



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

_____ сесії міської ради VIII скликання

_____ 2023 року № _____

ПРОЄКТ
Л.І.Тихончук

м. Шепетівка

Про передачу в тимчасове безоплатне користування гімназії №5 частини підвального приміщення

З метою забезпечення стійкого функціонування об'єктів освіти в умовах воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області на прийняття в тимчасове безоплатне користування від фізичної особи – підприємця Фецина Віктора Васильовича частину підвального приміщення (на період воєнного стану в Україні), що розташоване за адресою м.Шепетівка проспект Миру,28 А загальною площею 144 м² для облаштування та в подальшому використання його, як найпростіше укриття для учасників навчального процесу.
2. Директору гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області укласти договір тимчасового безоплатного користування частиною підвального приміщення (проект договору додається).
3. Створити та затвердити склад комісії з приймання – передачі частини підвального приміщення у такому склад:

Голова комісії:

Янушевський В.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Члени комісії:

Фецин В.В.- фізична особа - підприємець;

Пипич О.В. – директор гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області;

Нитичук Н.М. – головний бухгалтер гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області;

Косар Л.Б. – завідувач господарством гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області.

4. Акти приймання-передачі частини підвального приміщення подати на затвердження виконавчим комітетом Шепетівської міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління освіти Тихончук Л.І., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків та комісію з питань розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Бондарев М.В.).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток
до рішення _____ сесії
міської ради _____ скликання
від _____ 2023 р. №

ДОГОВІР ТИМЧАСОВОГО БЕЗОПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ НЕЖИЛОВИМ ПРИМІЩЕННЯМ

м. Шепетівка _____ 2023 року

_____, _____ року народження,
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, що мешкає за
адресою _____, який надалі іменується «**ВЛАСНИК**» та
_____ в
особі _____ директора
на підставі Статуту, який надалі іменується «**КОРИСТУВАЧ**», попередньо ознайомлені з
вимогами цивільного законодавства, діючи добровільно уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «**ВЛАСНИК**» передає у виключне строкове та безоплатне користування «**КОРИСТУВАЧУ**» нежиле підвальне приміщення площею _____ кв.м., що розташовано за адресою: _____, з метою використання його під час сигналу «Повітряна тривога» як найпростішого укриття.

1.3. «**КОРИСТУВАЧ**» приймає у виключне строкове та безоплатне користування у «**ВЛАСНИКА**» вищевказане нежиле підвальне приміщення, далі «**НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ**».

2. ГАРАНТІЇ

2.1. Вказане нежиле підвальне приміщення належить «**ВЛАСНИКУ**» на праві свідоцтва про право власності.

2.2. Сторони гарантують, що наділені всіма повноваженнями для укладення цього договору і виконання зобов'язань за ним, не обмежені ніякими законодавчими або договірними зобов'язаннями.

2.3. За свідченням «**ВЛАСНИКА**», «**НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ**», що надається в позичку, на момент укладання цього договору нікому іншому не продане, не подароване, не відчужене ніяким іншим способом, під заставою (в тому числі податковою), заборонаю (арештом) не перебуває, судового спору щодо нього а також прав у третіх осіб як у межах, так і за межами України немає, як внесок до статутного капіталу інших юридичних осіб не внесене.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками:

3.1.1. умови цього Договору зберігають юридичну силу протягом строку дії воєнного стану в Україні;

3.1.2. зміни до умов цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковими угодами, що є невід'ємною частиною цього договору. Зміни, що пропонуються для внесення, розглядаються протягом 20 (двадцяти) днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

3.2. Договір розривається у разі:

3.2.1. закінчення в Україні режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, тощо;

3.2.2. за згодою Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. **«ВЛАСНИК»** зобов'язаний:

4.1.1 передати **«НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ»** користувачу для безперешкодного та безоплатного користування в технічно-справному стані.

4.1.2 прийняти **«НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ»** від користувача як після закінчення строку договору, так і при відмові від користування користувачем.

4.2. **«ВЛАСНИК»** має право:

4.2.1. здійснювати контроль за умовами експлуатації **«НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ»**;

4.2.2. вимагати від користувача відшкодування збитків, завданих при умові його недбалого поводження з **«НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ»**.

4.3. **«КОРИСТУВАЧ»** зобов'язаний:

4.3.1. прийняти та належним чином користуватися **«НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ»** як найпростішим укриттям, що є об'єктом позички, у випадку надзвичайної ситуації та використання його під час сигналу «Повітряна тривога»;

4.3.2. користуватися **«НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ»** під час оголошеної сигналу «Повітряна тривога» без права передачі третім особам;

4.3.3. здійснювати відповідно до санітарно-гігієнічних вимог прибирання, дезінфекцію **«НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ»**, де перебуватимуть учасники навчально-виховного процесу під час сигналу «Повітряна тривога».

4.3.4. повернути **«НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ»** після закінчення строку договору в такому самому стані, в якому воно було на момент його передання.

4.4. **«КОРИСТУВАЧ»** має право:

4.4.1. відмовитись від прийняття об'єкта позички до закінчення строку дії договору, попередивши позичкодавця про відмову від договору позички не пізніше як за два дні до повернення **«НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ»**;

4.4.2. користуватися системами комунікацій в **«НЕЖИЛОМУ ПІДВАЛЬНОМУ ПРИМІЩЕННІ»** (електроосвітлення);

4.4.3. вивішувати відповідні вивіски, таблички, вказівники щодо місцезнаходження **«НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ»**;

4.4.4. матеріальні цінності, що будуть використовуватись в облаштуванні найпростішого укриття належать **«КОРИСТУВАЧУ»** та після припинення строку дії договору повертаються **«КОРИСТУВАЧУ»**;

4.4.5. облаштовувати місця для сидіння (лежання) для учасників навчально-виховного процесу.

5. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

5.1. «ВЛАСНИК» має право вимагати розірвання договору і повернення «НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ» у разі, якщо:

5.1.1. у зв'язку з непередбаченими обставинами «НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ» стало потрібним йому самому;

5.1.2. користування «НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ» не відповідає його призначенню;

5.1.3. «НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ» самочинно передане у користування іншій особі;

5.1.4. в результаті недбалого поводження з «НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ», в результаті воно було знищено, або пошкоджено.

5.2. Про розірвання договору користувач має бути повідомлений за два дні.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Якщо після припинення договору, користувач не повертає «НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ», позичкодавець має право вимагати його примусового повернення, а також відшкодування завданих збитків.

6.2. Зі змістом ст.ст. 827-836 Цивільного кодексу України сторони ознайомлені.

6.3. Цей договір складений, та після прочитання його тексту, підписаний у двох примірниках, один з яких залишається у «ВЛАСНИКА» інший у «КОРИСТУВАЧА».

«ВЛАСНИК»:

30400, м. Шепетівка Хмельницької обл.
вул. _____

телефон _____

Директор _____

Начальник управління освіти

Секретар міської ради

«КОРИСТУВАЧ»:

30400, м. Шепетівка Хмельницька обл.
вул.

р/р

в Держказначейська служба України, м.Київ
код ЄДРПОУ

телефон _____

Директор _____

Людмила ТИХОНЧУК

Роман ВОЗНЮК

