



## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 липня 2023 року

м. Шепетівка

№ 03-05/92-2023

Про затвердження Плану заходів по виконанню бюджету Шепетівської міської територіальної громади на 2024 рік та підготовки річної звітності про виконання бюджету громади за 2023 рік

Керуючись Бюджетним кодексом України, ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до рішення виконавчого комітету від 15.04.2021 року №100 «Про затвердження Бюджетного регламенту щодо складання, порядку розгляду, затвердження, внесення змін та подання звітності про виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади», з метою якісного виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади на 2024 рік та своєчасної підготовки річної звітності про виконання бюджету громади за 2023 рік:

1. Затвердити План заходів щодо організації виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади на 2024 рік (дод.1).
2. Затвердити План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади за 2023 рік (дод.2).
3. Відповідальним виконавцям забезпечити своєчасне та належне виконання затверджених заходів.
4. Фінансовому управлінню Шепетівської міської ради забезпечити координацію роботи усіх учасників бюджетного процесу.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади на 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Визначення мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету. Погодження мережі в фінансовому управлінні та подача до Шепетівського управління державної казначейської служби.	Грудень 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники нижчого рівня, одержувачі
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет <i>(якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)</i>	Протягом 10 днів з дня оприлюднення Закону про державний бюджет	Фінансове управління, міська рада
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету <i>(у разі потреби)</i> . Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису.  Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіального органу Казначейства	До 31 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління міської ради ,  Розпорядники бюджетних коштів
4.	Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування.	У двотижневий термін після прийняття рішення міської ради про бюджет громади	Фінансове управління міської ради
5.	Подання фінансовому управлінню уточнених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених <a href="#">пунктом 30</a> Порядку складання, розгляду,	У встановлені терміни	Головні розпорядники

	затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228		бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до Шепетівського управління державної казначейської служби України в Хмельницькій області	Не пізніше ніж 30 днів після затвердження бюджету	Фінансове управління міської ради
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету громади	Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету	Фінансове управління міської ради
8.	Подання до територіального органу Казначейства України розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.	Протягом 3-х робочих днів після отримання розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів
9.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу Казначейства України.	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету громади. В 5-и денний термін після затвердження	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
10	Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового управління. Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програм.	Протягом 30-ти днів після прийняття рішення про бюджет Протягом 45-ти днів після прийняття рішення про бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління міської ради
11	Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	До 1 березня	Фінансове управління міської ради
12	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету громади	До 1 червня	Фінансове управління міської ради

13	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Підготовка розпоряджень/ платіжних доручень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету громади	Протягом року	Фінансове управління міської ради
15	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету громади та уточнення її прогнозного обсягу.	Протягом року	Фінансове управління міської ради
16	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади (з урахуванням вимог <a href="#">статті 78</a> Бюджетного кодексу України)	Протягом року	Фінансове управління міської ради
17	Внесення змін до розпису бюджету на підставі внесення змін до бюджету громади та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	Протягом року	Фінансове управління міської ради
18	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету громади, планів надання кредитів із загального фонду бюджету громади, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	Не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
19	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ громади та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	Протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
20	Внесення змін до паспортів бюджетних програм та затвердження їх у новій редакції	Протягом двох тижнів після внесення змін до розпису бюджету або за необхідності і уточнення	Головні розпорядники коштів

		показників	
21.	Подання квартального звіту про виконання бюджету територіальної громади до міської ради громади	У двохмісячний термін після завершення звітного періоду	Фінансове управління міської ради
22.	Оприлюднення інформації, визначеної <a href="#">статтею 28</a> Бюджетного кодексу України, зокрема: - рішення міської ради про бюджет територіальної громади, внесення змін до рішення про бюджет; - інформації про виконання бюджету громади	Протягом року	Виконавчий комітет міської ради

Начальник фінансового управління

Василь ДРИЩ

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
від 13.07.2023 № 03-05/92-2023

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади за 2023 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання*</b>	<b>Відповідальні за виконання**</b>
1.	Підготовка та подання фінансовому управлінню Шепетівської міської ради річної звітності про виконання місцевого бюджету	Згідно графіку Шепетівського УДКСУ Хмельницької області	Шепетівське УДКСУ Хмельницької області - відповідно до чинного законодавства
2.	Подання фінансовому управлінню Шепетівської міської ради копії консолідованої фінансової звітності	Згідно графіку Шепетівського УДКСУ Хмельницької області, не пізніше 25 лютого 2024 року	Головні розпорядники коштів
3.	Подання фінансовому управлінню Шепетівської міської ради пояснювальної записки з додатками та поясненнями до річного звіту за 2023 рік, звітів про виконання видатків на реалізацію місцевих/регіональних програм бюджету Шепетівської міської територіальної громади за 2023 рік	До 15 січня 2024 року	Головні розпорядники коштів
4.	Подання фінансовому управлінню Шепетівської міської ради пояснювальної записки з додатками та поясненнями до річного звіту за 2023 рік	До 15 січня 2024 року	Головні розпорядники коштів
5.	Подання фінансовому управлінню Шепетівської міської ради річного звіту по мережі, штатах і контингентах за 2023 рік з поясненнями	До 20 січня 2024 року	Головні розпорядники коштів

6.	Подання фінансовому управлінню Шепетівської міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2023 рік	У термін, визначений Шепетівським УДКСУ у Хмельницькій області для подання зведеної річної звітності, не пізніше 25 лютого 2024 року	Головні розпорядники коштів
7.	Подання фінансовому управлінню Шепетівської міської ради оцінку ефективності бюджетних програм за 2023 рік	Протягом 14 календарних днів після подання річної звітності, не пізніше 25 лютого 2024 р.	Головні розпорядники коштів
8.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади	До 1 лютого 2024 року	Фінансове управління міської ради
9.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах бюджету Шепетівської міської територіальної громади	До 1 лютого 2024 року	Фінансове управління міської ради
10.	Опублікування інформації про:  - виконання бюджету громади за підсумками року;  - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня 2024 року	Виконавчий комітет міської ради
11.	Подання річного звіту про виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади за 2023 рік до Шепетівської міської ради	До 1 березня 2024 року	Фінансове управління міської ради
12.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету громади за підсумками року	До 20 березня 2024 року	Виконавчий комітет міської ради
13.	Прийняття Шепетівською міською радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади за 2023 рік	Березень 2024 року	Міська рада

14.	Оприлюднення рішення Шепетівської міської ради щодо річного звіту про виконання бюджету Шепетівської міської територіальної громади за 2023 рік	Не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження рішення	Міська рада
-----	---	--	-------------

Начальник фінансового управління

Василь ДРИЦЬ



