



**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ
сесії міської ради VIII
м. Шепетівка

ПРОЕКТ Юрій ГУДЗИК

_____ 2023 року

№

Про затвердження Положення про порядок виявлення, обліку, зберігання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлої та прийняття такого майна у комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства процедури виявлення, обліку, зберігання майна, що має ознаки безхазяйного чи ознаки відумерлої спадщини та прийняття такого майна у комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади, відповідно до Цивільного кодексу України, ст. 25, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Шепетівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про порядок виявлення, обліку, зберігання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади (додаток № 1).

2. Затвердити склад комісії з обстеження майна, що має ознаки безхазяйного чи ознаки відумерлої спадщини, яке розташоване на території населених пунктів Шепетівської міської територіальної громади (додаток № 2).

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення XXIV сесії міської ради VII скликання від 18 липня 2017 року № 10 "Про затвердження Положення про порядок виявлення, обліку, зберігання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність територіальної громади м. Шепетівка"

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.Янушевського та постійну депутатську комісію з питань розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Бондарев М.В.)

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток № 1
до рішення сесії міської
ради VIII скликання від
" _ " _____ 2023 р. _

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок виявлення, обліку, зберігання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.2. Метою Положення є врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке має ознаки безхазяйного або ознаки відумерлої спадщини, визнання його безхазяйним (відумерлою спадщиною) та вирішення питання щодо прийняття його до комунальної власності.

1.3. У цьому Положенні використовуються такі терміни та визначення:

рiч - предмет матеріального світу, щодо якого можуть виникати цивільні права та обов'язки;

майно – окрема матеріальна річ або сукупність таких речей, а також майнові права та обов'язки.

безхазяйне майно - майно (рiч), яке не має власника або власник якої невідомий;

відумерла спадщина – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття. Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається;

нерухома рiч (нерухоме майно) - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці (будівлі, споруди, квартири, кімнати, гаражі їх частини тощо), переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення;

рухома рiч (рухоме майно) – річ (майно), яке можна вільно переміщувати у просторі;

споруди - це будівельні системи, пов'язані з землею, які створені з будівельних матеріалів, устаткування та обладнання в результаті виконання різних будівельно-монтажних робіт;

будівлі - це споруди, що складаються з несучих та огорожуючих або сполучених (несучо-огорожувальних) конструкцій, які утворюють наземні або підземні приміщення, які призначені для проживання або перебування людей, розміщення устаткування, тварин, рослин, а також предметів;

житловий будинок - будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог чинного законодавства і призначена для постійного у ній проживання;

домоволодіння - житловий будинок з прилеглою до нього земельною ділянкою та належними йому господарськими спорудами та будівлями;

квартира - ізольоване помешкання в житловому будинку (квартирі, гуртожитку), призначене та придатне для постійного у ньому проживання;

жилий блок (секція) - жиле приміщення у гуртожитку, що складається з декількох (двох і більше) жилих кімнат, мешканці яких мають змогу користуватися допоміжними приміщеннями у гуртожитку;

інженерні мережі - комплекс споруд, обладнання і комунікацій, що забезпечують електропостачання, газопостачання, теплопостачання, вентиляцію, водопостачання і каналізацію об'єктів;

мережа (електрична чи теплова) - сукупність енергетичних і трубопровідних установок для передачі та розподілу електричної енергії, гарячої води та пари;

мережа газопостачання - окремих трубопровід (або сукупність трубопроводів) та пов'язані з ним єдиним технологічним процесом об'єкти, за допомогою яких здійснюється постачання природного газу споживачам;

газорозподільні мережі (розподільні газопроводи) - майновий виробничий комплекс, який складається з організаційно і технічно пов'язаних об'єктів, призначених для транспортування газу від газорозподільних станцій до споживачів;

водопровідна мережа - система трубопроводів, відповідних споруд та устаткування для розподілу і подачі питної води споживачам;

каналізація - сукупність споруд та мереж, призначених для відведення та очищення стічних вод;

об'єкт теплопостачання - теплогенеруючі станції чи установки, теплові електростанції, теплоелектроцентралі, котельні, когенераційні установки, теплові мережі, які призначені для виробництва і транспортування теплової енергії, а також об'єкти та споруди, основне і допоміжне обладнання, що використовуються для забезпечення безпечної та надійної експлуатації теплових мереж;

об'єкти енергетики - електрична станція, електрична підстанція, електрична мережа, підключені до об'єднаної енергетичної системи України, а також котельня, підключена до магістральної теплової мережі, магістральна теплова мережа, споруда альтернативної енергетики;

об'єкт передачі електричної енергії - повітряні та кабельні лінії електропередачі, трансформаторні підстанції, розподільні пункти та пристрої;

трансформаторна підстанція - електрична установка відкритого або закритого типу, призначена для розподілу або перетворення електричної енергії;

зберігачі – підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи, фізичні особи – підприємці, з якими укладено договір зберігання безхазяйного майна (відумерлої спадщини);

руйнування (знищення) нерухомого майна - повне знищення об'єкта, що унеможливило його подальшу експлуатацію.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

1.4. Органом, уповноваженим здійснювати організацію роботи щодо отримання інформації, виявлення, проведення попередньої оцінки та ведення обліку майна, що має ознаки безхазяйного (ознаки відумерлої спадщини), включаючи забезпечення зберігання майна до моменту прийняття до комунальної власності, а також підготовку рішень щодо прийняття в комунальну власність безхазяйного майна (відумерлої спадщини) є Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради (щодо об'єктів житлового фонду, рухомого майна, інженерних мереж та ін.) та Управління містобудування, архітектури та регулювання земельних відносин Шепетівської міської ради (щодо земельних ділянок, стаціонарних малих архітектурних форм, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами тощо) (надалі – **Уповноважені органи**).

1.5. Уповноважений орган визначається залежно від виявленого предмету рухомого чи нерухомого майна, який має ознаки безхазяйного або ознаки відумерлої спадщини (надалі - **Уповноважений орган**).

Прийняті органом управління акти, пов'язані з виконанням функцій з виявлення, ведення обліку, оцінки, а також здійснення заходів з охорони і прийому в комунальну власність безхазяйного майна є обов'язковими для виконання комунальними підприємствами міської ради.

2. Виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або відумерлої спадщини

2.1. Підприємства, установи, організації, фізичні та юридичні особи, посадові особи органів місцевого самоврядування, яким стало відомо про рухоме чи нерухоме майно, що не має власника або власник якого невідомий чи яке ніким не успадковане повідомляють про таке майно Уповноважені органи та направляють дані про такі об'єкти із зазначенням адреси (місцезнаходження) та зазначенням інших суттєвих обставин, які їм відомі. Підставою для початку процедури обліку безхазяйного нерухомого майна також є рішення суду про скасування права власності на нерухоме майно.

2.2. Після одержання повідомлення (надходження інформації) про наявність безхазяйного майна чи відумерлої спадщини Уповноважений орган:

2.2.1. отримує інформаційну довідку щодо можливого власника майна з Державного реєстру прав власності на нерухоме майно;

2.2.2. направляє запити щодо власника майна до КП "Шепетівське БТІ";

2.2.3. з метою встановлення додаткових відомостей про власника нерухомого майна чи ймовірних правонаступників та фактів відносно нерухомого майна, Уповноважений орган направляє запити до державних органів, підприємств, установ, організації незалежно від форми власності.

2.3. Після отримання інформації щодо відсутності власника майна Уповноважений орган забезпечує виготовлення технічної документації на нерухоме майно.

2.4. У ході здійснення підготовчих заходів по прийняттю на облік безхазяйного нерухомого майна чи відумерлої спадщини Уповноважений орган організовує комісійне обстеження виявленого майна, у процесі якого вирішуються наступні питання:

- технічний стан об'єкта;
- можливість використання об'єкта згідно із його функціональним призначенням; для об'єктів житлового фонду - придатність для проживання;
- пропозиції щодо подальшого використання об'єкта;
- інші питання.

2.5. Комісійне обстеження здійснюється комісією, склад якої затверджується рішенням Шепетівської міської ради.

2.6. За результатами комісійного обстеження Уповноважений орган складає акт обстеження об'єкта із зазначенням місцезнаходження, технічного стану та іншої інформації, а також здійснює фотозйомку об'єкта.

2.7. Якщо у ході комісійного обстеження об'єкта житлового фонду буде встановлено його непридатність для проживання, комісія надає пропозиції щодо використання такого будинку (приміщення) як нежитлового.

3. Облік безхазяйного нерухомого майна

3.1. Після встановлення відсутності власника майна та комісійного обстеження об'єкту Уповноважений орган звертається до державного реєстратора з заявою про взяття на облік безхазяйного майна.

3.2. Державний реєстратор відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень» забезпечує внесення до Реєстру прав власності на нерухоме майно відповідних даних з відміткою «безхазяйне».

3.3. Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна Уповноважений орган отримує від державного реєстратора інформаційну довідку з Державного реєстру прав власності на нерухоме майно.

3.4. Після отримання інформаційної довідки з Державного реєстру прав власності на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного майна Уповноважений орган розміщує оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна у місцевому друкованому засобі масової інформації та на офіційному сайті Шепетівської міської ради.

3.5. У випадку, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік, з'явиться його власник (спадкоємець), майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов'язаних з виявленням, постановкою на облік та зберігання цього майна. Повернення майна власникові провадиться після проведення Уповноваженим органом відповідної перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

4. Облік відумерлої спадщини

4.1. Об'єкти відумерлої спадщини беруться на облік Уповноваженим органом після надходження інформації про відсутність спадкоємців, які постійно проживали разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини. Підтвердженням цьому може бути довідка, акт опитування мешканців суміжних квартир (домоволодінь) тощо, складені

Уповноваженим органом а також інші документи що підтверджують факт відумерлої спадщини.

4.2. Уповноважений орган після спливу строку для прийняття спадщини формує інформаційну довідку з Державного реєстру прав власності на нерухоме майно щодо зареєстрованого права власності на об'єкт та робить запити до компетентних установ з метою виявлення спадкоємців чи підтвердження їх відсутності:

-до відділу реєстрації актів цивільного стану - щодо підтвердження факту смерті;

-до КП "Шепетівське БТІ";

-до нотаріальної контори – про наявність/відсутність спадкових справ;

-до інших з метою встановлення додаткових відомостей Уповноважений орган направляє запити до державних органів, підприємств, установ, організації незалежно від форми власності.

4.3. Якщо після спливу одного року з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, Уповноважений орган здійснює правовий аналіз зібраних документів (оновлює їх) та направляє усі матеріали до юридичного відділу виконавчого комітету Шепетівської міської ради для підготовки позовної заяви до суду про визнання спадщини відумерлою та передачу майна у комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади або про припинення права власності на майно, яке фактично зруйноване.

5. Зберігання та використання безхазяйного нерухомого майна та об'єктів відумерлої спадщини під час їх перебування на обліку

5.1. Обов'язок щодо зберігання взятого на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини до вирішення питання передачі його до комунальної власності або повернення власнику покладається на Уповноважений орган.

5.2. Для забезпечення зберігання нерухомого майна Уповноважений орган, за згодою Шепетівської міської ради, може залучати комунальні підприємства, установи та організації, а також суб'єкти господарювання не комунальної форми власності (далі - зберігач).

5.3. Між уповноваженим органом та зберігачем укладається договір зберігання у письмовій формі з урахуванням особливостей, встановлених ст.ст. 936-954 Цивільного кодексу України.

5.4. Особа, яка прийняла на зберігання безхазяйне нерухоме майно, несе відповідальність за його зберігання з моменту підписання акта приймання-передачі, та зобов'язана надавати на запит Уповноваженого органу звіти про стан та використання майна. Уповноважений орган має право проводити перевірку умов зберігання та використання безхазяйної нерухомої речі, як шляхом запитів, так і шляхом перевірок (огляду) безпосередньо такого майна.

5.5. Витрати пов'язані з утриманням майна, несе зберігач.

5.6. У випадку, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік з'явиться його власник, майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов'язаних з виявленням, виготовленням технічної документації, оцінкою і зберіганням цього майна. Повернення майна власникові

провадиться після проведення Уповноваженим органом відповідної перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

5.7. У разі, якщо безхазяйним нерухомим майном є інженерні мережі (газо-, водо-, електро-, теплопостачання, водовідведення і таке інше), вони можуть бути передані на зберігання відповідним підприємствам, установам, організаціям, які у своїй діяльності використовують відповідну інженерну мережу. Для покриття витрат, пов'язаних із зберіганням нерухомого майна, Уповноважений орган може передати безхазяйне нерухоме майно на зберігання з правом користування ним.

Для забезпечення безпечної життєдіяльності та попередження нещасних випадків при використанні інженерних мереж споживачами, відповідні підприємства, установи, організації здійснюють роботи з технічного обслуговування за рахунок власних коштів.

5.8. Після прийняття на облік об'єктів житлового фонду (квартир, будинків або їх частин, кімнат, жилих блоків (секції) тощо), визнаних придатними для проживання, інформація про них передається до виконавчого комітету для підбору кандидатур, яким може бути надане житло на умовах тимчасового користування.

5.9. Підготовку проектів рішень виконавчого комітету Шепетівської міської ради про передачу у тимчасове користування виявленого майна здійснює Уповноважений орган.

5.10. На підставі рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради керівник підприємства, яке здійснює утримання та обслуговування будинку, де знаходяться житлові приміщення, має укласти договір користування майном. Обов'язковою умовою договору є оплата житлово-комунальних послуг протягом усього строку користування майном та припинення його дії протягом 7-ми діб після встановлення власника майна. Після прийняття майна до комунальної власності, договір користування майном (житловим приміщенням) припиняє свою дію.

5.11. Відповідальність за належне утримання та збереження майна покладається на осіб, яким це майно передається у тимчасове користування. Вартість поліпшення об'єкта, переданого у користування під час знаходження його на обліку, не відшкодовується.

5.12. Утримання в належному санітарному стані присадибних ділянок, на яких розміщені житлові будинки, господарські будівлі і споруди здійснюється зберігачем або користувачами таких ділянок.

5.13. Уповноважений орган веде облік безхазяйного майна та відумерлої спадщини.

6. Прийняття безхазяйного нерухомого майна чи відумерлої спадщини до комунальної власності Шепетівської міської територіальної громади

6.1. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного нерухомого майна чи відумерлої спадщини юридичний відділ Шепетівської міської ради в порядку окремого провадження (глава 8, 9 розділу IV ЦПК України) готує позовну заяву та звертається до суду за місцезнаходженням нерухомого майна з заявою про передачу безхазяйного нерухомого майна чи відумерлої спадщини у комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади.

6.2. Після ухвалення судового рішення про передачу безхазяйного нерухомого майна чи відумерлої спадщини у комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади та набрання його законної сили Уповноважений орган готує на чергову сесію Шепетівської міської ради відповідний проект рішення.

6.3. Після прийняття нерухомого майна до комунальної власності Шепетівської міської територіальної громади Уповноважений орган здійснює заходи по реєстрації права власності на це майно за Шепетівською міською територіальною громадою на умовах та у спосіб визначений законодавством України.

7. Прийняття у комунальну власність безхазяйного майна, яке відноситься до інженерних мереж, а також окремих об'єктів теплопостачання, енергетики, передачі електричної енергії тощо

7.1. Підприємства, установи, організації всіх форм власності, які здійснюють експлуатацію, обслуговування інженерних мереж, у випадку виявлення на території населених пунктів Шепетівської міської територіальної громади безхазяйних елементів та частин інженерних мереж, а також окремих об'єктів теплопостачання, енергетики, передачі електричної енергії, зобов'язані повідомити про це Уповноважений орган міської ради. Інформація може надходити також від об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та окремих громадян у письмовій формі.

7.2. Після отримання інформації Уповноважений орган здійснює комісійне обстеження виявленого об'єкта із залученням представників підприємств, установ, організацій, що надають послуги з централізованого газо-, водо-, тепло-, електропостачання та централізованого водовідведення за галузевим напрямком та спеціалізованих організації і забезпечує обстеження та оцінку об'єкта із складанням відповідного акта обстеження.

7.3. Комісія здійснює обстеження виявленого об'єкта із віднесенням його до рухомого/нерухомого майна з урахуванням вимог ст. 181 Цивільного кодексу України, опис технічних характеристик та оцінку.

7.4. Підприємство, установа, організація, представник якого брав участь у обстеженні, надає до Уповноваженого органу, у термін не більше одного місяця з дня складання акта обстеження, технічну документацію на об'єкт (опис технічних характеристик, технічна схема, технічний паспорт тощо).

7.5. З метою виявлення власника безхазяйних об'єктів майна, яке відноситься до інженерних мереж, а також окремих об'єктів теплопостачання, енергетики, передачі електричної енергії, Уповноваженим органом забезпечується оприлюднення оголошення у місцевому друкованому засобі масової інформації та на офіційному сайті Шепетівської міської ради, що містять інформацію про виявлене майно, його місцезнаходження. За необхідності, вживає інші заходи щодо встановлення власника майна, що має ознаки безхазяйного.

7.6. Володіння, користування і розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.7. Прийняті до комунальної власності Шепетівської міської територіальної громади об'єкти як безхазяйне рухоме майно, яке відноситься до інженерних мереж (газо-, водо-, тепло-, електропостачання, водовідведення тощо), у випадку відсутності

відповідних комунальних підприємств, які можуть експлуатувати ці мережі, з метою забезпечення приведення вказаного майна у відповідність до нормативних вимог, належного обслуговування та надання послуг населенню, можуть бути передані у господарське відання відповідним спеціалізованим підприємствам, установам, організаціям за їх згодою.

8. Виявлення та взяття на облік рухомого безхазяйного майна

8.1. Інформація про рухоме майно (стаціонарні малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами тощо), від якого відмовився власник або власник якого невідомий, що надійшла до Уповноваженого органу, підлягає перевірці.

8.2. Уповноважений орган веде облік, розміщує оголошення про знайдене безхазяйне рухоме майно у місцевому друкованому засобі масової інформації та на офіційному сайті Шепетівської міської ради, що містить інформацію про виявлене майно, його місцезнаходження і вживає заходи щодо встановлення власника майна.

8.3. Рухоме майно переходить у власність Шепетівської міської територіальної громади якщо:

- власник рухомого майна відмовився від нього;
- після спливу одного року з дня опублікування оголошення власник не заявить своє право на майно та всупереч чинному законодавству не буде здійснювати належне утримання майна, що свідчить про його фактичну відмову від майна;
- протягом одного року з дня опублікування оголошення власник майна не буде знайдений.

8.4. Підставою набуття права власності на безхазяйне рухоме майно є рішення суду.

9. Порядок використання майна, переданого до комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади

9.1. Органи місцевого самоврядування відповідно до ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" здійснюють правочини щодо володіння, користування і розпорядження майном з:

- моменту державної реєстрації права власності на об'єкти безхазяйного та відумерлого нерухомого майна.

9.2. Після реєстрації права комунальної власності на об'єкти безхазяйного майна або відумерлої спадщини Уповноважений орган повідомляє фізичну або юридичну особу, з якою укладено договір про збереження чи тимчасове користування об'єктом, що обліковується як безхазяйне майно або відумерла спадщина, про розірвання договору.

9.3. Особа, з якою було укладено договір тимчасового користування майном, що перебувало на обліку як безхазяйне чи відумерла спадщина, при переході права власності на це майно до Шепетівської міської територіальної громади не набуває переваг при його приватизації (наймі чи оренді). Подальше використання цього майна здійснюється на підставі правочинів, укладених у встановленому порядку.

9.4. Після державної реєстрації права комунальної власності, на об'єкти житлового фонду Уповноважений орган разом з виконавчим комітетом Шепетівської міської ради вчиняє заходи для подальшого розподілу житла.

9.5. Об'єкти житлового фонду, передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть використовуватися для формування житлового фонду Шепетівської міської територіальної громади.

9.6. Відповідно до статті 362 Цивільного кодексу України, якщо згідно рішення суду в комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади передано частину житлового будинку (квартири), виконавчий комітет розглядає питання щодо можливості її викупу власниками суміжних частин цього будинку (квартири) за їх бажанням за ціною, визначеною незалежною експертною оцінкою. В окремих випадках виконавчий комітет Шепетівської міської ради відповідно до вимог Житлового кодексу України, може розглядати питання щодо надання даної частини будинку (квартири) у користування.

9.7. Відповідно до статті 1277 Цивільного кодексу України, ст. 50 Житлового кодексу України, якщо згідно рішення суду в комунальну власність Шепетівської міської територіальної громади передано окремо розташований житловий будинок у незадовільному санітарно-технічному стані, Шепетівська міська рада розглядає питання щодо його продажу за ціною, визначеною незалежною експертною оцінкою.

9.8. Спори щодо передачі безхазяйного майна та відумерлої спадщини до комунальної власності Шепетівської міської територіальної громади та подальшого відчуження цих об'єктів вирішуються згідно з вимогами чинного законодавства України у судовому порядку.

10. Оформлення права користування земельними ділянками для експлуатації об'єктів

10.1. Надання у користування земельної ділянки необхідної для обслуговування та експлуатації майна, набутого у власність на підставі цього Положення, здійснюється в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

10.2. Право користування земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти енергетики, оформлюється в порядку, встановленому Земельним кодексом України, з урахуванням вимог, встановлених Законом України "Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів".

10.3. Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок для розміщення об'єктів передачі електричної енергії може розроблятися як на кожний окремих об'єкт, так і на групу об'єктів.

11. Витрати, пов'язані з визнанням нерухомого майна безхазяйним чи відумерлою спадщиною

11.1. Витрати на реєстрацію права власності за Шепетівською міською територіальною громадою, оплату послуг стосовно взяття на облік, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта, експертну оцінку об'єкту нерухомого майна та інші витрати пов'язані з визнанням нерухомого майна

безхазяйним та відумерлою спадщиною здійснюються за рахунок коштів бюджету Шепетівської міської територіальної громади.

12. Оформлення та зберігання справ

12.1. Уповноважений орган веде окремий облік безхазяйного майна, прийнятого на облік та облік майна, яке може бути визнано відумерлою спадщиною.

12.2. На кожний об'єкт, з моменту отримання інформації про наявність такого об'єкту, оформляється окрема справа, в якій повинні зберігатися:

- інформація про виявлення об'єкта (лист, повідомлення, акт тощо);
- акти обстеження та попередньої оцінки майна;
- копія інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- копія запиту до БТІ щодо власника об'єкта та відповіді до нього;
- технічний паспорт або інша технічна документація;
- оригінал інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного майна;
- копія запиту до нотаріальної контори та відповіді на нього;
- інші документи, що стосуються прийняття об'єкта до комунальної власності.

12.3. Справи на об'єкти майна, що має ознаки безхазяйного та взятих на облік, або відумерлої спадщини, зберігаються в Уповноваженого органу.

13. Процедура прийняття, внесення змін та доповнень

13.1. Внесення змін та доповнень до цього Положення у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути неузгодженість окремих положень цього Положення з діючим законодавством України, здійснюється рішенням Шепетівської міської ради.

Начальник управління житлово-
комунального господарства

Ю.А. Гудзик

Секретар міської ради

Р.П. Вознюк

СКЛАД
комісії з обстеження майна, що має ознаки безхазяйного чи ознаки відумерлої
спадщини, яке розташоване на території населених пунктів Шепетівської міської
територіальної громади

Янушевський Віталій Віталійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Гудзик Юрій Андрійович	начальник управління житлово - комунального господарства Шепетівської міської ради, заступник голови комісії
Ребекевша Світлана Феодосіївна	начальник відділу житлових питань - юрисконсульт управління житлово - комунального господарства Шепетівської міської ради, секретар комісії
Ратушний Руслан Вікторович	члени комісії: начальник відділу правового та кадрового забезпечення апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету
Биков Віталій Петрович	директор Шепетівського комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства, депутат Шепетівської міської ради
Гринь Олександр Михайлович	начальник управління економіки, підприємництва та підтримки інвестиції Шепетівської міської ради
Дорощук Руслан Ростиславович	начальник відділу містобудування та архітектури Управління містобудування, архітектури та регулювання земельних відносин Шепетівської міської ради
Мазурець Наталія Миколаївна	начальник відділу з питань регулювання земельних відносин
Лихобаба Олександр Миколайович	начальник КП "Шепетівська БТІ"
Тихончук Роман Миколайович	директор ПП "УК Управдом" (за згодою)
Цегеля Василь Дмитрович	директор ПП "УК Житлофонд" (за згодою)

Начальник управління житлово-комунального господарства

Ю.А. ГУДЗИК

Секретар міської ради