



**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

_____ сесії міської ради VIII скликання

_____ 2024 року № _____
м. Шепетівка

Про затвердження Статуту
Шепетівського міського будинку культури
(код ЄДРПОУ 21326355) в новій редакції

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства установчих документів, керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань» зі змінами та ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Шепетівського міського будинку культури в новій редакції (додається).
2. Директору Шепетівського міського будинку культури Вікторії ТАЛІМОНЧУК забезпечити проведення державної реєстрації нової редакції Статуту установи.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Наталія СОБЧУК), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галину БЕЗКОРОВАЙНУ та начальника відділу культури.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Затверджено:
рішенням _____ сесії міської ради
_____ скликання
від _____ 2024р. № _____

Статут
Шепетівського міського будинку культури
(ЄДРПОУ 21326355)
Нова редакція

м. Шепетівка
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Статут Шепетівського міського будинку культури (далі – Статут) розроблений на підставі Законів України «Про культуру», Положення про клубні заклади системи Міністерства культури України і є документом, який регламентує діяльність Шепетівського міського будинку культури.
- 1.2. Шепетівський міський будинок культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Положенням про клубні заклади системи Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури Шепетівської міської ради та цим Статутом.
- 1.3. Заклад заснований на комунальній власності Шепетівської міської територіальної громади в особі Шепетівської міської ради (адреса реєстрації: Україна, 30405, Хмельницька обл. Шепетівський район, м. Шепетівка, вул. Соборності будинок 4, ЄДРПОУ - 34175421), - далі Власник. Функції оперативного управління здійснює відділ культури Шепетівської міської ради - далі Уповноважений орган.
- 1.4. Шепетівський міський будинок культури є культурно-освітнім центром Шепетівської міської територіальної громади орієнтованим на задоволення запитів населення в творчості у всіх формах її виявлення, організаційно методичним та координаційним центром по наданню допомоги колективам художньої самодіяльності громади.
- 1.5. Шепетівський міський будинок культури як суб'єкт господарювання є бюджетною установою, діє як неприбутковий заклад культури з правом надавати платні послуги.
- 1.6. Шепетівський міський будинок культури є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо майна, має печатку, штамп встановленого зразка, фінансується з бюджету Шепетівської міської територіальної громади.
- 1.7. Шепетівський міський будинок культури заклад, який об'єднує клубні заклади міської територіальної громади у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання ресурсів культурно-дозвілєвого напрямку Шепетівської міської територіальної громади.
- 1.8. Шепетівський міський будинок культури функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, загального штату. До його складу входять: Шепетівський міський будинок культури, філія «Будинок культури с. Плєсна», філія «Будинок культури с. Пліщин», філія «Сільський клуб с. Жилинці»
- 1.9. Шепетівський міський будинок культури є головним закладом культури клубного типу Шепетівської міської територіальної громади та організаційно-методичним центром для сільських будинків культури та клубів, що розташовані в межах населених пунктів міської територіальної громади.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого засновником, має круглу печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та інші реквізити. Заклад, як суб'єкт господарювання, діє як бюджетна установа.
- 2.2. Юридична адреса: вул. Героїв Небесної Сотні 54, м. Шепетівка, Хмельницька обл., Україна, 30405
- 2.3. Повне найменування закладу: Шепетівський міський будинок культури Скорочене найменування: МБК.
- 2.4. Шепетівський міський будинок культури самостійна, багатопрофільна організація, що діє з метою створення умов для самодіяльної творчості, формування громадської думки,

духовного розвитку, відродження та збереження української національної культури, культур інших народів, задоволення культурних потреб в організації відпочинку населення, яке проживає на території м. Шепетівка, Шепетівської територіальної громади та також за її межами.

2.5. Структура МБК визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і фінансовими можливостями.

2.6. Структурними складовими МБК є філії, творчі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки і студії, курси, консультаційні пункти, любителівські об'єднання, творчі асоціації тощо), що фінансуються з бюджету і позабюджетних надходжень.

2.7. Пріоритетність напрямів роботи МБК визначають функції:

- культурно-творча
- пізнавальна
- рекреативно – розважальна
- методична
- інформаційна.

2.8. Основними напрямками роботи МБК є:

- Розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей.
- Збереження, відродження та розвиток української культури, а також культур національних меншин, які проживають на території м. Шепетівки та Шепетівської територіальної громади
- Підтримка соціально важливих ініціатив, любителівських об'єднань та клубів за інтересами.
- Сприяння самоосвіті в галузі мистецтва, історії світової та вітчизняної культури.
- Створення необхідних умов для нерегламентованого дозвіллевого спілкування, відпочинку і розваг.
- Надання методичної допомоги любителівським колективам об'єднанням, гурткам і клубам, що їм потребують, громадським формуванням за місцем проживання та окремим громадянам з питань організації культурно-просвітницької роботи, розвитку народних промислів, обрядів, художньої самодіяльності й дозвілля з широким застосуванням договірних відносин.

2.9. Головними видами діяльності Шепетівського міського будинку культури є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2.10. Шепетівський міський будинок культури організовує і проводить семінари-практикуми, стажування новопризначених клубних працівників, виробничі наради, зустрічі за «круглим столом» з актуальних проблем клубної роботи.

2.11. Шепетівський міський будинок культури в межах статутної діяльності надає платні послуги із дотриманням діючого законодавства України.

3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

3.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник – Шепетівська міська рада - вищий орган управління.

Засновник здійснює свої права на управління закладом безпосередньо або через орган управління – відділ культури Шепетівської міської ради;

- директор ;
- колегіальний орган управління (художня рада);

- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Засновник Закладу.

- затверджує Статут Закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- забезпечує фінансування діяльності закладу в частині забезпечення якісного і сучасного культурного процесу та послуг з діяльності творчих клубних формувань;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази закладу;

3.3. Орган управління:

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- ініціює проведення аудиту Закладу в разі зниження закладом якості культурно-освітньої та дозвілєвої діяльності;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Закладу;
- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації працівників Закладу в межах, визначених чинним законодавством.

3.4. Безпосереднє управління Законом здійснює директор, який забезпечує культурно-просвітницьку, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

- директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України.
- директор Закладу призначається з числа претендентів, які мають вищу спеціальну освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років та які вільно володіють державною мовою.
- додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його призначення визначаються Законом України «Про культуру».
- директор представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом. Директор в межах наданих йому повноважень:
 - організовує діяльність Закладу;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу, за погодженням з відділом культури;
 - забезпечує організацію культурно-освітнього процесу та здійснення контролю за його виконанням;
 - укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку;
 - представляє заклад у всіх організаціях та установах;
 - відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
 - здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних та позабюджетних коштів;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
 - розробляє штатний розпис закладу, подає його на затвердження сесією Шепетівської міської ради за погодженням відділу культури Шепетівської міської ради
 - здійснює кадрову політику, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів філіями, творчих та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові обов'язки (інструкції) працівників Закладу у відповідності з трудовим законодавством, має право заохочувати, накладати у встановленому порядку дисциплінарні стягнення на всіх працівників закладу.
 - директор встановлює працівникам доплати за суміщення посад, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника за рахунок і в межах економії фонду заробітної плати.
 - встановлює розміри плати за навчання у клубних формуваннях у порядку, визначеному законодавством;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень художньої ради
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Закладу та плани роботи і навчальні програми клубних формувань;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом;
- стимулюючі доплати, надбавки, премії директору Закладу можуть бути встановлені наказом начальника відділу культури Шепетівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства та колективного договору.

3.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Для захисту своїх інтересів трудовий колектив на загальних зборах може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Закладу. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менше як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи керівництва Закладу без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

3.6. Питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з керівництвом регулюються колективним договором. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Закладу, а від імені колективу-уповноваженому ним органу.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ.

4.1. Шепетівський міський будинок культури є юридичною особою. Право і обов'язки юридичної особи МБК набуває з дня його реєстрації.

4.2. Шепетівський міський будинок культури здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який ухвалюється трудовим колективом та реєструється відповідним органом державної виконавчої влади.

4.3. Шепетівський міський будинок культури має печатку та кутовий штамп, самостійний кошторис, може мати самостійний баланс та власну бухгалтерію.

4.4. Керівник закладу має право підпису на розпорядчо-фінансових документах.

4.5. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна та коштів, що є в його розпорядженні, згідно з чинним законодавством.

4.6. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітражному суді.

4.7. Заклад може входити, зберігаючи юридичну самостійність до складу культурних, культурно-спортивних, соціально-культурних, соціально-педагогічних комплексів, центрів культури і дозвілля, інших подібних об'єднань, спільна діяльність з якими регулюється договірними відносинами.

5. МАЙНО ЗАКЛАДУ.

5.1. Майно закладу є власністю міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Земельна ділянка також є комунальною власністю міста.

5.2. Джерелами формування майна закладу є:

- бюджетні кошти;
- майно, передане йому фондом держмайна;
- доходи, одержані від платних послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- капіталовкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- інше майно, набуте на підставах не заборонених законодавством.

5.3. Заклад має право здавати в оренду приміщення (крім цілісних майнових комплексів), транспортні засоби і інші матеріальні цінності, відповідно до чинного законодавства України підприємствам, організаціям, установам.

5.4. Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до чинного законодавства України. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно закладу не

підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

5.5. Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у її користуванні, та набутого на підставах не заборонених законодавством

5.6. Збитки завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Закладу за рішенням суду або арбітражного суду.

6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Права Закладу.

6.1.1. Заклад в погодженні з відділом культури планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку згідно цього Статуту, Основ законодавства України про культуру, інших законодавчих актів та відповідно до кон'юнктури ринку на послуги по задоволенню культурних потреб, організації відпочинку населення .

6.1.2. Заклад реалізує свої послуги за цінами ,що формуються відповідно до умов творчо-виробничої діяльності, договірними цінами, або у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Заклад має право створювати філіали, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних розрахункових рахунків і затверджує Положення про них за погодженням з засновником .

6.1.4. Заклад має право:

- визначати в межах затвердженої суми витрат і видатків по статтях кошторису, а також вносити до нього зміни за погодженням з відділом культури Шепетівської міської ради;
- здійснювати сумісну діяльність із зацікавленими підприємствами і організаціями, громадянами у відповідності до чинного законодавства України;
- організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод;
- залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

6.2. Обов'язки закладу.

6.2.1. При визначенні стратегії і господарської діяльності заклад повинен враховувати державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Шепетівський міський будинок культури:

- забезпечує введення в дію придбаного обладнання та технічних засобів;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню МБК та філій;
- відповідно до державного замовлення, укладених договорів забезпечує підготовку масових заходів, надання платних послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання Законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, як в результаті особистої праці так і в загальних підсумках роботи;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища.

6.3. Заклад здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Директор закладу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. ТВОРЧО-ВИРОБНИЧА, ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ.

7.1. Основним джерелом доходів є бюджетні кошти, які виділяються з відповідного бюджетного та спрямовуються на вирішення соціальної та творчо-виробничої діяльності Закладу. Джерелом формування фінансових ресурсів закладу є бюджет міської територіальної громади, прибуток від платних послуг та інші надходження, незаборонені чинним законодавством України. Невикористані суми по кошторисах видатків залишаються в розпорядженні Закладу в розмірі передбаченому діючим законодавством,

7.2. Мінімальна заробітна плата працівників закладу не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.3. Бюджетне фінансування закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в закладі додаткових джерел фінансування.

7.4. Відносини закладу з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Додатковим джерелом доходів є надходження коштів від надання послуг населенню, а саме:

- Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).

- Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також індивідуального стажування

- Організація діяльності любителівських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).

- Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.

- Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності.

- Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва, різноманітних виставок презентацій

- Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав.

- Показ слайд-фільмів, кінофільмів і кінопрограм.

- Надання послуг з користування настільними і комп'ютерними іграми, більярдами, персональними комп'ютерами, глядацькими залами.

- Продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставкових залів, заповідників та інших закладів культури і мистецтва, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва.

- Надання послуг з користування глядацькими залами, танцювальною залою, кімнатами у разі, коли це не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури.

- Надання послуг з озвучення при організації та проведенні культурно-масових заходів.

- Ремонт, настроювання і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури.

- Прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

- Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек клубних закладів, надання послуг студій звуко- і відеозапису.

- Транспортне обслуговування;

- Екскурсійне обслуговування;

- Аукціони та інші послуги, що не суперечать діючому законодавству та цьому Статуту

7.3. Чистий прибуток, одержаний Закладом від надання платних послуг, який залишається після покриття матеріальних та привієняних до них витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, виплати передбачених законодавством України податків та інших платежів по бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

7.4. Заклад утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд споживання;
- Інші фонди

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.

8.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами культури, іншими закладами, підприємствами, науковими установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку тощо.

8.2. Заклад, творчі працівники та учасники клубних формувань можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проєктів і програм. Заклад може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

8.3. Заклад може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм культурної і мистецької діяльності.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Діяльність Закладу може бути припинено у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Припинення діяльності Закладу може бути здійснено на підставі рішення Засновника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

9.2. Припинення діяльності Закладу здійснюється комісією з припинення діяльності закладу, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про його припинення. Порядок і строки проведення припинення діяльності закладу, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються власником або органом, що прийняв рішення про його припинення.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Комісія з припинення діяльності закладу складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення його діяльності.

9.4. Реорганізація чи ліквідація Закладу вважаються завершеними, а Заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.5. У разі припинення діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. У разі припинення діяльності Закладу всі активи передаються одному або кільком закладам позашкільної мистецької освіти або зараховуються до доходу бюджету.

10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ.

10.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство культури України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері управління яких перебуває Заклад.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є інституційний аудит та громадська акредитація.

11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТА

11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються власником Закладу.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться при змінах чинного законодавства.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК