



**ПРОЄКТ**

**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ сесії міської ради VIII скликання

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_  
Шепетівка

М.

Про затвердження Положення про сектор з питань мобілізаційної та оборонної роботи апарату міської ради та її виконавчого комітету

Керуючись ст. 5 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 р. № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» рішенням Шепетівської міської ради від 11 серпня 2022 року № 27 «Про внесення змін до рішення міської ради від 25.02.2021 року № 3» у відповідності до вимог п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про сектор з питань мобілізаційної та оборонної роботи апарату міської ради та її виконавчого комітету згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків Віталія ЯНУШЕВСЬКОГО та постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності та правопорядку (голова комісії Валентина ПРОХОРЧУК)

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток  
рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради \_\_\_\_\_ скликання  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор з питань мобілізаційної та оборонної роботи**  
**апарату міської ради та її виконавчого комітету**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Сектор з питань мобілізаційної та оборонної роботи апарату міської ради та її виконавчого комітету (далі - Сектор) є структурним підрозділом апарату міської ради та її виконавчого комітету, який утворюється міською радою та підпорядковується безпосередньо міському голові.
- 1.2. Сектор створено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 р. № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу».
- 1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями голови Хмельницької обласної державної адміністрації, міського голови, прийнятими в межах їх компетенції, а також цим Положенням.
- 1.4. Діяльність Сектору здійснюється на основі покладених на нього завдань та функцій у взаємодії з постійними комісіями міської ради, відділами, управліннями та іншими службами, а також організаціями, установами та підприємствами, розташованими на території громади, незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості.

**2. Завдання та функції Сектору**

Сектор, відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Організовує:

- виконання виконавчим комітетом Шепетівської міської ради, структурними підрозділами та виконавчими органами міської ради законів, інших нормативно – правових актів з питань мобілізаційної підготовки, мобілізації та оборонної роботи;
- наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки, мобілізації та оборонної роботи;
- планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації та оборонної роботи, у тому числі з переведення Шепетівської міської територіальної громади на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;
- роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної та оборонної роботи;
- роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;
- роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

## 2.2. Бере участь у:

- державному регулюванню мобілізаційної підготовки, мобілізації та оборонної роботи;
- формуванню проекту основних показників мобілізаційних планів;
- укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;
- визначенні потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації.

## 2.3. Подає пропозиції:

- міському голові щодо участі в організації управління Шепетівською міською територіальною громадою в особливий період;
- щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям комунальної форми власності, а також організовує їх доведення до виконавців;
- щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;
- щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях комунальної форми власності;
- щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;
- щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

## 2.4. Розробляє та подає на затвердження Шепетівської міської ради:

- проекти нормативно – правових актів з питань мобілізаційної підготовки, мобілізації та оборонної роботи;
- заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

## 2.5. Готує і доводить виконавчому комітету Шепетівської міської ради, структурним підрозділам та виконавчим органам міської ради вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки, мобілізації та оборонної роботи;

## 2.6. Готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності виконавчого комітету Шепетівської міської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

## 2.7. Вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями громади мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).

## 2.8. Координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання.

## 2.9. Здійснює:

- контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях комунальної форми власності;
- контроль за здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями комунальної форми власності з метою сталого функціонування Шепетівської міської територіальної громади в умовах особливого періоду;
- заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Сектору, у тому числі шляхом проведення навчань.

## 2.10. Забезпечує:

- подання виконавчому комітетові Шепетівської міської ради, структурним підрозділам та виконавчим органам міської ради інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

- додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

### **3. Права Сектору**

- 3.1. Залучати в установленому порядку спеціалістів апарату міської ради та її виконавчого комітету, структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 3.2. Одержувати в установленому порядку від виконавчого комітету Шепетівської міської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 3.3. Перевіряти і визначати ефективність здійснення виконавчого комітету Шепетівської міської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації та оборонної роботи.
- 3.4. Контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності.
- 3.5. Подавати міському голові пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку, мобілізацію та оборонну роботу.

### **4. Відповідальність Сектору**

- 4.1. Завідувач та працівники сектору несуть відповідальність за невиконання прав та обов'язків, передбачених цим Положенням та відповідно до чинного законодавства України.

### **5. Структура Сектору**

- 5.1. Сектор очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова відповідно до чинного законодавства.
- 5.2. У разі відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору.
- 5.3. Структура та чисельність працівників Сектору затверджується рішенням сесії міської ради.
- 5.4. Працівників Сектору призначає міський голова на конкурсній основі чи за інших процедур, передбачених законодавством України.
- 5.5. Посадові обов'язки завідувача та працівників Сектору регулюються посадовими інструкціями.

### **6. Взаємодії Сектору**

- 6.1. Сектор взаємодіє з виконавчим комітетом Шепетівської міської ради, структурними підрозділами та виконавчими органами міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян і використовує у своїй роботі підготовлені статистичні та оперативні довідкові матеріали, підтвержені відповідним чином.
- 6.2. Інформація, відомості, що не передбачені офіційною статистичною звітністю, запитуються Сектором від виконавчого комітету Шепетівської міської ради, структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради.

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК