



Україна
**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ
LXIX сесії міської ради VII скликання

від 13 лютого 2020 року №8
м.Шепетівка

Про визначення органу приватизації та
затвердження Положення
про діяльність аукціонної комісії для
продажу об'єктів малої приватизації
комунальної власності територіальної
громади м.Шепетівка

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», постанови Кабінету міністрів України № 432 від 10 травня 2018 року «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», керуючись п.30 ч.1 ст.26, ч.6 ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Визначити виконавчий комітет Шепетівської міської ради органом приватизації об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м.Шепетівка (далі-орган приватизації).
2. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Шепетівка (додаток 1).
3. Органу приватизації:
 - 3.1.Подати у тримісячний строк з набрання чинності цим рішенням, на затвердження Шепетівської міської ради перелік об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Шепетівка, що підлягають приватизації
 - 3.2. Здійснити заходи по приватизації об'єктів, зазначених в Переліку об'єктів, відповідно до вимог законодавства з питань приватизації, та цього рішення.
4. Контроль за виконання рішення покласти на першого заступника міського голови Вихівського В.Б. та постійну комісію з питань розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Верхогляд М.І.).

Міський голова

М.Полодюк

Згідно з оригіналом
Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК

Додаток
до рішення LXIX сесії міської ради
VII скликання
від 13.02.2020 р. № 8

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної
власності територіальної громади м. Шепетівка

1. Загальні положення

1.1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м.Шепетівка (далі по тексту –Положення) розроблене відповідно статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

1.2.Це Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Шепетівка (далі по тексту - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

2. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

2.1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється Шепетівською міською радою протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2.2. До складу комісії входять не менш ніж п'ять осіб (працівники виконавчого комітету Шепетівської міської ради , депутати Шепетівської міської ради - за згодою, працівники балансоутримувача, виконавчих органів міської ради)
У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та/або господарських товариств тощо.

2.3. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням Шепетівської міської ради.

2.4. Головою Комісії призначається заступник міського голови відповідно до функціональних обов'язків.

У разі відсутності голови Комісії його повноваження виконує заступник міського голови, який відповідно до розпорядження міського голови заміщає згідно розподілу функціональних обов'язків, про що зазначається в протоколі засідання комісії.

2.5. Секретар комісії призначається з працівників виконавчого комітету Шепетівської міської ради.

2.6. У разі відсутності секретаря Комісії відповідні повноваження покладаються головою Комісії на будь-кого із членів Комісії, про що зазначається у протоколі засідання Комісії.

2.7. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

2.8. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації;
- визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- визначення дати проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження органу приватизації.

2.9. Стартова ціна об'єкта малої приватизації визначається Комісією відповідно до вимог законодавства України в сфері приватизації.

2.10. До проведення першого аукціону з продажу об'єкта малої приватизації Комісія одночасно встановлює стартову ціну та умови продажу об'єкта малої приватизації на аукціоні, передбачених частинами 8-11 ст.15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2.11. Після закінчення електронного аукціону Комісія здійснює перевірку заяви на участь у приватизації об'єкта малої приватизації разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону.

За результатами перевірки Комісія надає органу приватизації рекомендації щодо затвердження протоколу електронних торгів та подальшого укладення договору купівлі-продажу. Протокол Комісії з зазначеного питання підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

2.12. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу звертатися до органу приватизації, органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
- вносити пропозиції виконавчому комітету Шепетівської міської ради щодо подання запитів спеціалістам, експертам;
- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

3. Порядок роботи Комісії

3.1. Очолює комісію та організовує її роботу голова Комісії.

3.2. Голова:

3.2.1. Скликає засідання комісії.

3.2.2. Головує на засіданнях Комісії.

3.2.3. Дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів Комісії.

3.2.4. Дає доручення спеціалістам, експертам та іншим особам, які залучені до роботи Комісії.

3.2.5. Організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії.

3.2.6. Представляє Комісію у відносинах з органами, установами та організаціями.

3.3. Секретар комісії забезпечує:

- 3.3.1. Підготовку матеріалів для розгляду комісією.
- 3.3.2. Виконання доручень голови комісії.
- 3.3.3. Підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.
- 3.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.
- 3.5. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.
- 3.6. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
- 3.7. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
- 3.8. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження органу приватизації.
- 3.9. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.
- У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.
- 3.10. Діяльність комісії припиняється рішенням Шепетівської міської ради.

Начальник управління економічного розвитку

О.Гринь

Секретар міської ради

М.Кикоть

Згідно з оригіналом
Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК