуванням місця проживання особи, яка здійснює догляд та особи, за якою здійснюється догляд (далі – обстеження) та засвідчується підписами членів комісії, голови комісії, особою, що потребує догляду та особою, що здійснює/не здійснює догляд, сусідами, головою КК, старостами округів Шепетівської ТГ тощо).

8. Під час обстеження встановлюється факт здійснення догляду (у тому числі за підтвердженням сусідів, старости або інших осіб), підтверджується факт спільного проживання, перевіряються дані, зазначені особою в заяві та документах.

9. У разі підтвердження факту здійснення догляду, факту спільного проживання та достовірності даних, зазначених у заяві та документах, складається відповідний акт.

10. Акт складається у двох примірниках протягом п'яти робочих днів після надходження заяви з необхідними документами та реєструється у відповідному порядку. Один екземпляр акту надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням, інший – залишається в управлінні праці та соціального захисту населення Шепетівської міської ради.

11. У разі непідтвердження або факту здійснення догляду, або факту спільного проживання, або достовірності даних, зазначених особою в заяві та документах, заявнику відмовляється у видачі акта.

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

Сергій БІЛАС

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Наталія БІЛАС

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради від _____ 2023р. № ____

Начальнику управління праці та соціального захисту населення Шепетівської міської ради

від _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)
місто / село _____
вулиця _____
будинок _____
квартира _____
контактний номер телефону: _____
(мобільний, домашній)

ЗАЯВА

про встановлення факту здійснення догляду

Прошу скласти акт встановлення факту здійснення догляду

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

відповідно до Правил Перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 N 57 (зі змінами).

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою ведення бази персональних даних, підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, зазначаючи в цій формі свої персональні дані, даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних _____.

(підпис)

« ____ » _____ 20__ року

Підпис _____

Начальник управління праці та соціального захисту населення

Сергій БІЛАС

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Наталія БІЛАС

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської
ради від _____ 2023р. №__

**АКТ № _____
встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або
особою, яка потребує постійного догляду**

місто/село _____

_____ (число) (місяць) (рік)

Підстава: _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд:

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

Прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою здійснюють догляд:

Місце проживання та реєстрації фізичної особи, за якою здійснюють догляд

Соціальний статус (інвалідність, потреба у сторонньому догляді тощо)

Родинний
зв'язок _____

Обстеження проведено за
адресою _____

Під час складання акту встановлено

про що свідчать та підтверджують:

_____, _____, _____ р.н.,

адреса прож./юрид. адреса _____ (підпис)

_____, _____, _____ р.н.,

адреса прож./юрид. адреса _____ (підпис)

З актом ознайомлений/а _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

фізичної особи, яка здійснює догляд)

З актом ознайомлений/а _____

(прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи, яка потребує догляду)

(підпис)

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 21 «Правил перетинання державного кордону громадянами України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. N 57(зі змінами).

Акт встановлення факту здійснення догляду складено посадовими особами/ членами комісії

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)

М. П.

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

Сергій БІЛАС

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Наталія БІЛАС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської
ради від _____ 2023р. № _____

СКЛАД

комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного догляду

Голова комісії

Безкорвайна Галина Григорівна - заступник міського голови

Заступник голови комісії

Білас Сергій Григорович - начальник управління праці та соціального захисту населення Шепетівської міської ради

Члени комісії

Собчук Галина Дмитрівна - начальник відділу соціальних гарантій та компенсацій управління праці та соціального захисту населення

Матіяш Світлана Леонідівна - начальник відділу юридичної підтримки та кадрово-правової роботи управління праці та соціального захисту населення

Гринь Наталія Вадимівна - головний спеціаліст сектору прийому громадян відділу соціальних гарантій та компенсацій

Безошук Ніла Сергіївна - провідний спеціаліст відділу пільгового забезпечення

Нечипорук Андрій Григорович - директор КП «КНП Шепетівський Центр первинної медико-санітарної допомоги»

Градомський Віталій Валентинович - директор КП «КНП Шепетівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Наталія БІЛАС