



**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

_____ сесії міської ради VIII скликання

_____ 2024 року №
м. Шепетівка

Про затвердження
Положення про відділ культури
Шепетівської міської ради

Відповідно до Закону України «Про культуру», з метою впорядкування роботи відділу культури та регламентації відносин між відповідними органами виконавчої влади з питань функціонування галузі культури, та керуючись ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ культури Шепетівської міської ради в новій редакції (додається).
2. Рішення XII сесії міської ради VII скликання №14 від 04 серпня 2016 року «Про затвердження Положення про відділ культури Шепетівської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галину БЕЗКОРОВАЙНУ та постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Наталія СОБЧУК).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ про відділ культури Шепетівської міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури Шепетівської міської ради (надалі Відділ) є виконавчим органом міської ради. Відділ утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним міській раді. Підпорядковується міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків, з питань здійснення делегованих йому повноважень підзвітний Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами: Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Шепетівської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах його повноважень, а також Положенням про відділ.

1.3. Положення про відділ затверджується Шепетівською міською радою. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням міської ради.

1.4. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Шепетівської міської територіальної громади. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються Шепетівською міською радою. Структура і штатний розпис затверджуються міським головою за поданням начальника відділу.

1.5. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. При ліквідації Відділу, його майно та інші активи передаються іншим органам міської ради або зараховуються до місцевого бюджету відповідно до вимог законодавства України.

2. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ ТА ДЕЛЕГОВАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, спеціальної освіти у сфері культури та мистецтв, а також державної мовної політики, забезпечення прав національних меншин, права громадян на свободу світогляду та віросповідання.

2.1.2. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.1.3. Відділ забезпечує сприяння:

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;
- захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту, встановленню контролю за його якістю;
- загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;
- налагодження міжконфесійних відносин.

2.2. Відділ бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

2.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Організовує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.3.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.3.3. Створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва; соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

2.4. Відділ у своїй діяльності сприяє:

2.4.1. Формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

2.4.2. Захисту прав споживачів культурного продукту.

2.4.3. Комплектуванню і використанню бібліотечних фондів.

2.4.4. Збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел.

2.4.5. Проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини.

2.4.6. Діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.4.7. Соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.4.8. Збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві.

2.4.9. Діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримує розвиток національно-культурних традицій.

2.4.10. Проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин.

2.4.11. Доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин.

2.4.12. Забезпеченню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, культурними, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції.

2.4.13. У межах своєї компетенції здійсненню заходів з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень, надає міському голові та в управління відповідну інформацію.

2.5. Проводить аналіз потреби кадрів у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.6. Відділ подає Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

2.6.1. Формування державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері.

2.6.2. Надання творчим колективам статусу «народного аматорського».

2.6.3. Визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

2.6.4. Відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

2.6.5. Занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

2.6.6. Занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

2.7. Відділ бере участь у:

2.7.1. Розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм.

2.7.2. Реалізації міжнародних, загальнодержавних, регіональних проєктів у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.7.3. Організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

2.7.4. Залученні інвестицій для розвитку культури та охорони культурної спадщини.

2.8. Надає організаційно-методичну допомогу установам, закладам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.9. Відділ здійснює:

2.9.1. Координацію і контроль за діяльністю роботи закладів культури громади:

1. Шепетівський міський будинок культури (з філіями);

- Філія «Будинок культури с. Пліщин» Шепетівського міського будинку культури;

- Філія «Будинок культури с. Плесна» Шепетівського міського будинку культури ;

- Філія «Сільський клуб с. Жилинці» Шепетівського міського будинку культури.

2. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади»:

- Публічна бібліотека Шепетівської міської територіальної громади;

- Бібліотека-філія № 1 для дітей публічної бібліотеки Шепетівської міської територіальної громади;

- Бібліотека – філія № 2 для дітей та дорослих Шепетівської міської територіальної громади;

- Бібліотека – філія № 3 село Пліщин публічної бібліотеки Шепетівської міської територіальної громади;

- Бібліотека-філія № 4 село Плесна публічної бібліотеки Шепетівської міської територіальної громади.

3. Мистецька школа «Шепетівська музична школа».
4. Мистецька школа «Шепетівська дитяча художня школа».
5. Комунальна установа «Шепетівський парк культури і відпочинку».
6. Муніципальний естрадно-духовий оркестр Шепетівської міської ради.
7. Централізована бухгалтерія відділу культури Шепетівської міської ради.

2.9.2. Координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, національностей та релігій, охорони культурної спадщини.

2.9.3. Заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.10. Відділ у своїй діяльності забезпечує:

2.10.1. Доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць.

2.10.2. Захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

2.10.3. виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.

2.10.4. Дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

2.10.5. Функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя.

2.10.6. Збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю.

2.11. Відділ надає висновки щодо:

2.11.1. Відповідних Програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

2.11.2. Відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

2.12. Відділ інформує Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації про музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України; пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

2.13. Відділ організовує:

2.13.1. Розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

2.13.2. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

2.13.3. Надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини.

- 2.17. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.
- 2.18. Подає Шепетівській міській раді відомості про проведення гастрольних заходів.
- 2.19. Сприяє етнічним українцям, які проживають на території інших держав, у задоволенні їх мовних і культурних потреб.
- 2.20. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, проводить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність.
- 2.21. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету Шепетівської міської територіальної громади.
- 2.22. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.
- 2.23. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.
- 2.25. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.
- 2.27. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчих органів Шепетівської міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.
- 2.29. Готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
- 2.30. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
- 2.31. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.
- 2.32. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
- 2.33. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
- 2.34. Здійснює повноваження в сфері культури, делеговані Шепетівською міською радою.
- 2.35. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
- 2.36. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
- 2.37. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 2.39. Забезпечує захист персональних даних.
- 2.40. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

РОЗДІЛ 3. ПРАВА ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ

- 3.1. Співпрацювати, взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

- 3.3. Скликати в установленому порядку на наради з питань, що належать до його компетенції.
- 3.4. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації установ культури всіх типів і форм власності.
- 3.5. Вносити міській раді пропозицій щодо фінансування закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури громади.
- 3.7. Надавати платні послуги для культурного, естетичного розвитку дітей.
- 3.8. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу культури за погодженням з виконавчим комітетом міської ради.
- 3.9. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ культури очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади міським головою. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати відповідну фахову вищу освіту, необхідний рівень управлінських знань і навичок.

4.2 Начальник відділу культури:

4.2.1 представляє інтереси Шепетівської міської територіальної громади в галузі культури у відносинах з юридичними та фізичними особами;

4.2.2 здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності спеціалістів та керівників установ культури;

4.2.3 планує роботу відділу та аналізує стан її виконання;

4.2.4 видає в межах компетенції відділу накази, які є обов'язковими для виконання підвідомчими установами;

4.2.5 здійснює контроль за своєчасним виконанням документів;

4.2.6 здійснює контроль за дотриманням працівниками трудової дисципліни, забезпечує дотримання правил по охороні праці, техніки безпеки, протипожежного захисту;

4.2.7 здійснює підбір та розстановку кадрів, формування резерву;

4.2.8 формує проект кошторису на утримання по галузі «культура», подає пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників установ культури громади, відділу;

4.2.9 є розпорядником коштів, які виділяються на утримання відділу культури;

4.2.10 розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників культури громади;

4.2.11 сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури.

4.3. Чисельність працівників та структур відділу культури затверджує міська рада за поданням начальника відділу.

4.4. Спеціалісти відділу :

4.3.1 несуть відповідальність за якість і своєчасне виконання покладених на них посадовою інструкцією функцій, обов'язків і прав;

4.3.2 несуть відповідальність за ведення діловодства відділу культури;

4.3.3 під час відсутності начальника відділу культури виконують його обов'язки.

РОЗДІЛ 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. За невиконання чи неналежне виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями, недотримання вимог законодавства України, невиконання доручень керівництва начальник відділу і працівники відділу несуть дисциплінарну та іншу відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

5.2. За несвоєчасне, неналежне оформлення і складання документів, за недостовірність даних, що містяться у документах, відповідальність несуть працівники відділу, які склали і підписали ці документи.

РОЗДІЛ 6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

6.1. Відділ працює в тісній взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, відповідно до завдань і обов'язків, передбачених даним Положенням.

Начальник відділу культури

Світлана ДЖУС

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК