



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
сесії міської ради VIII скликання

**Проект Юрій ГУДЗИК**

\_\_\_\_\_ 2024 року №  
м. Шепетівка

Про внесення змін до відомостей в єдиному державному реєстрі юридичних осіб та затвердження Статуту комунального підприємства «Шепетівське ремонтно-експлуатаційне підприємство Шепетівської міської ради» (ЄДРПОУ 35479108) в новій редакції

Керуючись ст. 143 Конституції України, ст. 57, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», згідно ст. ст. 17, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Шепетівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Шепетівське ремонтно-експлуатаційне підприємство Шепетівської міської ради» в новій редакції (додається).
2. Директору комунального підприємства «Шепетівське ремонтно-експлуатаційне підприємство Шепетівської міської ради» Франчуку О.Ф. забезпечити проведення державної реєстрації нової редакції Статуту підприємства, відповідно до норм законодавства України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків та постійну комісію з питань розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку ( голова комісії Бондарев М.В.) та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку громади, бюджету та фінансів (голова комісії Олійник Г.В.).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Рішенням \_\_\_\_\_  
сесії міської ради VIII  
скликання  
від \_\_\_\_ 2024р. №\_\_

**СТАТУТ**  
**Комунального підприємства**  
**«Шепетівське ремонтно-експлуатаційне підприємство**  
**Шепетівської міської ради»**  
**(нова редакція)**  
**(Код ЄДРПОУ 35479108)**

**м. Шепетівка**  
**2024 рік**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Шепетівське ремонтно - експлуатаційне підприємство Шепетівської міської ради» (далі по тексту „Підприємство”) є комунальним унітарним комерційним підприємством створеним відповідно до рішення Шепетівської міської ради № 6 від 28 лютого 2008р. на базі відокремленої частини комунальної власності Шепетівської міської територіальної громади, для утримання об’єктів благоустрою комунальної власності.

Код ЄДРПОУ 35479108

1.2. **Засновником Підприємства є Шепетівська міська рада, ідентифікаційний код - 34175421, місце знаходження: Україна, 30405, Хмельницька область, Шепетівський район, м. Шепетівка, вул. Соборності, 4** (далі по тексту „Засновник”).

1.3 Виконавчий комітет Шепетівської міської ради є органом, який виконує функції органу управління в межах та обсягах, визначених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

1.4 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.5 Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, може набувати майнові та особисті немайнові права та несе обов’язки.

1.6. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації в порядку передбаченому чинним законодавством.

1.7. Повна назва підприємства – Комунальне підприємство «Шепетівське ремонтно-експлуатаційне підприємство Шепетівської міської ради», скорочена – КП „Шепетівське РЕП”.

1.8. Місце знаходження підприємства: Україна, 30405 Хмельницька область, м. Шепетівка, Шепетівський район, вул. Судилківська, 57.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1 утримання об’єктів благоустрою комунальної власності міської територіальної громади;

2.1.2 здійснення іншої господарської діяльності для досягнення економічних та соціальних результатів, а також отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1 здійснення заходів з утримання та ремонту об’єктів та елементів благоустрою Шепетівської міської територіальної громади, які фінансуються з бюджету громади за відповідними цільовими програмами міської ради, а саме :

1) об’єкти благоустрою (території загального користування):

- парки, рекреаційні зони, сквери та майданчики;
- водойми, прибережні смуги;
- пам’ятки культурної та історичної спадщини;
- майдани, площі, проспекти;
- вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
- пляжі;
- кладовища;
- полігони твердих побутових відходів;
- території будівель та споруд інженерного захисту територій;
- інші території загального користування;

2) елементи благоустрою:

- покриття площ, вулиць, проспектів, доріг, проїздів, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм;
  - зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах;
  - квітники, газони;
  - зупинки громадського транспорту;
  - гідротехнічні споруди, мости, містки;
  - громадські криниці;
  - будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів, майданчики для збору твердих побутових відходів;
  - засоби та обладнання зовнішнього освітлення;
  - технічні засоби регулювання дорожнього руху;
  - будівлі та споруди системи інженерного захисту території;
  - система відведення дощових вод (дренажні канали, бетонні канали, дощоприймачі (пісковловлювачі)), тощо);
  - об'єкти цивільного захисту;
  - комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
  - обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;
  - малі архітектурні форми – елементи декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою
- інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

2.2.2 інша діяльність у сфері: діяльність автомобільно – вантажного автотранспорту, діяльність у сфері проектно – вишукувальних робіт, інженерна та технічна діяльність пов'язана з будівництвом та архітектурою, послуги з управління побутовими відходами, надання ритуальних послуг.

2.3. Задля забезпечення виконання поставленої мети підприємство:

- а) самостійно здійснює господарську діяльність, виходячи з реального попиту і в межах повноважень, передбачених цим статутом;
- б) вступає у відносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі не резидентами на договірних засадах.
- в) здійснює та надає послуги та роботи іншим фізичним та юридичним особам за профілем діяльності.

### **III. СТАТУТНИЙ ФОНД ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складається з виробничих, невиробничих фондів та оборотних коштів, статутного фонду, а також інших цінностей, придбаних за рахунок прибутку Підприємства, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Засновник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган – Шепетівська міська рада відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане у процесі здійснення господарської діяльності за кошти Засновника належить Шепетівській міській раді та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за ним на праві повного господарського відання.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане Підприємству Засновником;
- доходи, одержані від інших видів господарської діяльності на комерційній основі;

- реалізації продукції, послуг;
- доходи одержані від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- капітальні вкладення від іншої господарської діяльності та трансферти з бюджету міської громади;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний фонд Підприємства утворюється засновником та складає: **33 395 026,77 грн. (тридцять три мільйони триста дев'яносто п'ять тисяч двадцять шість гривень 77 коп.)**. Порядок збільшення (зменшення) розміру статутного фонду визначається Засновником Підприємства.

3.7. Відчуження нерухомого майна, яке знаходиться у власності Шепетівської міської ради здійснюється рішенням Засновника у порядку визначеному чинним законодавством.

3.8. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісного майнового комплексу) підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам, основні засоби.

3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних засобів, передання в оренду цілісного майнового комплексу, відокремлених структурних підрозділів Підприємство має право здійснювати лише за рішенням Засновника.

3.10. Частина прибутку, яка залишається в розпорядженні Підприємства, розподіляється рішенням загальних зборів Підприємства.

3.11. Встановлення Підприємству розміру частини прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, здійснюється на підставі відповідного рішення міської ради.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

4.1. Управління Підприємством та його майном здійснюється відповідно до Статуту затвердженого Засновником. Підприємство за погодженням із Засновником визначає структуру та методи управління, встановлює чисельність штату.

Засновник не має права втручатися у господарську діяльність Підприємства, крім випадків прямо передбачених чинним законодавством України.

Питання господарської діяльності Підприємства вирішується його керівником одноособово, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та/або трудового колективу.

Керівник Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання трудового контракту з подальшим виданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням Шепетівського міського голови.

Керівник Підприємства може бути звільнений з посади лише з підстав передбачених чинним законодавством та контрактом. Обставини, що стосуються нормального підприємницького ризику, який виникає при здійсненні підприємством своєї господарської діяльності, не можуть бути підставою для звільнення керівника Підприємства.

4.2. Функції права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначається положенням про них, які затверджуються керівником Підприємства в порядку визначеному цим Статутом.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них за погодженням Засновника

4.3. Керівник підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку визначених цим Статутом.

4.4. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.5. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

4.6. Рішення щодо соціально – економічних питань Підприємства розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу та/або уповноваженого ним органу.

До повноважень трудового колективу належить:

- участь у розробці та затвердження колективного договору;
- розгляд питань самоврядування трудового колективу;
- визначення та затвердження переліку та порядку надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
- участь у стимулюванні росту продуктивності праці на Підприємстві;
- звернення з клопотаннями про представлення працівників Підприємства до державних нагород.

4.7. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори трудового колективу та/або через виборний орган – раду, трудовий орган – раду трудового колективу, яка наділяється правом разом із профспілковим комітетом представляти інтереси трудового колективу.

4.8. Члени ради трудового колективу обираються таємним голосуванням на загальних зборах трудового колективу строком не менше 3 років.

Член ради трудового колективу вважається обраним, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної чисельності трудового колективу Підприємства.

Члени ради трудового колективу не можуть звільнитися з роботи з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди ради трудового колективу.

4.9. При прийнятті рішення Засновником Підприємства про проведення процедури приватизації Підприємства, трудовому колективу забезпечуються переважні права передбачені Законом України „Про приватизацію державного майна”.

4.10. Господарське товариство, створене для спільної участі громадян (працівників підприємства) у приватизації Підприємства, має першочергове право на придбання акцій Підприємства.

4.11. До виняткової компетенції засновника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження нерухомого майна Підприємства.
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішень про репрофілювання підприємства.

4.12. До компетенції керівника Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і надає стягнення та залучає спеціалістів за сумісництвом зі сторони;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- приймає рішення щодо відчуження та здачу в оренду основних засобів Підприємства.

## **V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Основним показником результатів діяльності підприємства є належне утримання об'єктів благоустрою комунальної власності громади до відповідно діючих вимог та прибуток, отриманий від результатів іншої господарської діяльності.

Частина прибутку Підприємства, за рішенням Шепетівської міської ради, перераховується до бюджету громади.

Частина прибутку Підприємства використовується за рішенням зборів трудового колективу на придбання та покращення основних фондів, підвищення рівня охорони праці на Підприємстві, матеріального заохочення працівників.

5.2. Підприємство самостійно визначає форму, систему та розміри оплати праці, а також інші види допомог відповідно до законодавства України.

5.3. Підприємство разом з виконавчим комітетом Шепетівської міської ради щорічно планує заходи і визначає перспективи розвитку, виходячи з виділених коштів у бюджеті громади на поточний рік на утримання об'єктів благоустрою та попиту на інші послуги, роботи, які надає Підприємство, та визначає необхідність забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

Основу планів становлять кошти, виділені у бюджеті громади на фінансування місцевих програм у галузі благоустрою, та інші договори, укладені із споживачами (покупцями) товарів, послуг, робіт і постачальниками матеріально-технічних ресурсів на комерційній основі.

5.4. При зміні керівника підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.5. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами здійснюється на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначені зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.6. Підприємство має право відкривати рахунки одержувачів коштів за коштами бюджету громади в органах Казначейства України, а також рахунки в банківських установах України для здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.7. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.8. По одержаних кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником на себе відповідних зобов'язань, а також у разі прямої вказівки на це в Законі.

5.9. Підприємство реалізує свої роботи, послуги товари за цінами, що встановлені Державними будівельними нормами України (ДБН-1.-1-1-2000 із змінами та доповненнями, ДБН Д.2.7.2000 із змінами і доповненнями) та тарифами, що затверджуються виконавчим комітетом Шепетівської міської ради у межах державних цін та тарифів.

5.10. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” і інших нормативно –правових актів.

5.11. Підприємство веде оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

5.12. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюють у межах своїх повноважень Засновником та/або уповноваженим ним органом та іншими органами державного нагляду та контролю.

5.13. Відносини підприємства з органами місцевого самоврядування будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності органами місцевого самоврядування та регулюються Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарським Кодексом України та іншими законодавчими актами України.

5.14.Річна фінансова звітність Підприємства може підлягати перевірці незалежними аудиторами в порядку, передбаченому рішенням Шепетівської міської ради.

## **VI. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

- укладати цивільно-правові договори з іншими суб'єктами господарювання, державними органами, органами місцевого самоврядування та фізичними особами, що не суперечать вимогам чинного законодавства та не порушують права третіх осіб.
- одержувати від фінансових установ кредити на договірних засадах.
- самостійно встановлювати для своєї працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги за рахунок коштів Підприємства.
- здійснювати інші види діяльності, що не суперечать вимогам цього Статуту та чинного законодавства.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- своєчасно проводити заходи з утримання об'єктів благоустрою в межах коштів, передбачених у бюджеті громади.
- своєчасно здійснювати природоохоронні заходи.
- забезпечувати для своїх працівників безпечні та не шкідливі умови праці.
- не допускати порушень трудового законодавства, а також дотримуватись чинного законодавства щодо охорони та оплати праці.
- охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів.
- відшкодовувати збитки, завдані нераціональним використанням землі та інших природних ресурсів, а також забруднення навколишнього середовища.
- забезпечувати безпеку виробництва, санітарно - гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, населення, споживачів наданих послуг.
- забезпечити ведення відокремленого бухгалтерського фінансового обліку та звітності між результатами господарської (комерційної) діяльності підприємства та виконанням заходів з утримання та ремонту об'єктів благоустрою, які фінансуються з бюджету громади за відповідними цільовими програмами міської ради.
- не порушувати вимог законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної звітності та сплаті податків, інших обов'язкових платежів.
- забезпечувати відповідну кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів та інших верств населення, що потребують соціального захисту відповідно до чинного законодавства.

6.3. Підприємство несе відповідальність за:

- недодержання вимог та норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення до рівня встановлених нормативів земель, надр, лісів, інших природних ресурсів, а також недодержання встановлених нормативів і викидів шкідливих речовин у навколишнє природне середовище.



- порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил господарської діяльності відповідно до законодавства.

6.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків передбачених чинним законодавством.

6.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

## **VII. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

7.1. Трудові відносини між працівниками та адміністрацією підприємства регулюється чинним трудовим законодавством, колективним та трудовими договорами (контрактами).

7.2. Форми, розміри і системи оплати праці, а також інші види доходів працівників встановлюються Підприємством самостійно на основі чинного законодавства.

7.3. Мінімальний розмір оплати праці працівників Підприємства не може бути нижчим за мінімальну заробітну плату встановлену законом.

## **VIII. СТАТУТ. ВИКЛАДЕННЯ СТАТУТУ В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ**

8.1. Даний Статут є єдиним установчим документом Підприємства.

8.2. Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

8.3. Викладення Статуту в новій редакції може вноситись за рішенням Засновника з подальшим затвердженням змін Засновником, і вступає в силу після його державної реєстрації.

8.4. Невідповідність чинному законодавству окремого пункту Статуту не тягне за собою не чинність усього Статуту.

8.5. Статут в новій редакції набирає чинності з моменту його державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

## **IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення підприємства відбувається в результаті передання всього його майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації.

9.2. Рішення про припинення Підприємства приймається його Засновником. Підприємство припиняється також за рішенням суду.

9.3. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.4. При приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналось до нього.

9.5. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створились внаслідок поділу Підприємства.

9.6. При відділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої господарської діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків передбачених законодавством;
- в інших випадках, встановлених законом.

9.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.9. Підприємство є таким, що припинилось з моменту внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9.10. Припинення Підприємства за рішенням Засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

Порядок і строки проведення припинення Підприємства за рішенням Засновника визначається Засновником.

9.11. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

9.12. Задоволення вимог кредиторів при припиненні Підприємства здійснюється відповідно до законодавства у межах майна Підприємства.

Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК