



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

сесії міської ради VIII скликання

2023 року №

м. Шепетівка

Про створення комунального закладу
«Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади»
Шепетівської міської ради Хмельницької області

Відповідно до ст. 25, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотечну справу», з метою забезпечення загальної доступності, ефективності використання інформації і культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками в межах території міської територіальної громади, Шепетівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради Хмельницької області, (скорочена назва - Публічна бібліотека) шляхом об'єднання діючих бібліотек Шепетівської міської територіальної громади.

2. Визначити місцезнаходження бібліотеки: 30405, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Героїв Небесної Сотні, 54.

3. Вищим органом управління комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» є засновник в особі Шепетівської міської ради (код ЄДРПОУ 34175421, адреса реєстрації: Україна, 30405, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Шепетівка, вул. Соборності, 4). Уповноваженим органом управління є відділ культури Шепетівської міської ради (код ЄДРПОУ 02231318, адреса реєстрації: Україна, 30405, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Шепетівка, вул. Героїв Небесної Сотні, 47). Виконавчим органом комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» є директор, який здійснює безпосереднє керівництво комунальним закладом.

4. Визначити основним кодом економічної діяльності код 91.01 – функціонування бібліотек та архівів.

5. Затвердити структуру комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради Хмельницької області з врахуванням приєднаних бібліотек, що розташовані в межах Шепетівської міської територіальної громади (додаток 1).

6. Затвердити Статут комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради Хмельницької області (додаток 2).

7. Рішення XXXVI сесії міської ради VIII скликання від 23 лютого 2023 року № 22 «Про створення комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Галину БЕЗКОРОВАЙНУ, начальника відділу культури Світлану ДЖУС та постійну

комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту – голова комісії Наталія СОБЧУК.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1
до рішення ___ сесії міської ради
VIII скликання
№ _____

**Структура
комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної
громади» Шепетівської міської ради Хмельницької області**

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць	
		всього	з них
1	КЗ «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади»	6	
1.1	Директор		1
	Відділ обслуговування		
1.2	Завідувач відділом обслуговування		1
1.3	Бібліотекар різних категорій		1
	Відділ комплектування, збереження, обробки фондів та інформаційних технологій		
1.4	Завідувач відділом		1
1.5	Бібліотекар різних категорій		1
1.7	Прибиральник службових приміщень		1
2	Бібліотека - філія № 1 для дітей Публічної бібліотеки	5,5	
2.1	Завідувач бібліотеки		1
2.2	Бібліотекар різних категорій		4
2.3	Прибиральник службових приміщень		0,5
3	Бібліотека- філія № 2 Публічної бібліотеки	4,5	
3.1	Завідувач бібліотеки		1
3.2	Бібліотекар різних категорій		3
3.3	Прибиральник службових приміщень		0,5
4	Бібліотека- філія № 3 село Пліщин Публічної бібліотеки	1	
4.1	Бібліотекар різних категорій		1
5	Бібліотека - філія № 4 с. Плесна Публічної бібліотеки	1	
5.1	Бібліотекар різних категорій		1
	Всього	18	

Примітка: Всього: 18 ставок, з них:
- 16 ставок бібліотекарів;
- 2 ставки - прибиральниць службових приміщень.

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії міської ради
VIII скликання
від _____ № _____

СТАТУТ
комунального закладу
«Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської
міської ради

Шепетівка – 2023

1. Загальні положення

1.1. Статут комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради (далі – Статут) розроблений на підставі Законів України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про інформацію», які регламентують діяльність комунального закладу «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» Шепетівської міської ради (далі Публічна бібліотека).

1.2. Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури Шепетівської міської ради і цим Статутом.

1.3. Публічна бібліотека - заклад культури заснований на комунальній власності Шепетівської міської територіальної громади в особі Шепетівської міської ради (код ЄДРПОУ 34175421, адреса реєстрації: Україна, 30405, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Шепетівка, вул. Соборності,4) - далі Власник. Заклад підпорядкований відділу культури Шепетівської міської ради (код ЄДРПОУ 02231318, адреса реєстрації: Україна, 30405, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Шепетівка, вул. Героїв Небесної Сотні, 47) - далі Уповноважений орган.

1.4. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого засновником, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланк та інші реквізити.

1.5. Діловодство Публічної бібліотеки ведеться державною мовою. Юридична адреса Публічної бібліотеки: 30405, м. Шепетівка, вул. Героїв Небесної Сотні, 54.

2. Структура Публічної бібліотеки

2.1. КЗ «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади» об'єднує:

2.1.1. центральну Публічну бібліотеку, яка є головною ланкою і керує діяльністю бібліотек-філій.

2.1.1.1. основними структурними підрозділами центральної публічної бібліотеки є: відділ обслуговування читачів, відділ комплектування, збереження, обробки фондів та інформаційних технологій.

2.1.2. бібліотеки-філії, такими є:

2.1.2.1. бібліотека-філія №1 для дітей;

2.1.2.2. бібліотека-філія №2;

2.1.2.3. бібліотека-філія №3, село Плещин;

2.1.2.4. бібліотека-філія №4, село Плесна.

2.2. Публічна бібліотека з філіями включені до складу базової мережі закладів культури місцевого рівня.

2.3. Публічна бібліотека може, за погодженням із засновником, створювати на договірних умовах асоціації, об'єднання та інші організаційні структури. 2.4. Публічна бібліотека працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності та підпорядкування і надає їм консультативно-методичну допомогу.

3. Мета та основні напрямки діяльності Публічної бібліотеки

3.1. Головною метою діяльності Публічної бібліотеки є – забезпечення загальної доступності громадян до інформації, знань, залучення до цінностей національної та світової культури, науки і освіти, що зберігаються в бібліотеці.

3.2. Бібліотеки – філії Публічної бібліотеки повинні розповсюджувати муніципальну, урядову та громадську інформацію територіальної громади.

3.3. У своїй діяльності Публічна бібліотека реалізує наступні, без мети одержання прибутку, завдання:

3.3.1. Забезпечення формування фонду вітчизняних та зарубіжних видань, особливо краєзнавчого змісту (книгами місцевих авторів);

3.3.2. Здійснення вичерпного бібліографічного обліку та всебічного розкриття фонду;

3.3.3. Вдосконалення системи обслуговування, яка забезпечує оперативність, адекватність та повноту задоволення потреб користувачів, поєднання бібліотечного, довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування;

3.3.4. Здійснення інформаційної діяльності, освоєння нових автоматизованих інформаційних технологій, створення єдиної інформаційно-бібліотечної мережі бібліотек громади, входження у загальнодержавний та світовий інформаційний простір;

3.3.5. Виконання функції методичного центру, що сприяє розвитку бібліотечної справи в громаді;

3.3.6. Розвиток і зміцнення традиції культурно-просвітницького закладу в соціокультурній діяльності;

3.4. У відповідності до визначених завдань Публічна бібліотека забезпечує:

3.4.1. Комплектування фонду з усіх галузей знань та з максимальною повнотою, збирання краєзнавчих документів і місцевих видань. Поповнення фонду із різних джерел, облік, обробка всіх видів носіїв інформації, створення довідково-бібліографічного апарату;

3.4.2. Збереження своїх фондів шляхом створення необхідних умов зберігання та контролю за їх використанням, систематична робота по відборі та вилученню з бібліотечних фондів книг, документів та інших носіїв інформації, в тому числі зношених, застарілих у науково-технічному, виробничому відношеннях, втрачених друкованих видань чи інших носіїв інформації, що здійснюється у порядку відповідно до вимог чинного законодавства;

3.4.3. Створення резервного та обмінного фондів, організація обміну та перерозподілу літератури між бібліотеками-філіями;

3.4.4. Диференційоване обслуговування користувачів, максимальне задоволення їх інформаційних потреб в процесі професійної, загальнокультурної, освітньої діяльності;

3.4.5. Впровадження нових автоматизованих інформаційних технологій, реалізація державних та регіональних програм інформатизації галузі культури;

3.4.6. Реалізація функцій соціокультурного закладу шляхом проведення соціологічних досліджень, організації масових заходів, книжково-ілюстративних виставок.

4. Права Публічної бібліотеки з філіями

4.1. Відповідно до своїх завдань Публічна бібліотека з філіями має право:

4.1.1. Надавати на розгляд Шепетівської міської ради, її виконавчого комітету та відділу культури Шепетівської міської ради пропозиції щодо удосконалення бібліотечної справи в Шепетівській міській територіальній громаді;

4.1.2. Визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності;

4.1.3. Укладати угоди про співпрацю з юридичними та фізичними особами і визначати умови використання бібліотечних фондів та майна бібліотек;

4.1.4. Затверджувати Правила користування публічною бібліотекою відповідно до вимог чинного законодавства України. Визначати види і розміри компенсацій збитків, що завдають користувачі (згідно з Правилами користування Публічною бібліотекою);

4.1.5. Визначати джерела комплектування своїх фондів;

4.1.6. Надавати платні послуги населенню, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2020р. №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою»;

4.1.6.1. Надавати фізичним та юридичним особам в тимчасове користування (оренду) приміщення бібліотек для проведення разових мистецьких, культурно-просвітницьких та інших заходів на строк менше ніж на добу.

4.1.7. Користуватись тарифами щодо оплати послуг, встановлених відповідно до вимоги чинного законодавства України.

4.1.8. З дозволу виконавчого комітету міської ради здавати в оренду приміщення, будівлі та обладнання Публічної бібліотеки.

5. Управління Публічною бібліотекою

5.1. Управління Публічною бібліотекою здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання самоврядування трудового колективу закладу та прав засновника – Шепетівської міської ради.

5.2. Засновник здійснює свої права по управлінню Публічною бібліотекою безпосередньо або через відділ культури Шепетівської міської ради.

5.3. Органом самоврядування Публічної бібліотеки є загальні збори трудового колективу, які діють відповідно до діючого законодавства України.

5.3.1. Органами колективного управління Публічної бібліотеки є дорадчі ради, що діють на підставі відповідних положень для прийняття рішень з основних напрямків роботи.

5.4. Директор Публічної бібліотеки призначається на посаду шляхом укладання контракту на 5 років за результатом проведення конкурсу.

5.5. Директор Публічної бібліотеки має наступні повноваження:

5.5.1. діє від імені Публічної бібліотеки і представляє її в установах і організаціях, укладає договори, здійснює творчо-організаційне, адміністративно-господарське керівництво роботою Публічної бібліотеки;

5.5.2. призначає і звільняє працівників Публічної бібліотеки, затверджує їх посадові інструкції. Завідувачі бібліотек-філій, керівники підрозділів, призначаються та звільнюються з посади директором Публічної бібліотеки, за погодженням відділу культури Шепетівської міської ради.

5.5.3. вирішує питання заохочення працівників та накладання дисциплінарного стягнення на працівників Публічної бібліотеки в установленому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Працівники Публічної бібліотеки підлягають атестації з метою одержання кваліфікаційної категорії. Порядок проведення атестації визначається Міністерством культури та інформаційної політики України. Атестація працівників проводиться 1 раз на три роки.

6. Майно Публічної бібліотеки

6.1. Майном Публічної бібліотеки є основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно Публічної бібліотеки є власністю Шепетівської міської територіальної громади, управління якою здійснює Шепетівська міська рада.

6.3. Майно закріплене за Публічною бібліотекою на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Публічна бібліотека володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у межах, встановлених чинним законодавством України, а також власником майна.

6.4. Джерелом формування майна є: - бюджетні асигнування; - благодійні внески; - добровільні внески; - кошти від надання платних послуг; - кошти від надання приміщень в оренду.

6.5. Публічна бібліотека в установленому діючим законодавством України порядку, з дозволу засновника, має право:

6.5.1. Передавати, обмінювати споруди, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності й ресурси;

6.5.2. Безкоштовно одержувати матеріальні цінності від державних підприємств і організацій, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб;

6.5.3. Закуповувати необхідні для своєї діяльності обладнання, матеріали та інші матеріальні цінності, а також списувати майно з балансу Публічної бібліотеки в установленому чинним законодавством України порядку.

7. Господарсько-фінансова діяльність Публічної бібліотеки

7.1. Господарська і фінансова діяльність Публічної бібліотеки здійснюється відповідно до діючого законодавства та цього Статуту і спрямована на забезпечення виконання основних завдань Публічної бібліотеки.

7.2. Фінансування діяльності Публічної бібліотеки здійснюється за рахунок коштів бюджету Шепетівської міської територіальної громади, а також власних надходжень від основної та господарської діяльності, безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб. Розпорядник бюджетних коштів, яким є Публічної бібліотеки, несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями та здійсненням процедур та вимог, встановлених Бюджетним кодексом. Розпорядник бюджетних коштів бере бюджетні зобов'язання та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисами. Кошториси доходів та видатків установи затверджує після перевірки поданих рахунків, головний розпорядник бюджетних коштів – відділ культури Шепетівської міської ради, який і здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень і витрачанням бюджетних коштів та аналізує ефективність їх використання.

7.3. Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

7.4. Публічна бібліотека веде бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію відділу культури Шепетівської міської ради. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку визначається відповідно до вимог чинного законодавства України. Звіти про виконання кошторису подаються в порядку, строки та за формами, встановленими чинним законодавством України. Перевірки фінансово-господарської діяльності Публічної бібліотеки здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Доходи (прибутки) Публічної бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Доходи (прибутки) Публічної бібліотеки одержані від здійснення діяльності або для здійснення діяльності, передбачених цим Статутом, звільняються від оподаткування, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

7.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Публічної бібліотеки або їх частини між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

8. Діяльність Публічної бібліотеки у рамках міжнародного співробітництва

8.1. Публічна бібліотека здійснює міжнародне співробітництво в рамках культурно-просвітницької та інформаційної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України та міжнародного права.

8.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, за рахунок коштів отриманих з додаткових джерел фінансування, Публічна бібліотека має право:
– самостійно налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про співпрацю;

– проводити обмін колективами;

– проводити спільні заходи (конференції, семінари, фестивалі, тощо);

– вступати до міжнародних організацій у встановленому чинним законодавством порядку.

8.3. Публічна бібліотека самостійно несе відповідальність по міжнародних зобов'язаннях відповідно до вимог діючого законодавства України.

9. Припинення діяльності Публічної бібліотеки

9.1. Діяльність Закладу може бути припинено у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення діяльності Закладу може бути здійснено на підставі рішення власника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

9.2. Припинення діяльності Закладу здійснюється комісією з припинення діяльності закладу, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про його припинення. Порядок і строки проведення припинення діяльності закладу, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються власником або органом, що прийняв рішення про його припинення.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Комісія з припинення діяльності закладу складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення його діяльності.

9.4. Реорганізація чи ліквідація Закладу вважаються завершеними, а Заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.5. У разі припинення діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. У разі припинення діяльності Публічної бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Шепетівської міської територіальної громади.

10. Доповнення та зміни до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються власником Закладу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться при змінах чинного законодавства.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК