



## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### РІШЕННЯ

“ \_\_\_ ” липня 2023 року

м. Шепетівка

№ \_\_\_\_\_

Про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Шепетівської міської ради

Відповідно до Закону України "Про правовий режим воєнного стану", статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», на виконання протокольного доручення начальника обласної військової адміністрації від 07.07.2023 року №01-4/2023-пд «За підсумками наради за участі голів районних військових адміністрацій, сільських, селищних міських голів 29 червня 2023 року» з метою підтримки та супроводу надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, виконавчий комітет міської ради

#### В И Р І Ш И В:

1. Утворити координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Шепетівської міської ради (далі – Координаційний центр) та затвердити його склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Шепетівської міської ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галину Безкоровайну.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Шепетівської міської ради

від \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

СКЛАД

координаційного центру підтримки цивільного населення  
при виконавчому комітеті Шепетівської міської ради

Безкоровайна Галина Григорівна	заступник міського голови, керівник Координаційного центру
Білас Сергій Григорович	начальник Управління праці та соціального захисту населення Шепетівської міської ради, заступник керівника Координаційного центру
Дячук Іван Анатолійович	заступник начальника Управління праці та соціального захисту населення Шепетівської міської ради, секретар Координаційного центру
Члени Координаційного центру:	
Веселкова Галина Петрівна	голова Шепетівської міськрайонної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)
Вінницька Тетяна Олександрівна	директор Шепетівського міського Центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді
Гринь Олександр Михайлович	начальник Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій Шепетівської міської ради
Гудзик Юрій Андрійович	начальник Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради
Дрищ Василь Олексійович	начальник фінансового управління Шепетівської міської ради
Кикоть Микола Юрійович	завідувач сектору з питань НС та ЦЗН Шепетівської міської ради
Ратушний Руслан Вікторович	начальник відділу правового та кадрового забезпечення Шепетівської міської ради
Ребекевша Олександр Феодосійович	в/о директора Шепетівської філії Хмельницького обласного центру зайнятості (за згодою)
Ребекевша Руслана Василівна	Благодійна організація БФ "НЕЙМОВІРНІ ЛЮДИ"(за згодою)
Савчук Валентина Миколаївна	директор комунального некомерційного підприємства «Шепетівська багато профільна лікарня» Шепетівської міської ради (за згодою)
Тихончук Людмила Іванівна	начальник управління освіти виконавчого комітету Шепетівської міської ради

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Шепетівської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ  
про Координаційний центр підтримки цивільного населення  
при Шепетівській міській раді

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Шепетівській міській ради (далі Положення) розроблено відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення» (далі - постанова), з метою забезпечення прозорості у вирішенні всіх питань, зазначених у цій постанові.

1.2. Це Положення визначає загальний порядок утворення та функціонування Координаційного центру підтримки цивільного населення при Шепетівській міській раді (далі – Координаційний центр).

1.3. Координаційний центр є консультативно - дорадчим органом при Шепетівській міській раді, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

II. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КООРДИНАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Основні принципи діяльності Координаційного центру ґрунтуються на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

III. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КООРДИНАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Координаційний центр утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради у складі: керівника, заступника керівника, секретаря і членів, з метою забезпечення прозорості розгляду питань, передбачених постановою.

- 3.2. Сприяє забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення.
- 3.3 Організовує збір та обробку інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення.
- 3.4. Збирає та узагальнює інформацію щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг.
- 3.5. Проводить аналіз діяльності надавачів соціальних послуг.
- 3.6. Підготує пропозиції щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозиції до відповідних регіональних цільових програм.
- 3.7. Проводить моніторинг стану вирішення проблемних питань постраждалого населення.
- 3.8. Взаємодіє з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення.
- 3.9. Визначає шляхи і способи вирішення проблемних питань постраждалого населення, здійснює підготовку та подання відповідних пропозицій керівництву міської ради.
- 3.10. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.
- 3.11. Керівництво роботою Координаційного центру здійснює його керівник. На період відсутності керівника Координаційного центру його функції виконує заступник керівника Координаційного центру.
- 3.12. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.
- 3.13. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.
- 3.14. Засідання Координаційного центру вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.
- 3.15. Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.
- 3.16. За умови рівного розподілу голосів голос керівника Координаційного центру є вирішальним.

#### IV. ПОВНОВАЖЕННЯ КООРДИНАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Координаційний центр має наступні повноваження:

- взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення.

- проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення.
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи.
- проводить моніторинг, узагальнює та подає голові міської ради інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення.
- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення Шепетівської міської територіальної громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;
- вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції.
- інформує в обов'язковому порядку громадськість, міську раду про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.

## V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ, ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, СЕКРЕТАРЯ ТА ІНШИХ ЧЛЕНІВ КООРДИНАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

### 5.1. Координаційний центр має право:

- запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;
- запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;
- залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);
- створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";
- отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";
- здійснювати разом із структурними підрозділами держадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи;
- залучати до роботи в комісії експертів і консультантів, у тому числі з громадських організацій (за їх згодою).

### 5.2. Координаційний центр на своїх засіданнях:

- приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови міської ради;
- розробляє рекомендації з вирішення проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади міської ради.

### 5.3. Керівник Координаційного центру:

- здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;
- дає доручення членам Координаційного центру;
- скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;
- представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій;
- призначає дату засідання Координаційного центру та головує на ньому;
- організовує роботу Координаційного центру і відповідає за виконання покладених на нього функцій;
- вносить пропозиції щодо складу Координаційного центру;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Координаційного центру;
- визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів Координаційного центру;
- затверджує порядок денний засідань Координаційного центру .

### 5.4. Секретар Координаційного центру забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань Координаційного центру ;
- оперативне інформування членів Координаційного центру стосовно організаційних питань його діяльності;
- за дорученням керівника Координаційного центру виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів, дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

5.5. Якщо секретар Координаційного центру відсутній на засіданні, то керівник доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену Координаційного центру.

5.6. Члени Координаційного центру на засіданнях беруть участь в обговоренні та приймають рішення за результатами розгляду всіх питань.

### 5.7. Члени Координаційного центру мають право:

- брати участь у всіх засіданнях Координаційного центру та прийнятті його рішень (рекомендацій);
- ознайомлюватися з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення або відмови;
- вносити пропозиції на розгляд Координаційного центру та свою окрему думку до протоколів засідань.

5.8. Члени Координаційного центру є відповідальними за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України.

5.9 Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється міською радою.

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС