



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

_____ сесії міської ради VIII скликання

_____ 2023 року № _____

ПРОЄКТ
Л.І.Тихончук

м. Шепетівка

Про затвердження статуту Шепетівського міського центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Хмельницької області в новій редакції

На виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» та враховуючи рішення XXXVI сесії міської ради VIII скликання від 23 лютого 2023 року №21 «Про перейменування вулиць, провулків, площ та скверів населених пунктів Шепетівської міської територіальної громади», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити відомості про Засновника Шепетівського міського центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Хмельницької області, а саме назву вулиці з Островського на Соборності.
2. У зв'язку із вищевказаними змінами затвердити Статут Шепетівського міського центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Хмельницької області у новій редакції (додається).
3. Директору Шепетівського міського центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Хмельницької області провести державну реєстрацію Статуту.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Собчук Н.М.), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Безкоровайну Г.Г. та начальника управління освіти Тихончук Л.І.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток
до рішення _____ сесії міської ради
VIII скликання
від _____ 2023 р. №

**СТАТУТ
ШЕПЕТІВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ
ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 33990129

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. Повна назва закладу:

ШЕПЕТІВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочена назва закладу: Шепетівський міський ЦЕНТУМ.

1.2. Шепетівський міський центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді знаходиться в комунальній власності Шепетівської міської ради.

1.3. Засновником закладу є Шепетівська міська рада Хмельницької області (ЄДРПОУ: 34175421; юридична адреса: вулиця Соборності, будинок 4, місто Шепетівка, Хмельницької області; індекс: 30400).

Заклад підпорядковується управлінню освіти Шепетівської міської ради.

1.4. Шепетівський міський центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді-позашкільний навчальний заклад, основним напрямом діяльності є еколого-натуралістичний, що передбачає оволодіння вихованцями, учнями, слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування еколого-етичної компетентності та активної екологічної позиції особистості, а також виховання громадянина-патріота України, готового розбудувати країну на засадах сталого розвитку і раціонального природокористування.

Заклад здійснює навчання і виховання учнів, вихованців, слухачів у позаурочний та позанавчальний час віком від 5 до 25 років.

1.5. Шепетівський міський центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, Конвенцією ООН „Про права дитини”, іншими законодавчими актами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Хмельницької обласної ради, наказами управління освіти Шепетівської міської ради, рішеннями Шепетівської міської ради, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцією юних натуралістів і власним статутом.

1.6. Шепетівський міський центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді є неприбутковою організацією відповідно до порядку та умов, визначених підпунктами 133.4.1, 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.

1.7. Головним завданням Шепетівського міського ЦЕНТУМ є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- створення умов для надання поглиблених знань з основ природничих, аграрних та лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;
- залучення вихованців, учнів, слухачів до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок у галузях сільського господарства: квітництво лісівництво, садівництво, грибівництво, бджільництво тощо;
- створення умов для оволодіння учнівською молоддю знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;
- залучення вихованців, учнів, слухачів до практичної природоохоронної, науково-

дослідної, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи з різних напрямків біології, в галузі сільськогосподарських проблем;

- створення умов для самореалізації і розвитку природних нахилів, індивідуальних здібностей вихованців, учнів, слухачів;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні;
- пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;
- реалізація принципу національної спрямованості гуртків еколого-натуралістичного напрямку;
- виховання бережливого ставлення до національного багатства країни: мови, культури, традицій, природи;
- формування у вихованців, учнів, слухачів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- просвітницька діяльність, розробка та випуск матеріалів навчально-методичного змісту еколого-натуралістичного спрямування.

1.8. Координацію науково-методичної, організаційно-масової та навчально-виховної діяльності закладу здійснюють Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді МОНМС України, Хмельницький обласний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді.

1.9. Мова навчання і виховання в закладі визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

2. Організаційно-правові засади діяльності

2.1. Шепетівський міський ЦЕНТУМ є юридичною особою, має печатку, штамп, рахунки в установах банків і діє на підставі власного статуту, затвердженого засновником.

2.2. Юридична адреса закладу:

вул. Степана Бандери, 59
м. Шепетівка
Хмельницької області
30400

2.3. Шепетівський міський ЦЕНТУМ є профільним закладом і спрямовує свою діяльність на залучення вихованців, учнів, слухачів до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямків, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, овочівництво, бджільництво тощо.

2.4. Заклад за рішенням засновника може діяти самостійно, входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами.

2.5. Заклад діє з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх потреб за умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів.

2.6. Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється відповідно до Положення про порядок створення, реорганізації та ліквідації навчально-виховних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 228.

3. Організація позашкільної освіти

3.1.Шепетівський міський ЦЕНТУМ проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу.

3.2.Структура та штати ЦЕНТУМ розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються управлінням освіти.

Навчально-дослідна земельна ділянка є структурним підрозділом закладу.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, лабораторії, оздоровчий табір, бібліотека, навчально-виробничі та творчі майстерні, теплично-парниковий комплекс, зимовий сад, тваринницькі ферми та інші підрозділи. Заклад може також створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом еколого-натуралістичної роботи.

Структурні підрозділи закладу діють на основі відповідних положень, що розробляються закладом і затверджуються керівником закладу.

3.3.Заклад створює належні умови для вибору вихованцями (учнями, слухачами) видів діяльності відповідно до їх інтересів та вимог батьків, осіб, що їх замінюють; вживає заходів для залучення дітей та молоді, які потребують соціальної допомоги і соціальної реабілітації, забезпечує їх соціальний захист.

3.4.Заклад працює за річним планом роботи, погодженим із міським управлінням освіти, в якому відображаються шляхи реалізації головних напрямів діяльності з урахуванням соціально-економічних особливостей розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, дитячих і молодіжних громадських організацій.

3.5.Навчально-виховний процес в закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.6.Навчальні програми є профільними, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях.

Навчання може проводитись за програмами від одного місяця до кількох років.

3.7.Індивідуальне навчання в закладі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.8.Експериментальні навчальні плани закладу складаються з урахуванням типових навчальних планів.

Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) в закладі становить 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізіологічних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів, слухачів з різних видів декоративно - ужиткового мистецтва.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу, але не більше 25 вихованців.

3.10. Прийом до закладу здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до закладу для одержання позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

До центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 25 років.

3.11. Навчально-виховний процес в закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) та з використанням різних організаційних форм роботи:

заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, індивідуальне заняття, читання, вікторина, похід, екскурсія, експедиція; практична робота в лабораторіях, теплицях, на навчально-дослідній земельній ділянці, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених статутом закладу.

3.12. Навчальний рік в закладі починається з 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

Тривалість навчального року в закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.13. Режим щоденної роботи встановлює заклад, враховуючи рекомендації обласного управління освіти і науки та міського управління освіти.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад працює за окремим планом, затвердженим директором.

Заклад забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.14. Тривалість одного заняття в закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для вихованців різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи закладу.

3.15. Гуртки, клуби, групи, секції та інші творчі об'єднання юних натуралістів класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до еколого-натуралістичної діяльності;
- основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних та обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, клубів, груп, секцій та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.16. Заклад може організовувати на своїй навчально-виховній базі проведення виробничої та педагогічної практики учнів, студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів та слухачів, підтримки їх професійних навичок заклад за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки організовує виконання замовлень на виготовлення сільськогосподарської, квітково-декоративної продукції, виробів декоративно-прикладного мистецтва тощо. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань та умінь, передбачених навчальними програмами.

Під час навчання в закладі учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

3.17. У випадках, передбачених законодавством України, заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій, дозволу або погодження засновника. Платні послуги не можуть надаватися закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

Заклад може надавати платні послуги за еколого-натуралістичним напрямком діяльності.

3.18. Шепетівський міський ЦЕНТУМ може організувати роботу своїх гуртків, груп, творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних училищ, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, за місцем проживання дітей та учнівської молоді відповідно до укладених угод із зазначеними закладами, установами, підприємствами та організаціями.

3.19. Заклад може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої,

експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнівської молоді, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

3.20. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, клубів, груп, студій та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

В закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються в закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у закладі можуть створюватися методична рада, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

3.21. Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним, навчально-виховним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям, а також здійснювати координаційно-методичну роботу з навчальними закладами міста з питань екологічної освіти і виховання.

3.22. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, змагань, екскурсії, експедиції та інших формах.

3.23. Заклад має право проводити на своїй базі професійне навчання.

3.24. За результатами навчання заклад видає випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Випускникам закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для державного та комунального позашкільного навчального закладу здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

4. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:

- вихованці, учні, слухачі, студенти незалежно від місця проживання;

- директор, заступник директора, методист закладу, завідуючий відділом;
- педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, клубах, секціях, групах та інших творчих об'єднаннях в одному позашкільному навчальному закладі;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, корекційно-відновною базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- вільне висловлювання поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, як порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованні, учні, слухачі зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- виконувати рішення юннатівського колективу.

4.4. Педагогічні працівники закладу мають право на:

- внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні

покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей та фізичних якостей вихованців відповідно до задатків та запитів, а також збереженню їх здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, учнів, слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки та правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу в закладі;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної та методичної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

4.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження працівників закладу визначається директором згідно із законодавством і затверджується міським управлінням освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- захищати законні інтереси дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

4.11. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- сприяти здобуттю вихованцем позашкільної освіти з певних напрямів діяльності;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної символіки, рідної мови, до народних традицій та звичаїв.

5. Управління закладом

5.1. Керівництво закладом здійснює його директор, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку і атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.2. Директор закладу призначається на посаду та звільняється з посади засновником або повноваженим органом з дотриманням чинного законодавства.

Заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу приймаються на роботу і звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів, слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- щороку звітує на загальних зборах колективу закладу про свою діяльність;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого у користування та володіння закладу.

5.4. Директор закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

5.5. Педагогічна рада закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультацій комісії за напрямками роботи;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників та педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи та засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розробляє рекомендації щодо основних напрямків навчально-виховної роботи, схвалює навчальні плани і програми, а також міжнародні освітні програми;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.7. У закладі діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань екологічної освіти та виховання, дослідницької роботи в галузі біології, сільського та лісового господарства;
- заслуховує повідомлення з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти;
- приймає рішення про доцільність участі у науково-практичній конференції, симпозіумі тощо.

5.8. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу .

Засідання загальних зборів проводиться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50 % її членів.

У період між загальними зборами діє рада закладу, діяльність якої регулюється статутом закладу.

5.9. Рада закладу розглядає питання перспектив розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.10. Загальні збори колективу закладу проводяться за участю директора, заступника директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування батьківського комітету.

5.11. В закладі за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

5.12. Батьківські збори (гуртків, груп та інших творчих об'єднань) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора, методистів пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в гуртках, закладі.

5.13. Батьківський комітет закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів, підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- разом з батьками або особами, які їх замінюють, бере участь у розгляді в державних, громадських організаціях питань, що стосуються їх інтересів;

- разом із засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями створює умови для педагогічної освіти батьків;
- розподіляє кошти фонду розвитку, проводить роботу по залученню позабюджетних коштів.

5.14. Учнівські збори (гуртків, груп та інших творчих об'єднань) – колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівські збори:

- обирають органи учнівського самоврядування;
- висувають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

5.15. В закладі можуть створюватися серед учнів та педагогів громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу провадиться відповідно до законодавства та статуту закладу.

6.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Фінансування закладу може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, одержані за надання платних послуг відповідно до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН України, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження (реалізація сільськогосподарської продукції з навчально-дослідної земельної ділянки, списаного з балансу обладнання і майна, надання в оренду нежитлових приміщень, послуги транспортних засобів та утримання їх на майданчику господарського двору тощо) не заборонені чинним законодавством

Кошти, отриманні закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої статутом.

6.4. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, житлові приміщення тощо ;
- користуватися і розпоряджатися майном відповідно до діючого законодавства та статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу.

Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення закладом навчально-виховної роботи надаються в користування культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.5. Вимоги до матеріально-технічної бази визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, за завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.8. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законодавством України і цим статутом.

6.9. Отримані доходи не можуть розподілятися серед засновників (учасників), працівників закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Діяльність закладу у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь, у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. Державний контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють МОН України, центральні та місцеві органи виконавчої влади, міське управління освіти, органи місцевого самоврядування.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником відповідно до чинного законодавства.

8.4. При перевірці контролюючим органом для адміністрації надається рішення і вказується мета та наслідки перевірки у візитаційній книзі.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Заклад припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку. Формами припинення такої діяльності є ліквідація та реорганізація.

9.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймає засновник.

9.3. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.4. Реорганізація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.5. При реорганізації чи ліквідації закладу учням, які навчаються в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.7. В разі припинення юридичної особи закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу можуть передаватися одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуватись до доходу бюджету.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

Пронумеровано, прошнуровано,
скріплено печаткою ____ (_____) аркушів
Секретар міської ради _____ Роман ВОЗНЮК