



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 лютого 2024 року

м. Шепетівка

№ 03-05/10-2024

Про військовий облік Шепетівської міської територіальної громади та завдання по забезпеченню функціонування системи військового обліку у 2024 році

На виконання розпорядження голови Шепетівської районної військової адміністрації Хмельницької області від 12.01.2024 року № 01/2024-р, відповідно до статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статті 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 «Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Затвердити склад комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах на території Шепетівської міської територіальної громади в 2024 році незалежно від форми власності та підпорядкування (додатку 1).

2. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення функціонування військового обліку на території Шепетівської міської територіальної громади у 2024 році (додаток 2) в частині, що стосується, та направити на підприємства, в установи та організації, навчальні заклади, незалежно від форми власності і підпорядкування, для організації роботи спеціалістів по роботі з кадрами.

3. Затвердити План перевірок стану військового обліку в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території Шепетівського міської територіальної громади у 2024 році (додаток 3).

4. Затвердити План звірення облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними Шепетівського РТЦК та СП на 2024 рік (додаток 4).

5. Керівникам підприємств, установ та організацій, навчальних закладів, незалежно від форми власності і підпорядкування:

5.1) Відповідальних осіб за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання призначати окремим розпорядженням (наказом) з числа спеціалістів по роботі з кадрами, з покладенням на них обов'язків з ведення військового обліку, визначених Законом України "Про військовий обов'язок і військову службу" та «Порядком організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних» (далі Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487.

При призначенні, переміщенні і звільненні осіб, відповідальних за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, у семиденний термін інформувати про це у Шепетівський РТЦК та СП. Забезпечити участь відповідальних за ведення військового обліку в планових заняттях, що організуються начальником Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за окремим наказом начальника РТЦК та СП у 2024 році.

5.2) Забезпечити повноту та якість персонально-первинного обліку військовозобов'язаних і призовників на своїх підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах та привести у відповідність до правил і форм відповідно до Порядку.

5.3) Щорічну звірку первинного обліку карток №П-2 з Шепетівським РТЦК та СП провести відповідно до графіку звірок облікових даних військовозобов'язаних згідно додатку 4.

5.4) Взяти на особистий контроль своєчасне надання у Шепетівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміни облікових даних призовників та військовозобов'язаних віком від 18 до 60 років про зміну їх сімейного стану, місця проживання, освіти і посади, суттєвих змін стану здоров'я, що вплинули на дієдатність.

5.5) Виготовити друкарським способом правила військового обліку та розмістити їх на видному місці в приміщеннях, в яких ведеться робота з кадрами; вести постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи; у межах власних повноважень вживати заходи щодо порушників встановлених правил.

5.6) У відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України № 45 від 04 лютого 2015 "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями, що мають мобілізаційні завдання (замовлення), на період мобілізації та на воєнний час здійснювати щорічні заходи щодо бронювання.

5.7) Організовувати усунення недоліків, що виявлені в ході перевірок організації та ведення військового обліку, в установлені терміни, про що інформувати Шепетівський РТЦК та СП, та виконавчий комітет Шепетівської міської ради.

6. Відділу реєстрацію місця проживання фізичних осіб відповідно до Порядку регулярно:

6.1) здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) військових комісаріатів (територіальних центрів комплектування) про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

6.2) надсилати щомісяця до 5 числа до Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі РТЦК та СП) повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

6.3) повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Шепетівського РТЦК та СП;

6.4) надсилати у двотижневий строк до Шепетівського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік;

6.5) надавати Шепетівському РТЦК та СП допомогу у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійсненні контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявленні призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила; повідомлення про виявлення таких осіб надсилати до Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

7. Житлово-експлуатаційним організаціям, підприємствам та установам, що здійснюють обслуговування багатоквартирних будинків, головам ОСББ, а також власникам будинків, відповідно до вимог ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», та до

Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, на вимогу Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки своєчасно подавати необхідні відомості до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщати їх про виклик шляхом вручення повісток та забезпечувати прибуття за викликом.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідувача сектору з питань мобілізаційної та оборонної роботи О.Гринька та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів В.Янушевського.

Міський голова

(підпис)

Віталій БУЗИЛЬ

ДОДАТОК №1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови
від 09.02.2024 № 03-05/10-2024

СКЛАД

комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, навчальних закладах Шепетівської міської територіальної громади у 2024 році

Голова комісії: Янушевський Віталій Віталійович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів
Заступник голови комісії: (за згодою) Аношенков Віталій Миколайович	ТВО начальника мобілізаційного відділення Шепетівського РТЦК та СП, заступник голови комісії
Член комісії: Конончук Леонід Миколайович	Головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Шепетівської міської ради
Член комісії: Гринько Олег Дмитрович	Завідувач сектору з питань мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Шепетівської міської ради
Член комісії: (за згодою) Німець Олександр Ярославович	Офіцер відділення офіцерів запасу та кадрів Шепетівського РТЦК та СП
Член Комісії: (за згодою) Захарюта В'ячеслав Анатолійович	Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу
Примітка:	<ul style="list-style-type: none">Включаються до складу комісії з питань перевірки стану військовооблікової роботи за згодою

Завідувач сектору з питань мобілізаційної
та оборонної роботи

Олег ГРИНЬКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

ДОДАТОК №2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови
від 09.02.2024 № 03-05/10-2024

ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території
Шепетівської міської територіальної громади у 2024 році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Направити затверджені плани звірок облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчого комітету міської ради з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки до Шепетівського РТЦК та СП	Березень	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради
2.	Призначити відповідальних осіб за військовий облік та бронювання військовозобов'язаних і подати копії наказів до Шепетівського РТЦК та СП.	Березень	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради
3.	Забезпечити проведення перевірок організації та ведення військового обліку в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях міста.	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Комісія з перевірок стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях.
4.	Забезпечити проведення звірок облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчого комітету виконавчих органів міської ради з обліковими даними Шепетівського РТЦК та СП	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради, Шепетівський РТЦК та СП.
5.	Організувати проведення методичних занять з посадовими особами, які призначені відповідальними за ведення військового обліку і бронювання	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Шепетівський РТЦК та СП

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
6.	Розробити та затвердити плани проведення медичних оглядів військовозобов'язаних та роботи постійно діючих позаштатних військово-лікарських комісій при районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки у 2024 році.	Березень	Шепетівський РТЦК та СП
7.	Організувати та забезпечити проведення медичних оглядів юнаків, що підлягають приписці до призовних дільниць, призовників, військовозобов'язаних, резервістів та громадян України, які поновлюються на військовому обліку в зв'язку зі змінами в законодавстві України.	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради, Шепетівський РТЦК та СП
8.	Забезпечити надання до РТЦК та СП у відповідності із вимогами Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487:		
	інформації про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій за минулий 2023 рік (станом на 01.01.2024);	Березень	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради
	повідомлень РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери їх управління (за зразком додатку 6 до Порядку організації та ведення військового обліку);	щомісячно до 5-го числа	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради
	повідомлень про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами (до Порядку організації та ведення військового обліку)	Протягом року (у семиденний строк)	Медико- соціальні експертні комісії
	повідомлень від керівників лікувальних закладів під час проведення призову громадян на строкову військову службу про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні (до Порядку організації та ведення військового обліку)	Протягом року (у триденний строк))	Головні лікарі комунальних базових лікувальних закладів у населених пунктах, у яких розміщено Шепетівський РТЦК та СП
	повідомлень про зміни облікових даних (сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади) призовників і військовозобов'язаних (до Порядку організації та ведення військового обліку)	Протягом року (до 5 числа за минулий місяць)	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	повідомлень про призовників і військовозобов'язаних, які порушують встановлені правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Протягом року	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради
9.	Здійснення: за зверненням районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки досудового розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку; розшуку, затримання і доставку до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку за зверненням органів місцевого самоврядування та РТЦК та СП	Протягом року	Шепетівське районне управління поліції ГУНП в Хмельницькій області
10.	Організація роботи щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час: надання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки уточнених переліків підприємств, установ та організацій, яким встановлено мобілізаційне завдання (замовлення) для забезпечення перевірки законності бронювання; проведення бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час за переліками посад і професій; складання, погодження з РТЦК та СП та подання за визначеним порядком звітів про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Березень Протягом року (в 10-денний термін після отримання необхідних документів) до 01 лютого наступного року	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради, виконавчі органи Шепетівської міської ради, підприємства, установи, організації.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
11	Здійснення оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття.	Протягом року	Виконавчий комітет Шепетівської міської ради, виконавчі органи Шепетівської міської ради, підприємства, установи, організації, навчальні заклади незалежно від підпорядкування і форм власності, житлово-експлуатаційні організації, інші організації або підприємства та установи, що здійснюють експлуатацію будинків

Завідувач сектору з питань мобілізаційної та оборонної роботи

Олег ГРИНЬКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

34	Філія«Шепетівська ДЕД»							15										
35	ТОВ «Білдермакс»								29									
36	ПП «Укр промтара»								29									

Завідувач сектору з питань мобілізаційної та оборонної роботи

Олег ГРИНЬКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

	Логістик»																	
34	Філія«Шепетівська ДЕД»			13														
35	ТОВ «Білдермакс»			13														
36	ПП «Укр промтара»			13														

Завідувач сектору з питань мобілізаційної та оборонної роботи

Олег ГРИНЬКО

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС