ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до колективного договору між адміністрацією і профспілковими комітетами локомотивного депо Шепетівка Державного територіально – галузевого об'єднання «Південно – Західна залізниця» на 2001 – 2005 роки, пролонгованого на 2006-2023 роки

Схвалені на конференції трудового колективу локомотивного депо Шепетівка 22 червня 2023року

м.Шепетівка

Зміни та доповнення
до колективного договору між адміністрацією і профспілковими комітетами локомотивного депо Шепетівка Державного територіально – галузевого об'єднання «Південно – Західна залізниця» на 2001 – 2005 роки, пролонгованого на 2006-2023 роки
(затверджені робочою комісією, згідно з протоколом №1 від 20.06.2023р.)

1. Доповнити:

РОЗДІЛ - III
Оплата праці.

Пункт 3.8 абзац 2 в наступній редакції:

Затвердити Типове Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) виробничого підрозділу локомотивне депо Шепетівка регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами), яке є додатком до абз. 2 цього пункту колдоговору.

(Норма абз. 2 п. 3.8 вступає в дію з 01.05.2023 і діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами).

Додаток до абз. 2 п. 3.8
колективного договору
локомотивного депо
Шепетівка

Типове Положення про преміювання
працівників гостродефіцитних професій (посад) виробничого підрозділу локомотивне депо Шепетівка регіональної філії
«Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами).

1. Загальні положення

1.1. Типове Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) виробничого підрозділу локомотивне депо Шепетівка регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» (в чинній редакції), інших нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів АТ «Укрзалізниця» (далі – локальний акт Товариства).

1.2. Положення визначає мету, завдання, джерела преміювання, розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) працівникам гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» згідно з Додатком до цього Положення на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами).

1.3. Мета преміювання:

стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності регіональної філії та її виробничих структурних підрозділів (далі – Підрозділів);

посилення особистої відповідальності працівників.

1.4. Завдання преміювання:

транслювання (доведення) цілей, завдань регіональної філії до кожного Підрозділу, його структурної одиниці (дільниці, цеху, відділу, бригади тощо), працівника;

створення прозорої та зрозумілої системи мотивації працівників, заснованої на результатах діяльності;

забезпечення тісного взаємозв'язку між оплатою та результатами праці.

1.5. Нарахування та виплата премії здійснюється за рахунок коштів, які передбачені за елементом операційні витрати «Витрати на оплату праці», а їх розмір планується з урахуванням цього Положення у фонді оплати праці.

2. Преміювання за основні результати діяльності

2.1. Премія має систематичний характер і нараховується працівникам на підставі даних оцінки результатів діяльності за виконання показників результативності діяльності, які визначені у Додатку до цього Положення (додаються).

2.2. Оцінка виконання показників результативності діяльності здійснюється на підставі даних фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, планових (контрольних, виробничих, нормованих) завдань, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), локальних актів Товариства, регіональної філії, Підрозділу.

2.3. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.4. Номінальний (Максимальний) розмір премії за умови виконання всіх показників визначається у додатку до цього Положення.

2.5. Нарахування премії проводиться на тарифну складову заробітної плати (тарифну ставку, посадовий оклад, оклад, відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різниці) за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.6. Премія нараховується працівникам, які мають право на її отримання відповідно до пункту 3.1 Положення.

2.7. Премія не нараховується працівникам, які позбавлені права на премію згідно з пунктом 3.2 Положення.

2.8. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що слідує за звітним.

3. Право на премію
Порядок часткового або повного позбавлення премії

3.1. Право на отримання премії виникає у працівників за підсумками оцінювання результатів діяльності.

3.1.1. Умови отримання премії:

- повне або часткове виконання основних та функціональних показників результативності діяльності;
- відсутність підстав щодо позбавлення права на премію згідно з пунктом 3.2.

3.1.2. Нарахування премії працівникам проводиться за фактично відпрацьований час на тарифну ставку (оклад, посадовий оклад), відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю.

3.2. Права на премію позбавляються працівники, які:

3.2.1. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, за винятком випадків коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу (ст. ст. 38, 39 Кодексу законів про працю України).

3.2.2. Звільнені у зв'язку з:

- набранням законної сили вироком суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження виконання цієї роботи;
- систематичним невиконанням працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією або правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- прогулом (у тому числі відсутністю на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- появою на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- незадовільними результатами випробування;
- вчиненням за місцем роботи викрадення (у тому числі дрібного) майна, що встановлено вироком суду чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, трудової та виробничої дисципліни (стосується окремих категорій працівників, визначених пунктом 1 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України);

- виною працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності.

3.2.3. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.2.4. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності згідно законодавства (догана, звільнення згідно ст. 147 Кодексу законів про працю України).

3.2.5. Відсторонені згідно зі ст. 46 Кодексу законів про працю України від виконання обов'язків, роботи (за період відсторонення).

3.3. Розмір премії встановлюється на підставі рішення Комісії з питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця») на підставі даних оцінки результатів виробничої діяльності за відповідний звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів Підрозділу регіональної філії, підрозділу. Працівник може бути позбавлений премії повністю у відповідності з нормами цього Положення.

3.3.1. Причини зменшення розміру або позбавлення премії.

3.3.1.1. У випадках порушення трудової та (або) технологічної дисципліни при визначені вини працівника встановленим порядком (видання розпорядчого документу) розміри премії зменшуються за:

- зростання кількості випадків травматизму, у тому числі зі смертельними наслідками у Підрозділі порівняно з аналогічним періодом минулого року або попереднім звітним періодом (норма для керівників структурних підрозділів/одиниць- при наявності вини працівника) – до 100%;
- порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки – до 75%;
- несвоєчасне та/або неякісне виконання наказів, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції (завдань, функцій, обов'язків) працівника – до 50%;
- надання недостовірної інформації (приписки), внесення недостовірної інформації в базу даних, у тому числі й щодо планування, обліку, аналізу показників результативності (ефективності) – до 40%;
- нецільове використання коштів – до 100%;
- не усунення раніше виявлених недоліків та порушень при перевірках підрозділами внутрішнього аудиту та контролю- до 40%;
- розголошення державної таємниці, службової інформації, відомостей, що становлять комерційну таємницю, конфіденційну інформацію Підрозділу, дії або бездіяльність при роботі з клієнтами, товарними/грошовими операціями, які призвели до втрати довіри до нього зі сторони керівництва, з інших причин – до 100%;
- невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених трудовим договором/посадовою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку – до 50%.

3.3.2. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення в роботі (порушення трудової дисципліни), в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

4. Порядок розрахунку премії

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку (Додаток до цього Положення).

4.2. Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення цільового (планового, виробничого, нормованого) значення з урахуванням математичних правил округлення до одного знаку після коми.

4.3. Розрахунок розміру премії працівника, який виконує обов'язки за вакантною посадою, здійснюється за показниками преміювання, які передбачені для оцінки результатів діяльності цієї вакантної посади.

4.4. При звільненні працівника премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підведення підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках).

Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, цехів, дільниць, посад, робочих місць тощо).

5. Порядок адміністрування системи преміювання

5.1. Керівник Підрозділу забезпечує:

інформування підпорядкованих працівників (підрозділів) щодо норм Положення, показників преміювання;

облік, валідність та достовірність показників преміювання, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати працівникам премії;

облік та врахування показників (випадків) зниження розмірів премії;

щомісячне доведення до працівників затверджених планових/виробничих/нормованих завдань до початку звітного періоду;

недопущення коригування протягом звітного періоду встановлених планових завдань та фактичних даних щодо їх виконання після закінчення звітного періоду (з урахуванням термінів подання звітності);

оцінку результатів роботи працівників (бригад) з урахуванням показників збільшення/зниження/позбавлення розміру премії;

інформування про фактичний рівень виконання показників преміювання;

обов'язковий контроль відхилень від встановлених цільових значень, аналіз причин, підготовку та реалізацію заходів щодо їх досягнення (покращення);

подання оцінки результатів роботи працівників Підрозділу на погодження до відповідальної особи, визначеної керівником регіональної філії;

подання матеріалів щодо преміювання працівників Підрозділу на розгляд відповідної комісії з питань оплати праці.

5.2. Керівник Підрозділу забезпечує щомісячне доведення до працівників затверджених виробничих/нормованих завдань до початку звітного періоду.

5.3. Фахівці, відповідальні за облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають фахівцю, який відповідальний за питання оплати праці, дані щодо планових та фактичних значень не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.4. Фахівець, відповідальний за питання оплати праці, здійснює розрахунок розміру премії згідно з нормами Положення, готує матеріали на засідання Комісії з питань оплати праці.

5.5. Комісія з питань оплати праці приймає рішення про розміри нарахування працівникам премії з дотриманням норм Положення.

5.6. На підставі протокольного рішення комісії з питань оплати праці готується проект наказу про нарахування (вказуються право працівника на розмір премії, причини її збільшення, позбавлення, зниження) та виплату премії, який підписує керівник Підрозділу.

5.7. Керівник Підрозділу, його заступники (відповідно до розподілу обов'язків) відповідають за: своєчасність і валідність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії; дотримання норм Положення.

Додаток
до Типового Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) виробничого підрозділу локомотивне депо Шепетівка на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами)

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

працівників, які задіяні на ремонті та технічному обслуговуванні тягового рухомого складу (за професіями, які визначені у пункті 2 примітки до цього Додатку)

№ з/п	Показники результативності (ефективності)	Од. вим	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за валідність даних (посада)		Номінальний розмір премії за
				План	Факт	планових	фактичних	

	діяльності							виконання показника, %
1	Виконання плану ремонту локомотивів	%	ΣФізичні одиниці по звіту (факт) /ΣФізичні одиниці заплановані (план) *100	Планове завдання виконання програми ремонту у фізичних одиницях	АСК ВП УЗ Форма статистичного звіту ТО-2 "Звіт про наявність, роботу, деповський ремонт ТРС"	ЦТ (затверджені членом правління, рівень ТЧ)	Начальник відділу (виробничо-технічного) ТЧ	20%
2	Виконання планового значення показника "Коефіцієнт доступності локомотивів"	Коефіцієнт	Методика розрахунку "Показник роботи локомотивного господарства «Коефіцієнт доступності локомотивів» (затв. АТ "Укрзалізниця")	Затверджені рішенням правління контрольні завдання по показнику "Коефіцієнт доступності локомотивів по АТ "Укрзалізниця"	Довідка Наявність парку локомотивів (Коефіцієнт середньої місячної доступності парку локомотивів)	ЦТ (затверджені членом правління, рівень ТЧ)	Головний технолог ТЧ	10%
3	Неперевищення деповського відсотку несправних локомотивів	%	Наказ №55-Ц від 30.01.2019	Регламентовані норми деповского відсотку несправних локомотивів	Статистичний звіт ТО-15 «Звіт по позапланових ремонтам»	х	Економіст з планування ТЧ	20%

Примітка:

1.Фактичний розмір премії може бути збільшено до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100%.

2. Працівники (за професіями) які задіяні на ремонті та технічному обслуговуванні тягового рухомого складу за професіями):
- слюсар з ремонту рухомого складу (дільниця з огляду та ремонту тепловозів та електропоїздів);
- слюсар з ремонту рухомого складу (дільниця з контрольно-вимірювальних приладів, АЛСН, колісних пар та авто гальмівного устаткування) (Ястржемський І.М., Камфорович В.В.);
- мийник-прибиральник рухомого складу (дільниця з огляду та ремонту тепловозів та електропоїздів);
- слюсар-електрик з ремонту електрообладнення (дільниця з огляду та ремонту тепловозів та електропоїздів);
- акумуляторник;
- дефектоскопіст з магнітного контролю;
- токар (з виконанням обов'язків обточування колісних пар) (Лабунець І.М., Лукашук О.І., Андрієвський М.М., Шевчук Ю.М.);
- майстер локомотивного депо (дільниця з огляду та ремонту тепловозів та електропоїздів).

2. Скасувати додатки №1, №2, №3, №5, №9 та викласти додатки №1,№2, №3,№5, №9 в новій редакції:

Додаток № 1

ПЕРЕЛІК

професій та посад з шкідливими та важкими умовами праці та розмір доплати

№ п/п	*Перелік професій (посад)*	*Розмір доплати в % до тарифної ставки за фактично відпрацьований час*
1	Аккумуляторник	12
2	Бригадир (звільнений) підприємств залізничного транспорту (дільниця з ремонту дизельних двигунів, допоміжна дільниця)	4
3	Водій автотранспортних засобів (вантажний автомобіль вантажопідйомнітю від 10 до 20т)	12
4	Водій автотранспортних засобів (вантажний автомобіль вантажопідйомнітю від 3 до 5т)	12
5	Водій автотранспортних засобів (легковий автомобіль об'єм двигуна від 1,8 до 3,5л)	12

6	Водій автотранспортних засобів (легковий автомобіль об'єм двигуна до 1,8 л)	12
7	Водій автотранспортних засобів (автобус габаритна довжина від 6,5 до 7,5м)	12
8	Електрозварник ручного зварювання (дільниця з ремонту дизельних двигунів, дільниця інструментальна)	12
9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	4
10	Роздавальник нафтопродуктів	8
11	Завідувач лабораторії	8
12	Коваль на молотах і пресах	20
13	Лаборант хімічного аналізу	8
14	Маляр, (дільниця з ремонту моторейкового транспорту, дільниця з ремонту кранів на залізничному русі, дільниця з ремонту устаткування)	12
15	Майстер локомотивного депо (дільниця з ремонту моторейкового транспорту, дільниця з ремонту кранів на залізничному русі, дільниця з ремонту КВП, АЛСН, колісних пар, дільниця з огляду та ремонту тепловозів та електропоїздів, дільниця з ремонту устаткування, дільниця інструментальна, дільниця паросилова та з ремонту електроустаткування	4
16	Машиніст крана (на залізничному ходу) (дільниця з ремонту кранів на залізничному русі)	12
17	Машиніст крана (кранівник) (дільниця з ремонту моторейкового транспорту)	12
18	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	12
19	Машиніст компресорних установок	4
20	Машиніст піскоподавальної установки	8
21	Мийник - прибиральник рухомого складу (дільниця з ремонту кранів на залізничному русі, дільниця з ремонту моторейкового транспорту, дільниця з огляду та ремонту тепловозів та електропоїздів, дільниця з ремонту дизельних двигунів)	8
22	Мийник - прибиральник рухомого складу (санітарно – гігієнічна обробка електро- дизель-поїздів)	8
23	Мийник - прибиральник рухомого складу (санітарно – гігієнічна обробка електро- дизель-поїздів) (прибирання санвузлів)	8

24	Нарядник локомотивних бригад	4
25	Оператор електронно- обчислювальних та обчислювальних машин	4
26	Оператор котельні	8
27	Оператор очисних споруд	8
28	Оператор пральних машин	4
30	Прибиральник службових приміщень (допоміжна дільниця, будинок відпочинку локомотивних бригад)	4
29	Прибиральник службових приміщень (зайнятий прибиранням туалетів) (допоміжна дільниця, будинок відпочинку локомотивних бригад)	4
30	Старший нарядник локомотивних бригад	4
31	Слюсар з ремонту рухомого складу (дільниця з ремонту та огляду тепловозів, дільниця з ремонту дизельних двигунів, дільниця з КВП, АЛСН, колісних пар та авто гальмівного устаткування)	8
32	Слюсар з ремонту рухомого складу (дільниця з ремонту моторейкового транспорту, дільниця з ремонту кранів на залізничному русі)	8
33	Слюсар з контрольно – вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка)	4
34	Слюсар – сантехнік	8
35	Слюсар-ремонтник	4
36	Слюсар – електрик з ремонту електроустаткування (дільниця з ремонту моторейкового транспорту, дільниця з ремонту кранів на залізничному русі, дільниця з огляду та ремонту тепловозів та електропоїздів, дільниця паросилова та з ремонту електроустаткування	4
37	Сторож	8
38	Технік з розшифрування стрічок швидкостемірів	4
39	Технік-лаборант	8
40	Штукатур	8
41	Екіпірувальник	8
42	Токар (дільниці з ремонту дизельних двигунів)	8
43	Токар (інструментальна дільниця)	8
44	Фрезерувальник (інструментальна дільниця)	8
45	Прибиральник виробничих приміщень (зайнятий прибиранням туалетів) (допоміжна дільниця)	8
46	Прибиральник виробничих приміщень (допоміжна дільниця)	4
47	Дефектоскопіст з магнітного контролю (дільниця з	4

	огляду та ремонту тепловозів та елелектропоїздів, дільниця з ремонту моторейкового транспорту)	
48	Черговий по депо (основного)	4

Додаток № 2

П Е Р Е Л І К № 1
професій та посад, яким надається додаткова відпустка в зв'язку з шкідливими умовами праці.

	Перелік професій (посад)	Працівникам згідно з Постановою КМУ № 1290 від 17.11.97р.,№ 679 від 13.05.2003р. та (за рахунок всасних коштів підприємства	Прийнятим на роботу в депо до 1.01.97р., які не змінили постійного місця роботи за посадою
1	Акумуляторник	7	
2	Бригадир (звільнений) підприємств залізничного транспорту (дільниці з ремонту дизельних двигунів, допоміжна,)	1*	
3	Водій автотранспортних засобів (легкового. об'єм двигуна до 1,8 л)	7	
4	Водій автотранспортних засобів (легкового. об'єм двигуна від 1,8 до 3,5л)	7	
5	Електрозварник ручного зварювання (дільниця з ремонту дизельних двигунів, дільниця інструментальна)	7	
6	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	3	
7	Екіпірувальник	3	
8	Роздавальник нафтопродуктів	3	
9	Коваль на молотах і пресах	7	
10	Майстер локомотивного депо (дільниці з ремонту моторейкового транспорту, з ремонту кранів на залізничному русі, з ремонту КВП,АЛСН,колісних пар,з огляду та ремонту тепловозів та електропоїздів, інструментальна,	1*	

	паросилова та з ремонту електроустаткування, з ремонту устаткування)		
11	Маляр	7	
12	Машиніст тепловоза	7	
13	Машиніст крана (на залізничному ходу) (дільниця з ремонту кранів на залізничному русі)	4	7
14	Машиніст крана (кранівник) , (мостового), (дільниця з ремонту монорейкового транспорту)	4	
15	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4	
16	Машиніст компресорних установок	4	
17	Машиніст піскоподавальної установки	5	
18	Мийник - прибиральник рухомого складу (дільниця з ремонту кранів на залізничному русі, дільниця з ремонту моторейкового транспорту, дільниця з ремонту та огляду тепловозів, дільниця з ремонту дизельних двигунів)	4	
19	Мийник - прибиральник рухомого складу (санітарно – гігієнічна обробка санвузлів електро- дизель- поїздів)	4	
20	Мийник - прибиральник рухомого складу (санітарно – гігієнічна обробка електро- дизель-поїздів)	4	
21	Нарядник локомотивних бригад	1*	
22	Оператор котельні	4	
23	Оператор пральних машин	2	
24	Помічник машиніста тепловоза	7	
25	Черговий по депо (основного)	1*	
26	Старший нарядник локомотивних бригад	1*	
27	Слюсар з ремонту рухомого складу (дільниця з ремонту моторейкового транспорту, дільниця з ремонту кранів на залізничному русі)	4	
28	Слюсар з ремонту рухомого складу (дільниця з КВП, АЛСН, колісних пар та авто гальмівного устаткування)	6	
29	Слюсар з ремонту рухомого складу (дільниця з ремонту дизельних двигунів)	4	
30	Слюсар з ремонту рухомого складу (дільниця з ремонту та огляду тепловозів та електропоїздів)	4	7
31	Слюсар з контрольно – вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка)	1	
32	Слюсар-ремонтник	2	

33	Слюсар – електрик з ремонту електроустаткування (дільниця з ремонту моторейкового транспорту, дільниця з ремонту кранів на залізничному русі, дільниця з огляду та ремонту тепловозів та електропоїздів, дільниця паросилова та з ремонту електроустаткування	3	
34	Сторож	3*	
35	Дефектоскопіст з магнітного контролю (дільниця з огляду та ремонту тепловозів та еленектропоїздів, дільниця з ремонту монорейкового транспорту)	3	
36	Технік з розшифрування стрічок швидкостемірів	1*	
37	Токар (дільниці з ремонту дизельних двигунів)	4	
38	Токар (інструментальна дільниця)	4	
39	Фрезерувальник (інструментальна дільниця)	4	
40	Штукатур	6	
41	Прибиральник виробничих приміщень (зайнятий прибиранням туалетів)	6	
42	Прибиральник виробничих приміщень	1	

ПЕРЕЛІК № 2

посад та професій, яким надається додаткова відпустка за роботу, пов'язану з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням

	Перелік професій (посад)	*Кількість календарних днів згідно з постановою КМУ № 1290 від 17.11.97р.*	*Кількість календарних днів працівникам, які прийняті на роботу до 1.01.97р., та не змінювали постійного місця роботи за посадою*
1	Машиніст тепловоза	7	
2	Помічник машиніста тепловоза	7	
3	Водій автотранспортних засобів (вантажного, вантажопідйомність від 3 до	7	

	5т) ГАЗ-53		
4	Водій автотранспортних засобів (автобуса, габаритна довжина від6,5 до 7,5м)	7	
5	Водій автотранспортних засобів (вантажного, вантажопідйомність від10 до 20т) КАМАЗ	7	
6	Лаборант хімічного аналізу	7	
7	Оператор очисних споруд	7	
8	Оператор електронно-обчислювальних машин	4	7
9	Прибиральник службових приміщень (зайнятий прибиранням туалетів) (допоміжна дільниця, будинок відпочинку локомотивних бригад)	4	
10	Слюсар-сантехнік	4	
11	Технік-лаборант	7	
12	Завідувач лабораторії	7	
13	Прибиральник службових приміщень (допоміжна дільниця, будинок відпочинку локомотивних бригад)	4	

* Додаткова відпустка працівникам за роботу із шкідливими і важкими умовами праці надається за умови проведення атестації робочого місця і відповідно оформленої карти, що підтверджує правомірність надання такої відпустки відповідно додатку №1 постановою КМУ № 1290 від 17.11.97р., № 679 від 13.05.2003р. та (за рахунок власних коштів підприємства)*.

Інженер з охорони праці надає перелік робочих місць, робота на яких дає право на додаткову відпустку за шкідливі і важкі умови праці у відділ кадрів для керівництва.

Додаткова відпустка працівникам за роботу з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням надається відповідно до додатку №2 постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290.

Додаток № 3

П Е Р Е Л І К

посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким встановлюється додаткова відпустка

№ з/п	*Перелік професій (посад)всіх категорій*	*Кількість днів відпустки (кал.дн.)*
1	Начальник депо	7
2	Заступник начальника депо	7
3	Головний інженер	7
4	Головний механік	7
5	Головний технолог	7
6	Помічник начальника депо з кадрових питань	7
7	Начальник відділу (виробничо-технічного)	7
8	Начальник бази паливної	7
9	Майстер локомотивного депо	7
10	Завідувач лабораторії	7
11	Технік-лаборант	7
12	Лаборант хімічного аналізу	7
13	Інженер з охорони праці	7
14	Економіст з матеріально- технічного забезпечення	7
15	Економіст з планування	7
16	Інженер з нормування трудових процесів	7
17	Інженер (дільниця експлуатації)	7
18	Інженер- технолог	7
19	Старший нарядник локомотивних бригад	7
20	Машиніст – інструктор локомотивних бригад	7
21	Інспектор з кадрів	4
22	Секретар	4
23	Комірник	4

Додаток № 9

ПЕРЕЛІК

професій (посад) з шкідливими та важкими умовами праці , зайнятість в яких дає право на безкоштовне одержання молока (0,5л за зміну).

№ п/п	*Перелік професій (посад)*
1	Акумуляторник
2	Електрозварник ручного зварювання
3	Машиніст піскоподавальної установки
4	Технік-лаборант
5	Лаборант хімічного аналізу
6	Завідуюча лабораторією
7	Машиніст із прання та ремонту спецодягу
8	Мийник – прибиральник рухомого складу складу (санітарно – гігієнічна обробка санвузлів електро- дизель- поїздів) (прибирання санвузлів)
9	Слюсар з ремонту рухомого складу(дільниця з ремонту та огляду тепловозів, дільниця з ремонту дизельних двигунів, дільниця з ремонту КВП,АЛСН, колісних пар та авто гальмівного устаткування)
10	Штукатур
11	Прибиральник виробничих приміщень (зайнятий прибиранням туалетів)
12	Дефектоскопіст з магнітного онтролю

Начальник виробничого підрозділу локомотивне депо Шепетівка

Микола ЛУКАШУК

Голова профкому залізничників і транспортних будівельників України виробничого підрозділу локомотивне депо Шепетівка

Микола МАКСИМЧУК

Голова ПО ВПМУ локомотивне депо Шепетівка

Андрій ГОРОДЕЛЬСЬКИЙ

Додаток №5

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової організації

Локомотивного депо Шепетівка

М.М. Максимчук

"20" жовтня 2022 р.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ВПМУ

локомотивного депо Шепетівка

Городельський А.А.

"20" жовтня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник виробничого підрозділу

Локомотивне депо Шепетівка

М.М. Лукашук

"20" жовтня 2022 р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, профзахворювань та аварій по виробничому підрозділу Локомотивного депо Шепетівка на 2023 рік

І. Організаційні звходи

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	альні за виконання
	2	3	4
1.	Проаналізувати стан роботи з охорони праці, причини випадків виробничого та невиробничого травматизму, які сталися за 12 місяців 2022 року,надалі щоквартально в 2023 році Готувати матеріали для розгляду на нараді у керівництва.	Січень,березень	ТЧГ,ТЧОП
2.	Підвести підсумки і розглянути виконання завдань комплексного плану покращення умов праці та санітарно-оздоровчих заходів за 12 місяців 2022 року.	Січень	ТЧГ,ТЧОП
3.	Скласти звіт "Про травматизм та його матеріальні наслідки" у 2022році (ф.7-тнв)	Січень	ТЧОП
4.	Провести весняний та осінній огляди стану охорони праці та виробничої санітарії	Квітень,жовтень	ТЧ-6
5.	Встановити контроль за організацією виконання вказівки від 31.10.97р. № 119-НГ-653 та наказу МТУ від 04.09.97 р. № 326 щодо проведення протягом 2023 року кваліфікаційного обстеження устаткування на можливість його подальшого використання у виробництві.	На протязі року	ТЧ-6
6.	При різкому погіршенні стану охорони праці, збільшенні виробничого травматизму надавати пропозиції про введення особливого режиму роботи з охорони праці згідно діючого Положення, затвердженого наказом від 16.05.12 р. № 218-Н.	При необхідності	ТЧ-6 , ТЧГ,ТЧЗР,ТЧЗЕ, ТЧОП
7.	В структурних підрозділах, де допущено нещасні випадки, проводити позапланові комплексні перевірки стану охорони праці. Результати перевірок розглядати на нарадах за участю керівництва залізниці та керівних і інженерно-технічних працівників причетної служби.	При необхідності	ТЧ-6 , ТЧГ,ТЧЗР,ТЧЗЕ, ТЧОП
8.	Розробити комплексні заходи з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, профзахворювань та аварій на 2024 рік.	листопад-грудень	ТЧОП,ТЧГ
9.	Організовати вивчення та впровадження в дію нормативних актів з питань охорони праці.	На протязі року	ТЧ-6 , ТЧГ,ТЧЗР,ТЧЗЕ, ТЧОП
10.	Забезпечити контроль за виконанням наказів, вказівок і розпоряджень керівництва залізниці з питань охорони праці.	На протязі року	ТЧ-6 , ТЧГ,ТЧЗР,ТЧЗЕ, ТЧОП

II. ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ

№№ з/п	Найменування заходів	одиниці	Джерела фінансування (стаття витрат): ТМЦ, капвкла-дення, послуги, інші	Загальний обсяг і вартість робіт (тис.грн.)										Поліпшення умов праці	
				I кв.		II кв.		III кв.		IV кв.		Всього за рік			
				одиниці	вартість (тис.грн.)	одиниці	вартість (тис.грн.)	одиниці	вартість (тис.грн.)	одиниці	вартість (тис.грн.)	одиниці	вартість (тис.грн.)	Усього	У т.ч. жінок
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	***Попередження нещасних випадків внаслідок наїзду рухомого складу, падіння з висоти та ураження електрострумом***														
1.1.	**Заходи з попередження наїзду в зоні руху транспортних засобів**														
1.1.1	Приведення в належний стан (ремонт) переїздів, пішохідних мостів, тунелів через залізничні колії, усього:	шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.1.2	Приведення в належний стан (ремонт) пішохідних настилів, службових переходів, усього:	шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.1.3	Придбання сигнального приладдя (ручних сигнальних прапорців, акумуляторних ліхтарів, петард тощо)	шт	ТМЦ									*0*	*0,0*		
		шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.1.4	Придбання переносних радіостанцій та акумуляторних батарей	шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.1.5	Фарбування негабаритних місць та місць підвищеної небезпеки в сигнальні кольори згідно з нормативними актами з охорони праці, усього:	шт	послуги									*0*	*0,0*		
		шт	ТМЦ	*5*	*0,5*	*5*	*1,4*	*5*	*1,4*	*5*	*0,2*	*1*	*3,5*		
1.1.6	Знаки та маркування безпеки на об"єктах залізничного транспорту загального користування	шт	послуги									*0*	*0,0*		
		шт	ТМЦ									*0*	*0,0*		
		шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.1.7	Виготовлення (придбання) нових, заміна ушкоджених знаків безпеки та попереджувальних написів	шт	послуги									*0*	*0,0*		
		шт	ТМЦ	3	0,1	5	0,1	5	0,1	5	0,1	*18*	*0,4*		
1.1.8	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:	шт	інші									*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 1.1.			8	0,6	10	1,5	10	1,5	10	0,3	19	3,9		
1.2	**Заходи з попередження падіння з висоти**														
1.2.1	Придбання (виготовлення) драбин, лісів, риштувань, настилів, пересувних площадок та іншого, всього:	шт	ТМЦ									*0*	*0,0*		
		шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.2.2	Проведення ремонту та випробування драбин, лісів, риштувань, настилів та іншого, всього:	шт	ТМЦ	7	0,3	7	0,4	7	0,4	10	0,8	*31*	*1,9*		
		шт	інші									*0*	*0,0*		
1.2.3	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:		інші									*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 1.2	*		**7**	**0,3**	**7**	**0,4**	7	**0,4**	**10**	**0,8**	*31*	*1,9*		
1.3	**Заходи з попередження ураження електрострумом**														
1.3.1	Проведення електричних випробувань і вимірювань обладнанню електроустановок, усього:	шт	послуги					750	68,0			*750*	*68,0*		
1.3.2	Придбання електроінструменту (в т.ч. інструменту з діелектричними рукоятками, покажчиків напруги, ізолюючих штанг, електровимірювальних кліщівта іншого), усього:	шт	ТМЦ					2	2,0	2	2,0	*4*	*4,0*		
		шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.3.3	Випробування електроінструменту, усього:	шт	послуги									*0*	*0,0*		
1.3.4	Виконання монтажу, заміна та ремонт замикаючих (блокувальних) пристроїв, в т.ч. в електроустановках	шт	послуги									*0*	*0,0*		
1.3.5	Ліквідація місць підвищеної небезпеки, усього:	шт	ТМЦ									*0*	*0,0*		
		шт	інші									*0*	*0,0*		
1.3.6	Заміна дефектних дерев'яних опор, усього:	шт	ТМЦ									*0*	*0,0*		
		шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.3.7	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:	шт	інші									*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 1.3			**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**752**	**70,0**	**2**	**2,0**	*754*	*72,0*		
1.4	**Заходи з механізації вантажо-розвантажувальних робіт та інших важких робіт**														

1.4.1	Придбання механізованого інструменту	шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.4.2	Ремонт механізованого інструменту	шт	ТМЦ	2	0,5	3	1,0	5	1,5	2	0,6	*12*	*3,6*		
		шт	інші									*0*	*0,0*		
1.4.3	Придбання захоплюючих пристроїв (строп, траверси, тара, лебідки тощо)	шт	ТМЦ									*0*	*0,0*		
		шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
1.4.4	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:		інші									*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 1.4			**2**	**0,5**	**3**	**1,0**	**5**	**1,5**	**2**	**0,6**	*12*	*3,6*		
	Джерела фінансування (стаття витрат) за розділом 1: ТМЦ, капвкладення, послуги, інші	шт	капвкладення	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	*0*	*0,0*		
		шт	послуги	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**750**	**68,0**	**0**	**0,0**	*750*	*68,0*		
		шт	ТМЦ	**17**	**1,4**	**20**	**2,9**	**24**	**5,4**	**24**	**3,7**	*66*	*13,4*		
		шт	інші	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 1	шт		**17**	**1,4**	**20**	**2,9**	**774**	**73,4**	**24**	**3,7**	*816*	*81,4*		
2	***Усунення впливу на працівників небезпечних і шкідливих виробничих факторів на робочих місцях***														
2.1	**Заходи по зменшенню запиленості та загазованості повітря робочої зони (робочих місць)**														
2.1.1	Обладнання та ремонт вентиляційних систем	об'єкт (шт)	послуги	1	0,6			1	0,6			*2*	*1,2*	1	
2.1.2	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:		інші									*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 2.1			**1**	**0,6**	**0**	**0,0**	**1**	**0,6**	**0**	**0,0**	**2**	**1,2**	**1**	**0**
2.2	**Заходи щодо створення нормального температурного режиму на робочих місцях**														
2.2.1	Підготовка систем опалення до роботи в зимовий період, усього:	об'єкт (шт)	капвкладення					1	10,0	2	30,0	*3*	*40,0*	386	56
		шт.	ТМЦ									*0*	*0,0*		
			послуги									*0*	*0,0*		
2.2.2	Встановлення (заміна, ремонт, утеплення) вікон, дверей усього:	об'єкт	капвкладення			2	3,0	5	6,0			7	*9,0*	105	45
			інші									*0*	*0,0*		
2.2.3	Обладнання (ремонт) теплових завіс	об'єкт (шт)	капвкладення									*0*	*0,0*		
			інші									*0*	*0,0*		
2.2.4	Проведення утеплення фасаду адмінбудівлі, гаражних боксів, ремонт даху тощо	об'єкт (шт)	капвкладення					1	2,0			*10*	*2,0*	56	10
2.2.5	Придбання (обслуговування) кондиціонерів та обігрівачів, всього:	шт	капвкладення									*0*	*0,0*		
		шт	послуги									*0*	*0,0*		
2.2.6	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:		інші									*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 2.2			**0**	**0,0**	**2**	**3,0**	**7**	**18,0**	**2**	**30,0**	**20**	**51,0**	**547**	**111**
2.3	**Заходи щодо підвищення рівня освітлення робочих місць та території виробничих (структурних) підрозділів**														
2.3.1	Підвищення рівня штучного освітлення робочих місць, виробничих, адміністративних та інших приміщень (у тому числі придбання ламп різних типів (електроламп, люмінесцентні лампи, світлодіодні лампи, прожектора, світильників тощо)	шт	ТМЦ	100	6,0	100	6,0	100	6,0	150	9,0	*450*	*27,0*	400	86
2.3.2	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:		інші									*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 2.3	*		**100**	**6,0**	**100**	**6,0**	**100**	**6,0**	**150**	**9,0**	**450**	**27,0**	**400**	**86**
2.4.	**Заходи щодо зменшення рівня шуму та вібрації на робочих місцях**														
2.4.1	Заходи щодо зменшення рівня шуму на робочих місцях **(вказати захід)**	шт	ТМЦ									*0*	*0,0*		
2.4.2	Заходи щодо зменшення рівня вібрації на робочих місцях **(вказати захід)**	шт	ТМЦ									*0*	*0,0*		
2.4.3	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:		інші									*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 2.4	*		**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**	**0**
	Джерела фінансування (стаття витрат) за розділом 2: ТМЦ, капвкладення, послуги, інші	об'єкт (шт)	капвкладення	0	0,0	2	3,0	7	18,0	2	30,0	*20*	*51,0*		
		шт	послуги	1	1	0	0	1	1	0	0,00	2	1,20		
		шт	ТМЦ	100	6,0	100	6,0	100	6,0	150	9,0	*450*	*27,0*		
		шт	інші	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	*0*	*0,0*		
	Усього за розділом 2	*		**101**	**6,6**	**102**	**9,0**	**108**	**24,6**	**152**	**39,0**	*472*	*79,2*	**948**	**197**
3	***Проведення атестації робочих місць та лабораторних досліджень***														

3.1	**Проведення атестації робочих місць за умовами праці** *(примітка: 1 раз на 5 років)*	робочі місця	послуги			10	30,0	46	100,0			***56***	***130***		
3.2	**Проведення лабораторних досліджень (періодичні)**	робочі місця	послуги							4	6,0	***4***	***6***		
	Усього за розділом 3	*		**0**	**0,0**	**10**	**30,0**	**46**	**100,0**	**4**	**6,0**	**60**	**136,00**		
4	***Забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту***														
4.1	Придбання спецодягу, спецвзуття	*	ТМЦ									**0**	**0,0**		
			капвкладення	40	**35,0**	**60**	**60,0**	**130**	**90,0**	**150**	**80,0**	**380**	**265,0**		
4.2	Придбання засобів індивідуального та колективного захисту	*	ТМЦ			**15**	**0,7**	**15**	**0,7**	**10**	**3,0**	**40**	**4,4**		
			капвкладення									**0**	**0,0**		
4.3	Випробування засобів індивідуального та колективного захисту	*	послуги			**78**	**2,5**			**78**	**2,5**	**156**	**5,0**		
4.4	Інші заходи (у тому числі ремонт та прання спецодягу, тощо), усього:	*	послуги									**0**	**0,0**		
	Джерела фінансування (стаття витрат) за розділом 4: ТМЦ, капвкладення, послуги, інші	*	капвкладення	40	35,0	60	60,0	130	90,0	150	80,0	***380***	***265,0***		
		*	послуги	0	0,0	78	2,5	0	0,0	78	2,5	***156***	5,0		
		*	ТМЦ	0	0,0	15	0,7	15	0,7	10	3,0	***40***	***4,4***		
		*	інші	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	***0***	***0,0***		
	РАЗОМ за розділом 4	*		40	**35,0**	**153**	**63,2**	**145**	**90,7**	**238**	**85,5**	***576***	***274,4***		
5.	***Заходи щодо поліпшення стану санітарно-побутових приміщень, робочих місць та підвищення якості побутового обслуговування працівників на виробництві***														
5.1	**Створення нових та проведення ремонту (реконструкції) діючих санітарно-побутових приміщень**														
5.1.1	гардеробних, всього:	кількість місць	капвкладення									**0**	**0,0**		
		кількість місць	інші									**0**	**0,0**		
5.1.2	душових, всього:	кількість сіток	капвкладення									**0**	**0,0**		
		кількість сіток	інші	2	1,0	3	1,5	2	1,0	1	1,0	**8**	**4,5**		
5.1.3	туалетів, всього:	кількість місць	капвкладення									**0**	**0,0**		
		кількість місць	інші	1	0,5	2	1,0	2	1,0			**5**	**2,5**		
5.1.4	приміщень для сушіння спецодягу, всього:	приміщення (шт)	капвкладення									**0**	**0,0**		
			інші									**0**	**0,0**		
5.1.5	кімнат особистої гігієни жінок, всього:	приміщення (шт)	капвкладення									**0**	**0,0**		
			інші									**0**	**0,0**		
5.1.6	Підготовка пунктів обігріву працюючих до роботи в зимовий період	приміщення (шт)	капвкладення									**0**	**0,0**		
			інші									**0**	**0,0**		
5.1.7	Інші заходи (у тому числі **виконня робіт з ремонту виробничих приміщень (цехів), адмінприміщень, оздоровчих комплексів, постів ЕЦ, тощо**), усього:	приміщення (шт)	капвкладення									**0**	**0,0**		
	Всього за розділом 5.1			**3**	**1,5**	**5**	**2,5**	**4**	**2,0**	**1**	**1,0**	**13**	**7,0**		
5.2	**Оснащення та обладнання санітарно-побутових приміщень необхідними приладами та устаткуванням**														
5.2.1	Оснащення санітарно-побутових приміщень водонагрівачами, холодильниками, електроплитами, електрочайниками, постільною білизною, меблями тощо, усього:	шт	капвкладення									**0**	**0,0**		
			ТМЦ			1	0,4	1	0,4			**2**	**0,8**		
5.2.2	Придбання нейтралізуючих (дизинфікуючих) засобів для санітарно-побутових приміщень тощо	літри	ТМЦ	20	0,5	40	2,0	40	2,0	50	2,0	**150**	**6,5**		
5.2.3	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:		інш									**0**	**0,0**		
	Усього за розділом 5.2	*		**20**	**0,5**	**41**	**2,4**	**41**	**2,4**	**50**	**2,0**	**152**	**7,3**		
		*	капвкладення	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	***0***	***0,0***		

	Джерела фінансування (стаття витрат) за розділом 5: ТМЦ, капвкладення, послуги, інші	*	послуги	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	***0***	***0,0***		
		*	ТМЦ	20	0,5	41	2,4	41	2,4	50	2,0	***152***	***7,3***		
		*	інші	3	1,5	5	2,5	4	2,0	1	1,0	***13***	***7,0***		
	РАЗОМ за розділом 5	*		**23**	**2,0**	**46**	**4,9**	**45**	**4,4**	**51**	**3,0**	***165***	***14,3***		
6.	**Проведення обов'язкових медичних оглядів**	осіб	послуги	45	15,0	80	25,0	100	30,0	80	25,0	**305**	**95,0**		
7.	**Забезпечення молоком чи рівноцінними харчовими продуктами**	літри	ТМЦ	1600	55,0	1500	50,0	1600	55,0	1300	45,0	**6000**	**205,0**		
8.	**Забезпечення працівників мийними засобами (мило)**	кг	ТМЦ	360	5,0	390	7,0	390	7,0	360	5,0	**1500**	**24,0**		
8.1.	Придбання хімічних засобів для прання та чищення спецодягу	кг	ТМЦ	30	1,0	60	2,0	100	3,0	50	1,5	**240**	**7,5**		
8.2.	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:		інші									**0**	**0,0**		
	Джерела фінансування (стаття витрат) за розділом 8: ТМЦ, інші	*	ТМЦ	390	6,0	450	9,0	490	10,0	410	6,5	1740	31,5		
		*	інші	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0		
	РАЗОМ за розділом 8	*		**390**	**6,0**	**450**	**9,0**	**490**	**10,0**	**410**	**6,5**	**1740**	**31,5**		
9	***Заходи з навчання та нормативного забезпечення охорони праці***														
9.1	Проведення навчання з питань охорони праці в навчальному закладі (сторонні організації)	осіб	послуги									***0***	***0,0***		
9.2	Проведення семінар–нарад з питань охорони праці	шт	послуги									***0***	***0,0***		
9.3	Придбання стендів, куточків та плакатів з охорони праці	шт	послуги									***0***	***0,0***		
			ТМЦ									***0***	***0,0***		
			капвкладення									***0***	***0,0***		
9.4	Придбання навчальних фільмів, впровадження АРМів спеціалістів з охорони праці та інших програмних продуктів, тощо, всього:	шт	капвкладення									***0***	***0,0***		
9.5	Придбання нормативної літератури, наочних посібників, журналів інструктажів з питань охорони праці, бланків посвідчень та талонів попереджень, щорічна підписка на спеціалізовані видання, всього:	шт	послуги									***0***	***0,0***		
			ТМЦ	50	1,0	50	1,0	50	1,0	50	1,0	***200***	***4,0***		
9.6	Інші заходи (вказуються, які заходи плануються), всього:		інші									***0***	***0,0***		
	Джерела фінансування (стаття витрат) за розділом 9: ТМЦ, капвкладення, послуги, інші	*	капвкладення	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0		
		*	послуги	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0		
		*	ТМЦ	50	1,0	50	1,0	50	1,0	50	1,0	200	4,0		
		*	інші	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0		
	РАЗОМ за розділом 9	*		**50**	**1,0**	**50**	**1,0**	**50**	**1,0**	**50**	**1,0**	**200**	**4,0**		
10	**Проведення технічних оглядів, опосвідчень, діагностувань устаткування підвищеної небезпеки (в т.ч. сторонніми організаціями)**	шт	послуги			**1**	**10,0**	**2**	**20,0**			**3**	**30,0**		
11	**Послуги з проведення експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання** (для отримання дозволів).	шт	послуги									**0**	**0,0**		
12	**Ремонт та випробування зварювального обладнання (газоапаратури)**	шт	ТМЦ									**0**	**0,0**		
			послуги	**12**	**4,5**	**12**	**4,5**	**12**	**4,5**	**12**	**4,5**	**48**	**18,0**		
			інші									**0**	**0,0**		
13	**Поповнення аптечок першої медичної допомоги**	*	ТМЦ			**4**	**1,0**	**10**	**4,0**	**40**	**6,0**	**54**	**11,0**		
14	***Інші заходи*** *(що відносяться до питань охорони праці)*														
14.1	Інші заходи, всього:	одиниці	капвкладення												
			послуги												
			ТМЦ												
			інші												
14.2	Витрати на профілактичні заходи, направлені на зменшення поширення коронавірусу COVID-19 на робочих місцях працівників АТ «Укрзалізниця»	одиниці	ТМЦ		***10,00***		***10,00***		***10,00***		***10,00***	**0**	**40,0**		
			послуги									**0**	**0,0**		
			інші									0	0,0		
	Джерела фінансування (стаття витрат) усього: ТМЦ, капвкладення, послуги, інші	*	капвкладення	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	**0**	**0,0**		
		*	послуги	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	**0**	**0,0**		
		*	ТМЦ	0	10,00	0	10,00	0	10,00	0	10,00	**0**	**40,0**		
		*	інші	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	**0**	**0,0**		
	РАЗОМ за розділом 14	*		**0**	**10,00**	**0**	**10,00**	**0**	**10,00**	**0**	**10,00**	**0**	**40,0**		
	Джерела фінансування (стаття витрат) усього: ТМЦ, капвкладення, послуги, інші	*	капвкладення	40	35,00	62	63,0	137	108,0	152	110,0	400	316,0		
		*	послуги	58	20,10	181	72,0	911	223,1	174	38,0	1324	353,2		
		*	ТМЦ	2177	79,90	2180	83,00	2330	94,50	2034	86,20	8702	343,60		
		*	інші	3	1,50	5	2,50	4	2,00	1	1,00	13	7,00		
	УСЬОГО:	*		**2278**	**136,50**	**2428**	**220,5**	**3382**	**427,6**	**2361**	**235,2**	**10439**	**1019,8**	**948**	**197**

Начальник ТЧ-6 " 20 " 10 2022 М.М. Лукашук

В цих змінах та доповненнях до колективного договору пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 23 аркуш(ів)

Начальник відокремленого підрозділу локомотивне депо Шепетівка

Микола ЛУКАШУК