



**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Проект О. ГРИНЬ

РІШЕННЯ

___ сесії міської ради VIII скликання

від _____ 2023 року № ____
м. Шепетівка

Про затвердження Порядку складання,
затвердження та контролю виконання
фінансових планів комунальних
підприємств Шепетівської міської
територіальної громади

З метою визначення єдиного підходу до фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств міської територіальної громади, відповідно до ст.23,ст24,ст.75,ст.75², ст.78 Господарського кодексу України, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про застереження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки (зі змінами), керуючись ст. 25,26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Шепетівської міської територіальної громади (далі – Порядок) згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Максим БОНДАРЄВ) та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку громади, бюджету та фінансів (голова комісії Григорій ОЛІЙНИК).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток
до рішення ___ сесії міської ради
VIII скликання
від _____ 2023 року № ___

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Шепетівської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Шепетівської міської територіальної громади (далі - фінансовий план підприємства).

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатками 1, 4 (додаток 1 для комунальних комерційних підприємств, додаток 4 для комунальних некомерційних підприємств) до цього Порядку на кожен наступний календарний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року.

Підприємство складає фінансовий план та готує пояснювальну записку щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання за формою згідно з додатками 2,5 (додаток 2- для комунальних комерційних підприємств, додаток 5 – для комунальних некомерційних підприємств) до цього Порядку.

3. Фінансовий план комунального комерційного підприємства має забезпечувати отримання чистого прибутку, розмір якого не може бути меншим ніж фактично досягнутий показник минулого року. У разі зменшення чистого прибутку порівняно з відповідним періодом минулого року підприємство обов'язково повинно надати аналітичний висновок з обґрунтуванням причин такого зменшення.

Фінансовий план комунального некомерційного підприємства відображає обсяги надходжень і спрямування коштів у планованому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

4. Проект фінансового плану підприємства у двох примірниках за формою , встановленою відповідно до додатків 1,4 до цього Порядку, у паперовому та електронному вигляді подається до виконавчого комітету Шепетівської міської ради , для опрацювання до 15 вересня року, що передує плановому.

5. До проекту фінансового плану підприємства додаються:

5.1. Пояснювальна записка, яка включає пояснення щодо господарської діяльності та розвитку підприємства у поточному році та на плановий рік складається в довільній формі.

5.2. Фінансова звітність за 12 місяців минулого року, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) та звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)(форма № 2).

6. Зміни до фінансових планів комерційних комунальних підприємств можуть вноситися не більше чотирьох разів протягом року, комунальні некомерційні підприємств можуть вносити один раз на квартал але за потребою та у разі отримання додаткових надходжень не більше 11-ти разів на рік.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у періоди, календарний строк яких закінчився.

У разі затвердження фінансового плану вперше для новоствореного підприємства у поточному році зміни до такого фінансового плану можуть вноситись один раз на місяць впродовж поточного року.

7. Виконавчий комітет Шепетівської міської ради після надходження проекту фінансового плану підприємства, пояснювальної записки протягом 10 робочих днів опрацьовує матеріали або повертає фінансовий план на доопрацювання.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, підприємство протягом десяти робочих днів з дня надходження проекту забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень.

8. Виконавчий комітет Шепетівської міської ради після опрацювання фінансового плану підприємства з урахуванням зауважень щодо його складання подає його на затвердження на сесію Шепетівської міської ради.

9. Затверджені фінансові плани публікуються на сайті Шепетівської міської ради.

10. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає до виконавчого комітету Шепетівської міської ради за перше півріччя та за рік разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період та із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових.

11. У звіті про виконання фінансового плану міститься інформація про фактично отримані доходи і витрати та фактичне надходження і використання фінансових ресурсів за звітний період.

Звіти про виконання фінансових планів підприємствами подаються:

- за рік – до 31 березня року, що настає за звітним;
- за I-ше півріччя, не пізніше 45 днів після закінчення звітного періоду.

До звіту про виконання фінансового плану підприємства за рік додаються:

- 11.1. баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1);
- 11.2. звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма №2);
- 11.3. звіт про рух грошових коштів (форма № 3);
- 11.4. звіт про власний капітал (форма №4);
- 11.5. примітки до річної фінансової звітності (форма №5);
- 11.6. декларація з податку на прибуток за 12 місяців минулого року;
- 11.7. документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності);

11.8. Основні показники підприємства за два минулих роки згідно з додатками 3,6 (додаток 3 – для комунальних комерційних підприємств, додаток 6 – для комунальних некомерційних підприємств) до цього Порядку.

11.9. Підготовку проекту рішення сесії міської ради про звіти фінансових планів підприємств за рік спільно готує підприємство та виконком. Керівник підприємства, або уповноважена ним особа звітує на сесії міської ради про виконання фінансового плану підприємства за рік.

Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану та показників звітності несе керівник та головний бухгалтер підприємства відповідно до законодавства.

12. Виконавчий комітет Шепетівської міської ради здійснює узагальнення і аналіз фінансових планів та звітів про їх виконання, отриманих від підприємств.

Начальник управління економіки, підприємництва
та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

на _____ рік

	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходи								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001							
Податок на додану вартість	002							
Акцизний збір	003							
Інші непрямі податки (розшифрувати)	004							
Інші вирахування з доходу (розшифрувати)	005							
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	006							
Інші операційні доходи (розшифрувати)	007							
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	008							
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	009							
Інші доходи (розшифрувати)	010							
Надзвичайні доходи (відшкодування збитків від надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, пожеж, техногенних аварій тощо)	011							
Усього доходів	012							
Витрати								
Собівартість реалізованої	013							

продукції (товарів, робіт та послуг) <i>(розшифрувати)</i>									
Адміністративні витрати, усього, у тому числі:	014								
витрати, пов'язані з використанням службових автомобілів	014/1								
витрати на консалтингові послуги	014/2								
витрати на страхові послуги	014/3								
витрати на аудиторські послуги	014/4								
інші адміністративні витрати <i>(розшифрувати)</i>	014/5								
Витрати на збут <i>(розшифрувати)</i>	015								
Інші операційні витрати <i>(розшифрувати)</i>	016								
Фінансові витрати <i>(розшифрувати)</i>	017								
Втрати від участі в капіталі <i>(розшифрувати)</i>	018								
Інші витрати <i>(розшифрувати)</i>	019								
Надзвичайні витрати (невідшкодовані збитки)	020								
Усього витрати	021								
Фінансові результати діяльності:									
Валовий прибуток (збиток)	022								
Фінансовий результат від операційної діяльності	023								
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	024								
Чистий прибуток (збиток), у тому числі:	025								
прибуток	025/1								
збиток	025/2								
Розподіл чистого прибутку									
Залишок нерозподіленого	026								

прибутку (непокритого збитку) на початок звітнього періоду									
Розвиток виробництва	027								
у тому числі за основними видами діяльності згідно з КВЕД	027/1								
Резервний фонд	028								
Інші фонди (<i>розшифрувати</i>)	029								
Інші цілі (<i>розшифрувати</i>)	030								
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітнього періоду	031								
Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та цільових фондів									
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до бюджету, у тому числі:	032								
податок на прибуток	032/1								
акцизний збір	032/2								
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітнього періоду	032/3								
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітнього періоду	032/4								
інші податки, у тому числі (<i>розшифрувати</i>):	032/5								
відрахування частини чистого прибутку підприємствами	032/5/1								
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	033								
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті у поточному році до бюджету	033/1								
до цільових фондів	033/2								
неустойки (штрафи, пені)	033/3								
Внески до цільових фондів, у тому числі:	034								
внески до Пенсійного фонду	034/1								

України								
внески до фондів соціального страхування	034/2							
Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	035							
місцеві податки та збори	035/1							
інші платежі (<i>розшифрувати</i>)	035/2							

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

виконавець

Начальник управління економіки, підприємництва
та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

ЗВІТ
– ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА
за _____
 (півріччя, рік)

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+, -)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
Доходи					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001				
Податок на додану вартість	002				
Акцизний збір	003				
Інші непрямі податки <i>(розшифрувати)</i>	004				
Інші вирахування з доходу <i>(розшифрувати)</i>	005				
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) <i>(розшифрувати)</i>	006				
Інші операційні доходи <i>(розшифрувати)</i>	007				
Дохід від участі в капіталі <i>(розшифрувати)</i>	008				
Інші фінансові доходи <i>(розшифрувати)</i>	009				
Інші доходи <i>(розшифрувати)</i>	010				
Надзвичайні доходи (відшкодування збитків від надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, пожеж, техногенних аварій тощо)	011				
Усього доходів	012				
Витрати					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг) <i>(розшифрувати)</i>	013				
Адміністративні витрати, усього, у тому числі:	014				
витрати, пов'язані з використанням службових автомобілів	014/1				
витрати на консалтингові послуги	014/2				
витрати на страхові послуги	014/3				

витрати на аудиторські послуги	014/4				
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	014/5				
Витрати на збут (розшифрувати)	015				
Інші операційні витрати (розшифрувати)	016				
Фінансові витрати (розшифрувати)	017				
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	018				
Інші витрати (розшифрувати)	019				
Надзвичайні витрати (невідшкодовані збитки)	020				
Усього витрати	021				
Фінансові результати діяльності					
Валовий прибуток (збиток)	022				
Фінансовий результат від операційної діяльності	023				
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	024				
Чистий прибуток (збиток), у тому числі:	025				
прибуток	025/1				
збиток	025/2				

Розподіл чистого прибутку

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+, -)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	026				
Розвиток виробництва	027				
у тому числі за основними видами діяльності згідно з КВЕД	027/1				
Резервний фонд	028				
Інші фонди (розшифрувати)	029				
Інші цілі (розшифрувати)	030				
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець	031				

звітнього періоду					
Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та цільових фондів					
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до бюджету, у тому числі:	032				
податок на прибуток	032/1				
акцизний збір	032/2				
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітнього періоду	032/3				
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітнього періоду	032/4				
інші податки, у тому числі <i>(розшифрувати):</i>	032/5				
відрахування частини чистого прибутку підприємствами	032/5/1				
відрахування частини чистого прибутку до фонду на виплату дивідендів господарськими товариствами	032/5/2				
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	033				
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджету	033/1				
до цільових фондів	033/2				
неустойки (штрафи, пені)	033/3				
Внески до цільових фондів, у тому числі:	034				
внески до Пенсійного фонду України	034/1				
внески до фондів соціального страхування	034/2				
Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	035				
місцеві податки та збори	035/1				
інші платежі <i>(розшифрувати)</i>	035/2				

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

виконавець

Начальник управління економіки, підприємництва
та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Основні показники комунального комерційного підприємства

Назва підприємства _____

Показники	Одиниця виміру	20__ рік	20__ рік
Середньорічна кількість працівників			
- на відрядній формі оплати праці			
- на погодинній формі оплати праці			
В т.ч. зайнятий неповний робочий день			
Балансова вартість основних засобів на кінець року	тис.грн.		
Витрати на оновлення основних фондів	тис.грн.		
Загальна площа будівель (споруд)	кв.м		
Площа здана в оренду	кв.м		
Вільні площі	кв.м		
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	тис.грн.		
Орендна плата нараховано	тис.грн.		
Отримано	тис.грн.		
Заборгованість по орендній платі на кінець року	тис.грн.		
В т.ч. прострочена	тис.грн.		
Собівартість реалізованої продукції	тис.грн.		
Матеріальні затрати	тис.грн.		
Витрати на оплату праці	тис.грн.		
Відрахування на соціальні заходи	тис.грн.		
Амортизація	тис.грн.		
Інші операційні витрати	тис.грн.		
Чистий прибуток	тис.грн.		
Рентабельність	%		
Середньомісячна (за рік) заробітна плата всього			
в т.ч.	грн.		
-АУП			
- обслуговуючий персонал	грн.		
Дебіторська заборгованість на кінець року (розшифрувати)	тис.грн.		
Залишок готової продукції на складі (розшифрувати)	тис.грн.		
Інвестиції в основний капітал	тис.грн.		
Використання виробничих потужностей	%		
Кредиторська заборгованість на кінець року (розшифрувати)	тис.грн.		
Заборгованість із виплати заробітної плати всього	тис.грн.		
в т.ч.	тис.грн.		
- прострочена			
Недоїмка до бюджету на кінець року	тис.грн.		
Недоїмка до Пенсійного фонду на кінець року	тис.грн.		
Заборгованість за електроенергію на кінець року	тис.грн.		
Заборгованість за газ на кінець року	тис.грн.		
Заборгованість за тепло на кінець року	тис.грн.		
Заборгованість населення та бюджетних установ за надані послуги	тис.грн.		

Керівник _____

Гол.бухгалтер _____

Начальник управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Додаток 4 до Порядку

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Проект	
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

		Коди	
Підприємство		за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма		за КОПФГ	
Територія		за КОАТУУ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру, грн.		Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності		Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Місцезнаходження			
Телефон			
Керівник			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА _____ рік

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Фінансові результати								

Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	100							
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	110							
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами(розшифрувати)	120							
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	130	-						
<i>дохід від операційної оренди активів</i>	131							
<i>дохід від надання платних послуг</i>	132							
Інші доходи , в т.ч.:								
<i>дохід від безоплатно одержаних активів</i>								
Витрати								
Заробітна плата	200							
Нарахування на оплату праці	210							
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	220							
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	230							
Продукти харчування	240							
Оплата послуг (крім комунальних)	250							
Видатки на відрядження	260							
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, в тому числі:	270	-						
<i>Оплата тепlopостачання</i>	271							
<i>Оплата водopостачання та водовідведення</i>	272							
<i>Оплата електроенергії</i>	273							
<i>Оплата природного газу</i>	274							

Оплата інших енергоносіїв	275							
Оплата енергосервісу	276							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	280							
Соціальне забезпечення	290							
Інші поточні видатки	300							
Амортизація	310							
Інші операційні витрати (розшифрувати*)	320							
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	321							
Реконструкція та реставрація інших об'єктів (капітальний ремонт)	322							
Разом (сума рядків 200 - 320)	330							
II. Елементи операційних витрат								
Матеріальні затрати	400							
Витрати на оплату праці	410							
Відрахування на соціальні заходи	420							
Амортизація	430							
Інші операційні витрати	440							
Разом (сума рядків 400 - 440)	450							
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500							
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510							
капітальне будівництво	511							

придбання (виготовлення) основних засобів	512						
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513						
придбання (створення) нематеріальних активів	514						
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515						
капітальний ремонт	516						
IV. Фінансова діяльність							
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600						
<i>кредити</i>	601						
<i>позики</i>	602						
<i>депозити</i>	603						
залишок коштів на рахунках	604						
Інші надходження (розшифрувати)	610						
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620						
<i>кредити</i>	621						
<i>позики</i>	622						
<i>депозити</i>	623						
Інші витрати (розшифрувати)	630						
Усього доходів	700						
Усього витрат	800						
Нерозподілені доходи	850						
IV. Додаткова інформація							
Штатна чисельність працівників	900						
Вартість основних засобів	910						
Податкова заборгованість	920						

Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930							
Дебіторська заборгованість	940							
Кредиторська заборгованість	950							

*Розшифрувати за напрямками витрат, які несе підприємство

Керівник _Директор_

_____ (посада)

Начальник управління економіки,
підприємництва та підтримки
інвестицій

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Олександр ГРИНЬ

	Проект
	Попередній
	Уточнений
	Зміни
	зробити позначку "X"
	Коди
Підприємство	за ЄДРПОУ
Організаційно-правова форма	за КОПФГ
Територія	за КОАТУУ
Орган державного управління	за СПОДУ
Галузь	за ЗКГНГ
Вид економічної діяльності	за КВЕД
Одиниця виміру, грн.	Стандарти звітності П(с)БОУ
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ
Середньооблікова кількість штатних працівників	
Місцезнаходження	
Телефон	
Керівник	

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ЗА _____ (півріччя, рік)

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		звітний період (півріччя, рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення+/-	виконання%
1	2	3	4	5	6	7	8

I. Фінансові результати

Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)							
Дохід (виручка) від реалізації продукції	100						

(товарів, робіт, послуг)							
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	110						
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами	120						
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	130	-					
<i>дохід від операційної оренди активів</i>	131						
<i>дохід від надання платних послуг</i>	132						
Інші доходи, в т.ч.:							
<i>дохід від безоплатно одержаних активів</i>							
Витрати							
Заробітна плата	200						
Нарахування на оплату праці	210						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	220						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	230						
Продукти харчування	240						
Оплата послуг (крім комунальних)	250						
Видатки на відрядження	260						
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, в тому числі:	270	-					
<i>Оплата теплопостачання</i>	271						
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	272						
<i>Оплата електроенергії</i>	273						
<i>Оплата природного газу</i>	274						

Оплата інших енергоносіїв	275						
Оплата енергосервісу	276						
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	280						
Соціальне забезпечення	290						
Інші поточні видатки	300						
Амортизація	310						
Інші операційні витрати (розшифрувати*)	320						
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	321						
Реконструкція та реставрація інших об'єктів (капітальний ремонт)	322						
Разом (сума рядків 200 - 320)	330						
II. Елементи операційних витрат							
Матеріальні затрати	400						
Витрати на оплату праці	410						
Відрахування на соціальні заходи	420						
Амортизація	430						
Інші операційні витрати	440						
Разом (сума рядків 400 - 440)	450						
III. Інвестиційна діяльність							
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500						
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501						

Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510						
капітальне будівництво	511						
придбання (виготовлення) основних засобів	512						
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513						
придбання (створення) нематеріальних активів	514						
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515						
капітальний ремонт	516						

IV. Фінансова діяльність

Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600						
<i>кредити</i>	601						
<i>позики</i>	602						
<i>депозити</i>	603						
<i>залишок коштів на рахунках</i>	604						
Інші надходження (розшифрувати)	610						
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620						
<i>кредити</i>	621						
<i>позики</i>	622						
<i>депозити</i>	623						
Інші витрати (розшифрувати)	630						
Усього доходів	700						

Усього витрат	800						
Нерозподілені доходи	850						
IV. Додаткова інформація							
Штатна чисельність працівників	900						
Вартість основних засобів	910						
Податкова заборгованість	920						
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930						
Дебіторська заборгованість	940						
Кредиторська заборгованість	950						

*Розшифрувати за напрямками витрат, які несе підприємство

Керівник Директор

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Основні показники КНП _____

Основні показники	Одиниця виміру	20__ рік	20__ рік
Кількість ліжок	одиниць		
Кількість пролікованих хворих	чол.		
Кількість поліклінічних відвідувань	одиниць		
Кількість пакетів щодо надання гарантованої медичної допомоги відповідно до укладеного договору з НСЗУ всього: в тому числі (надати перелік пакетів та медичних послуг) - - -	одиниць		
Сума договору з НСЗУ всього: В тому числі у розрізі пакетів медичних послуг: - -	тис. грн.		
Кількість працюючих – всього	чол.		
Кількість медичного персонал	чол.		
Кількість адміністративного персоналу	чол.		
Затверджені бюджетом видатки	тис.грн.		
Фактично профінансовано	тис.грн.		
Фонд заробітної плати (всього)	тис.грн.		
Середньомісячна заробітна плата медичного персоналу	грн.		
Середньомісячна заробітна плата адмінперсоналу	грн.		
Вартість основних засобів на кінець року	тис.грн.		
Загальна площа будівель (споруд)	кв.м.		
Площа здана в оренду	кв.м.		
Орендна плата нараховано	тис.грн.		
Отримано	тис.грн.		
Заборгованість по орендній платі на кінець року	тис.грн.		
В т.ч. прострочена	тис.грн.		
Вільні площі	кв.м.		
Кількість викликів	одиниць		
Надано платних послуг	тис.грн.		
Кількість пільговиків (пролікованих)	чол.		
Витрати на безкоштовне обслуговування одного пільговика	грн.		
Витрати на придбання обладнання всього	тис.грн.		
Заборгованість за комунальні послуги (КЕКВ 2270 на кінець року)	тис.грн.		
Витрати на капітальні ремонти за рах бюджет. коштів	тис.грн.		
За рахунок власних надходжень	тис.грн.		
Кредиторська заборгованість (розшифрувати у довільній формі додатком)	тис.грн.		
Дебіторська заборгованість (розшифрувати у довільній формі додатком)	тис.грн.		
Заборгованість з виплати заробітної плати	тис.грн.		

Керівник _____
Головний бухгалтер _____

Начальник управління економіки, підприємництва
та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ