



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

___ вересня 2024 року

м. Шепетівка

№ ____

Про утворення Ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті
Шепетівської міської ради

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 372-р, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Шепетівської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті міської ради як консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті міської ради у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті міської ради згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника (міського, селищного, сільського) голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.Янушевського та уповноваженого з питань безбар'єрності - начальника відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та регулювання земельних відносин Р.Дорощука.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Шепетівської міської ради
від “ ____ ” _____ 2024 р. № _____

СКЛАД

Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті міської ради як консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті міської ради

1. Віталій ЯНУШЕВСЬКИЙ - заступник міського голови, голова Ради;
2. Руслан ДОРОЩУК - начальник відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та регулювання земельних відносин Шепетівської міської ради, заступник голови Ради;
3. Інна БАЛИЦЬКА - головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та регулювання земельних відносин Шепетівської міської ради, секретар Ради.

Члени Ради:

1. Вікторія СИРНИКОВА - головний спеціаліст відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю Шепетівської міської ради,
2. Олександр ГРИНЬ - начальник управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій виконавчого комітету Шепетівської міської ради;
3. Сергій БЛАС - начальник управління праці та соціального захисту населення Шепетівської міської ради;
4. Юрій ГУДЗИК - начальник управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради;
5. Алла ШЕСТОПАЛ - голова правління Шепетівської ТПО УТОС (за згодою);

6.Валерій ОКОРСЬКИЙ

- голова Шепетівської міської спілки ветеранів Афганістану (за згодою);

7.Людмила НАУМЕЦЬ

- голова правління ГО «Шепетівська спілка захисту прав дітей та молоді з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та інших особливостей розвитку «Діти сонця» (за згодою);

8.Яна ГОРОВА

- представник ТЦК СП (за згодою)

Керуючий справами виконкому

Наталія БІЛАС

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Шепетівської міської ради
від “ ____ ” _____ 2024 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті
міської ради

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті міської ради (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території міської територіальної громади;

сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території міської територіальної громади;

проведення аналізу проєктів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органу місцевого самоврядування;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар'єрного простору на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на місцевому рівні;

бере участь у розробленні проєктів актів органу місцевого самоврядування (рішення, розпорядження, накази) з питань створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, створеними відповідними місцевими радами, які розташовані та надають публічні послуги на території міської територіальної громади, з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами міської ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р;

моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території міської територіальної громади.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади та апарату місцевої ради та виконавчого апарату, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та 8 (вісьми) членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

При формуванні персонального складу Ради повинно бути забезпечено представництво різних категорій учасників, в тому числі:

1) посадових осіб місцевого самоврядування з відповідних структурних підрозділів апарату міської ради та її виконавчого комітету і виконавчих органів міської ради;

2) інституцій громадянського суспільства, які представляють інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення та інших вразливих груп населення;

3) представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань чи асоціацій, органів самоорганізації населення, або громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Шепетівської міської територіальної громади.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Секретарем ради є посадова особа місцевого самоврядування, з відповідного структурного підрозділу, що відповідальний за питання безбар'єрності

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради. Протокол з пропозиціями та рекомендаціями Ради вноситься на розгляд чергового засідання виконавчого комітету відповідної міської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Протоколи засідання оприлюднюються на офіційному вебсайті міської територіальної громади протягом п'яти робочих днів з дати його проведення.

9. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється структурним підрозділом апарату міської ради та виконавчого комітету міської ради, що відповідає за безбар'єрність.

10. Про результати своєї роботи Рада публікує інформацію на сайті міської територіальної громади.

Керуючий справами виконкому

Наталія БІЛАС