



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

_____ сесії міської ради VIII скликання

_____ 2024 року № _____

ПРОЄКТ
Л.І.Тихончук

м. Шепетівка

Про зміну типу, перейменування
Шепетівськогонавчально-виховного
комплексу «Загальноосвітня школа
I-III ступенів-гімназія» Хмельницької області
та затвердження Статуту в новій редакції

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та перейменувати Шепетівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів-гімназія» Хмельницької області на Ліцей №2 Шепетівської міської ради Хмельницької області.
2. Установити, що Ліцей №2 Шепетівської міської ради Хмельницької області (22786937) є правонаступником усіх прав та обов'язків Шепетівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів-гімназія» Хмельницької області (22786937) та гімназії №6 Шепетівської міської ради Хмельницької області (22786917).
3. Затвердити статут Ліцею №2 Шепетівської міської ради Хмельницької області (додаток № 1) скорочену назву – Ліцей №2 Шепетівської міської ради в новій редакції.
4. Директору Ліцею №2 Шепетівської міської ради Хмельницької області провести державну реєстрацію Статуту.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Собчук Н.М.), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Безкоровайну Г.Г. та начальника управління освіти Тихончук Л.І.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток до
рішення ____ сесії Шепетівської
міської ради ____ скликання
від

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ №2 ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 22786937

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 ЛІЦЕЙ №2 ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Ліцей №2) є правонаступником Шепетівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія» Хмельницької області, на підставі рішення Шепетівської міської ради від _____ №_____ «Про зміну типу, перейменування Шепетівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія» Хмельницької області та затвердження Статуту в новій редакції».
- 1.2 ЛІЦЕЙ №2 ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Ліцей №2) є правонаступником Гімназії №6 Шепетівської міської ради Хмельницької області (22786917), на підставі рішення LIV сесії міської ради VIII скликання від 28 травня 2024 року №25 «Про реорганізацію шляхом приєднання Гімназії №6 Шепетівської міської ради Хмельницької області до Шепетівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія» Хмельницької області»
- 1.3 Ліцей №2 знаходиться у комунальній власності Шепетівської міської ради. Засновником є Шепетівська міська рада (ЄДРПОУ: 34175421); юридична адреса: вулиця Соборності, будинок 4, місто Шепетівка, Хмельницької області; індекс: 30405) (далі Засновник). Управління освіти Шепетівської міської ради (код ЄДРПОУ 02146943), юридична адреса: Соборності, будинок 42, місто Шепетівка, Хмельницька область, 30405, є представником Засновника та органом, до сфери управління якого входить ліцей №2 Шепетівської міської ради (надалі – Уповноважений орган).

Повна назва: ЛІЦЕЙ № 2 ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: Ліцей №2 Шепетівської міської ради.

- 1.4 Ліцей № 2 являється неприбутковою організацією відповідно підпункту 133.6 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу (код 0031 – бюджетна установа).
- 1.5 Юридична адреса закладу: вулиця Героїв Небесної Сотні , будинок 56-А, місто Шепетівка, Хмельницької області; індекс: 30400; телефон: (03840)-07-17; 07-19.
- 1.6 Ліцей № 2 є юридичною особою, яка має самостійний баланс, печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, має реєстраційний(-і) рахунок(-ки) в установі банку та в Шепетівському управлінні Державної казначейської служби України Хмельницької області, ідентифікаційний код.
- 1.7 Ліцей № 2 діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником та зареєстрованого в установленому порядку.
- 1.8 Ліцей № 2 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», власним Статутом та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.9 Ліцей № 2 самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України, та власним Статутом.
- 1.10 У Ліцеї №2 мовою освітнього процесу визначена українська мова.
- 1.11 Ліцей № 2 відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.
- 1.11.1. Початкова школа, яка забезпечує належний рівень початкової освіти учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти (1-4 класи).
- 1.11.2. Гімназія, яка забезпечує базову середню освіту учнів, згідно з вимогами Державного стандарту базової середньої освіти (5-9 класи).
- 1.11.3. Ліцей, який забезпечує профільну середню освіту учнів, згідно з вимогами Державного стандарту профільної середньої освіти (10-12 класи).
- У Ліцеї №2 можуть функціонувати групи подовженого дня.

- 1.12 Здобуття повної загальної середньої освіти у Ліцеї № 2 здійснюється через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями результатів навчання на трьох рівнях:
- 1.12.1 . початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
 - 1.12.2 . базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
 - 1.12.3 . профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.13 Ліцей №2 забезпечує здобуття профільної середньої освіти за наступними профілями навчання:

- профіль іноземної філології;
- профіль української філології;
- профіль української філології з підсиленням іноземної мови
- біолого-хімічний профіль;
- суспільно-гуманітарний
- правовий;
- математичний;
- історичний тощо.

1.14 Профіль навчання визначається з урахуванням інтересів учнів та їх батьків, перспектив здобуття подальшої освіти і життєвих планів учнівської молоді; кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів закладу; соціокультурної і виробничої інфраструктури району, регіону.

Навчальний профіль визначається як добором предметів, так і їх змістом.

Профіль навчання охоплює таку сукупність предметів: базові, вибірково обов'язкові, профільні, спецкурси, факультативні курси та індивідуальні заняття.

1.15 Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею №2 у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- класи вибору
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей №2 може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі Ліцею №2 можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

1.16 Ліцей № 2 для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.17 Ліцей №2 може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

1.18 Головною метою Ліцею №2 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, профільне навчання та допрофесійну підготовку; здійснення науково-практичної підготовки здобувачів освіти.

1.19 Головними завданнями Ліцею №2 є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- застосування сучасних методик моделювання освітнього середовища, які забезпечують широкий спектр можливостей для ефективного особистісного саморозвитку кожного здобувача освіти, сприяє створенню атмосфери творчості та емоційного комфорту;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення;
- ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.20 Діяльність Ліцею №2 будується на принципах:

- людиноцентризму;
- верховенства права;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- забезпеченні універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорості й публічності прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальності й підзвітності перед громадськістю;
- академічної доброчесності;
- автономії, визначеної в межах чинного законодавства;
- гуманізму;
- демократизму;
- єдності навчання, виховання та розвитку;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес.

1.21 Ліцей №2 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- збереження матеріально-технічної бази її оновлення;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.22 Автономія Ліцею №2 визначається його правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Ліцею №2;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником) та управлінням освіти;
- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- визначати на кожен навчальний рік варіативну частину навчальних планів на кожному рівні;
- формувати контингент учнів;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- розробляти умови конкурсного відбору у ліцейні класи із урахуванням профілю навчання;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми, експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними установами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- сприяти неперервній освіті педагогічних працівників;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах при наявності позабюджетних коштів у встановленому порядку;
- надавати додаткові, у тому числі платні, освітні послуги згідно з чинним законодавством;
- відкривати в органах Державного казначейства реєстраційних та спеціальних реєстраційних рахунків, самостійно здійснювати бухгалтерський облік;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу відповідно із законодавством України та власним Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України (зокрема, використовувати кошти від надання платних послуг), в освітньому процесі враховувати запити учнів та батьків, здійснювати редакційно-видавничу діяльність у межах потреб і можливостей згідно з чинним законодавством;
- у період літніх канікул сприяти оздоровчій кампанії за різними напрямками;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду за кошти місцевого бюджету чи інших джерел фінансування;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.23 Відповідно до діагностики та потреб у Ліцеї №2 створюються та функціонують: методичні спільноти, творчі групи, психологічна служба тощо.

1.24 Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються КНП Шепетівською багатопрофільною лікарнею.

1.25 Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Ліцеї №2 організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідних рівнях повної загальної середньої освіти, інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Ліцей №2 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного та місячного планів роботи. У плані відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначається перспектива його розвитку.

План затверджується педагогічною радою Ліцею №2.

2.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, безпекової ситуації та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей.

2.4. Освітній процес у Ліцеї №2 організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і

закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

- 2.5. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Ліцеєм №2 чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею №2 та затверджується наказом керівника.

- 2.6. На основі власної освітньої програми Ліцей №2 складає та затверджує навчальні плани, які базуються на основі типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілів навчання.

- 2.7. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також додаткові підручники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань і здобуття освіти на рівні Державних стандартів відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей.

- 2.8. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Ліцеєм №2 відповідно до ЗУ «Про освіту» та може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила та процедури оцінювання за напрямками: освітнє середовище закладу освіти, оцінювання здобувачів освіти, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти;
- розподіл повноважень у системі внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

- 2.9. Структура та режим роботи Ліцею №2 складається і затверджується директором за погодженням із відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

- 2.10. Тривалість уроків у Ліцеї №2 становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40 хвилин, п'ятих-одинадятих – 45 хвилин, крім випадків, визначених чинним законодавством.

- 2.11. Тривалість перерв між уроками у Ліцеї №2 встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви - не менше 15 хвилин.

- 2.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Для учнів 1 класу можуть встановлюватися додаткові канікули.

- 2.13. Під час літніх канікул адміністрація Ліцею №2 сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі з соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

- 2.14. У випадку надзвичайних ситуацій різного характеру місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею №2, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

- 2.15. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
 - 2.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником Ліцею №2.
 - 2.17. З урахуванням освітніх запитів у Ліцеї №2 відповідно до чинного законодавства організовується дистанційна, мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.
 - 2.18. Ліцей №2 може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.
 - 2.19. Ліцей №2 може проводити інклюзивне навчання, створюючи класи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та медичного висновку батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.
 - 2.20. Класи у Ліцеї №2 формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.
 - 2.21. Зарахування дітей до Ліцею №2 для здобуття профільної освіти (до 10-11(12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.
 - 2.22. Зарахування дітей до Ліцею №2 для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) відбувається на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту у Ліцеї №2, на продовження навчання в ньому та за умови, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.
 - 2.23. Для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) обов'язково зараховуються діти, які є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у Ліцеї №2; є дітьми працівників закладу.
- Зарахування дітей до Ліцею №2 на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини), для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.
- 2.24. Ліцей №2 може реалізувати освітні програми (науково-педагогічний проєкт «Світ чекає крилатих» тощо) і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.
 - 2.25. За Ліцеєм №2 не закріплена територія обслуговування у порядку, встановленому чинним законодавством.
 - 2.26. Зарахування до Ліцею №2 здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до Ліцею №2 одного з батьків дитини або осіб, які їх замінюють (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто за зразком згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти; копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал документа); оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о; оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчую особу здобувача освіти).

- 2.27. Надані Ліцею №2 персональні дані обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
 - 2.28. У Ліцеї №2 можуть створюватись групи подовженого дня, у тому числі інклюзивної.
 - 2.29. Порядок комплектування груп подовженого дня встановлюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.
 - 2.30. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника Ліцею №2 на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).
 - 2.31. При прийомі учнів на навчання адміністрація Ліцею №2 ознайомлює учня та його батьків (осіб, які їх замінюють) із Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.
 - 2.32. Ліцей №2 може здійснювати довузівську підготовку учнів до вступу у вищі навчальні заклади на основі угоди, укладеної між Ліцеєм №2 та ВНЗ України.
 - 2.33. Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у Ліцеї №2 здійснюється відповідно до чинного законодавства.
 - 2.34. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї №2 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
 - 2.35. Виховання учнів у Ліцеї №2 здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених в Конституції України, Концепції національного виховання, інших нормативно-правових актів. У Ліцеї №2 забороняється утворення і діяльність структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань.
 - 2.36. Окрім класичної системи класно-урочного навчання Ліцей №2 може організувати освітній процес із використання інноваційних форм: практично-проектної діяльності, екологічних та виробничих практик, творчих майстерень, виїзних та дослідницьких проектів як на базі закладу, так і на базі установ, підприємств, організацій та інших закладів освіти, з якими укладено відповідні угоди про співпрацю.
 - 2.37. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
 - 2.38. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.
- Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються установчими документами закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу освіти. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.
- 2.39. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею №2 є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
 - 2.40. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею №2 за власною шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження оцінювання за власною шкалою Ліцей №2 визначає правила їхнього переведення до системи оцінювання, визначеної чинним законодавством.

Ліцей №2 забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів навчання учнів.

- 2.41. У разі наявності міжнародних угод про взаємне визнання та еквівалентність документів про загальну середню освіту, навчальні досягнення, отримані в закладі освіти країни перебування, мають бути переведені зі шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в системі загальної середньої освіти країни перебування в 12-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в системі загальної середньої освіти України.
- 2.42. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації.
- 2.43. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.
- 2.44. Порядок, форми проведення та перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України.
- 2.45. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 2.46. Результати семестрового, річного оцінювання та ДПА відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку в разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до чинного законодавства.
- 2.47. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:
 - свідоцтво про початкову освіту;
 - свідоцтво про базову середню освіту;
 - свідоцтво про повну загальну середню освіту.
- 2.48. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.
- 2.49. Ліцей №2 може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології й форми організації освітнього процесу.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї №2 є:
 - здобувачі освіти (учні);
 - педагогічні працівники;
 - інші працівники закладу освіти;
 - батьки учнів;
 - асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до чинного законодавства).
- 3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Ліцею №2. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.
- 3.3. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.
- 3.4. Здобувачі освіти мають право на:
 - якісні освітні послуги;
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти та запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів та засобів навчання;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі й гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею №2 та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм №2 відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - участь у громадському самоврядуванні;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- 3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею №2.
- 3.6. Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею №2.
- 3.7. Забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями).
- 3.8. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.
- 3.10. Для учнів (вихованців), за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН України, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Ліцею №2.
- 3.11. Педагогічними працівниками Ліцею №2 можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

- 3.12. До педагогічної діяльності у Ліцеї №2 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
- 3.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею №2, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
- 3.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Ліцею №2.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

- 3.15. Керівник Ліцею №2 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

- 3.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

- 3.17. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою закладу, програмами з навчальних предметів та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею №2, здійснюється лише за їх згодою.

- 3.18. Педагогічні працівники Ліцею №2 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

- 3.19. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їхньою ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками.

Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, можуть бути залучені до процедур та заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

- 3.20. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методиккомпетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею №2та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, проходження сертифікації;
- залучення до участі у проведенні експертиз програм з навчальних предметів та підручників;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцеї №2;
- участь у роботі колегіальних органів Ліцею №2;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на доплати, надбавки, премії та інші види матеріального і морального заохочення, визначені законодавством України.

3.21. Педагогічні працівники Ліцею №2зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою

- ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею №1 алкогольних напоїв, наркотичних засобів тощо;
- додержуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку Ліцею №2, виконувати свої посадові обов'язки.
- 3.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею №2, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
- 3.23. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею №2 здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.
- 3.24. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.
- 3.25. У Ліцеї №2, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.
- 3.26. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати права та законні інтереси учнів відповідно до законодавства;
 - звертатися до адміністрації Ліцею №2, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття відповідної освіти дітьми;
 - брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею №2;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї №2 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти тощо та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність Ліцею №2, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Ліцеї №2 та його освітньої діяльності.
- 3.27. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини й інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства настановленням і особистим прикладом;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови, державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку настановленням і особистим прикладом, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.30. Кожний учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми академічної доброчесності формуються відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

- 4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником – Шепетівською міською радою.
- 4.2. Безпосереднє керівництво Ліцею №2 здійснює керівник, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник Ліцею №1 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Керівник є представником Ліцею №2 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

- 4.3. Керівник Ліцею №2 призначається та звільняється з посади рішенням Засновника або уповноваженого ним органу за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення, що регламентує порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

- 4.4. Призначення та звільнення заступників директора Ліцею №2 здійснюється керівником закладу освіти.

- 4.5. Керівник Ліцею №2 в межах наданих йому повноважень має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.6. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею №2;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі віти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.
- керівник закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.7. Керівник Ліцею №2 є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.8. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Засідання проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.9. Педагогічна рада Ліцею №2:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності,

- співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.
- 4.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 4.11. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.
- 4.12. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
- 4.13. У Ліцеї №2 можуть створюватися та діяти органи самоврядування:
- органи самоврядування працівників закладу;
 - органи самоврядування здобувачів освіти;
 - органи батьківського самоврядування;
 - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
- 4.14. Громадське самоврядування у Ліцеї №2 здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- 4.15. У Ліцеї №2 відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між керівником закладу та трудовим колективом.
- 4.16. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається адміністрації Ліцею №2, з однієї сторони, і уповноваженою на представництво трудового колективу Ліцею №2 з іншої сторони.
- 4.17. Колективний договір регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Ліцею №2, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.
- 4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).
- 4.19. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:
- працівників Ліцею №2;
 - здобувачів освіти 8-11 класів;
 - батьків.
- 4.20. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.
- 4.21. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.
- 4.22. Загальні збори(конференція) Ліцею №2:
- обирають раду Ліцею №2, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт керівника Ліцею №2;
 - розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу;
 - затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
 - приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників закладу.
- 4.23. У період між загальними зборами діє рада Ліцею №2 (за наявності).
- 4.24. Метою діяльності ради є:
- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;
 - об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею №2 та удосконалення освітнього процесу;
 - формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;
 - розширення колегіальних форм управління;
 - підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.
- 4.25. Основними завданнями ради є:
- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
 - визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею №1 та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
 - формування навичок здорового способу життя;
 - створення належного психологічного клімату у Ліцеї №2;
 - сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
 - підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
 - стимулювання морального та матеріального заохочення, підтримки та розвитку учнів;
 - зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.
- 4.26. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів 8-11 класів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією Ліцею №2.
- 4.27. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.
- 4.28. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
- 4.29. Рада Ліцею №2 діє відповідно до Положення про раду, затвердженого конференцією закладу освіти.
- 4.30. Очолює раду Ліцею №2 голова, який обирається із складу ради.
Голова ради може бути членом педагогічної ради.
Головою ради не можуть бути керівник та його заступники.
- 4.31. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.
- 4.32. У Ліцеї №2 за рішенням засновника на визначений ним строк може створюватися і діяти піклувальна рада відповідно до чинного законодавства.
- 4.33. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній

взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.34. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

4.35. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти (закладів освіти), органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу (закладів) освіти, для якого (яких) вона утворюється.

4.36. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.37. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

4.38. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу.

4.39. У Ліцеї №2 за рішенням загальних зборів може створюватися батьківське самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

4.40. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

4.41. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.42. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.43. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

- 4.44. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється учнями безпосередньо через органи самоврядування здобувачів освіти.
- Здобувачі освіти Ліцею №2 мають рівні права на участь у самоврядуванні здобувачів освіти, зокрема на участь у роботі дорадчих, робочих та інших органів самоврядування здобувачів освіти, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування здобувачів освіти.
- 4.45. Самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні класу та структурного підрозділу Ліцею №2. Органи самоврядування здобувачів освіти утворюються за ініціативою учнів та можуть мати різноманітні форми й назви.
- Органи самоврядування здобувачів освіти мають право, але незобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
- 4.46. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право:
- Брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - Проводити за погодженням з керівником закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їхнє проведення;
 - Брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - Захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в Ліцеї №2;
 - Вносити пропозиції та/або брати участь у розроблені та/або обговоренні плану Ліцею №2, змісту освітніх та навчальних програм;
 - Через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
- 4.47. Діяльність органів самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею №2, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
- 4.48. Рішення органу самоврядування здобувачів освіти виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.
- 4.49. Керівник Ліцею №2 сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти.
- 4.50. У Ліцеї №2 можуть створюватись учнівські та педагогічні громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

- 5.1. Ліцей №2 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу.
- 5.2. Ліцей №2 забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до інформації та документів, а саме:
- Статут Ліцею №2;
 - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - сертифікати про акредитацію освітніх програм;
 - структура й органи управління закладом освіти;
 - кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
 - освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - територія обслуговування, закріплена за закладом (за наявності);
 - фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
 - мова (мови) освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Ліцей №2 оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Матеріально-технічна база Ліцею № 2 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.
- 6.2. Майно освітнього закладу належить йому на правах повного господарського відання і закріплено за Ліцеєм №2 на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту освітнього закладу та укладених ним угод.
- 6.3. Освітній заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна освітнього закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.5. Для забезпечення освітнього процесу база освітнього закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Фінансування Ліцею №1 здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 7.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею №2 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- 7.3. Джерелами фінансування Ліцею №2 є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;
 - кошти, отримані за надання платних послуг. Засновник Ліцею №2 має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 7.4. Ліцей №2 є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника Ліцею №2, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.6. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку у Ліцеї №2 визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. За рішенням Засновника бухгалтерський облік в закладі здійснюється самостійно. У Ліцеї №2 створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку закладу освіти, затверджену керівником.
- 7.7. Штатний розпис Ліцею №2 затверджуються керівником закладу відповідно до чинного законодавства.
- 7.8. Звітність про діяльність Ліцею №2 встановлюється та проводиться відповідно до чинного законодавства.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1. Ліцей №2 за наявності належної матеріально - технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 8.2. Ліцей №2 має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
- 8.3. Участь Ліцею №2 у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюються відповідно до чинного законодавства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

- 9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею №2 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
- 9.2. Державний нагляд (контроль) у Ліцеї №2 здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до чинного законодавства України.

- 9.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Ліцею №2 один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
- 9.4. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради Ліцею №2 у випадках передбачених чинним законодавством.
- 9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею №2 здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
- 9.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею №2, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.
- 9.7. Ліцей №2, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.
- 9.8. Засновник Ліцею №2 або уповноважена ним особа (управління освіти):
 - здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею №2;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею №2;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЛІЦЕІ №2

- 10.1. Шкода, заподіяна здобувачами освіти Ліцею №2, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.
- 10.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ №2

- 11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею №2 приймає Засновник. Реорганізація Ліцею №2 відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 11.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею №2 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.
- 11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм №2.
- 11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею №2, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 11.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею №2 працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

- 11.7. У разі припинення діяльності Ліцею №2(у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 11.8. Ліцей №2 вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. У питаннях, не врегульованих Статутом, Ліцей №2 керується чинним законодавством України.
- 12.2. Якщо один із розділів Статуту буде визнаний недійсним, це не торкається решти його розділів.
- 12.3. Якщо один із розділів Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Ліцей №2 застосовує норми, передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.
- 12.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК