



**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ сесії міської ради \_\_\_\_ скликання

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Шепетівка

Про затвердження Положення про порядок надання соціальної послуги «Транспортні послуги» та компенсації її вартості надавачу послуги

З метою соціального захисту населення та задоволення потреб територіальної громади у соціальних послугах, які не можуть задовольнити комунальні заклади – надавачі соціальних послуг, відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 03 березня 2020 року № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг», враховуючи численні звернення мешканців громади на предмет соціального замовлення – здійснення перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які зареєстровані/проживають у Шепетівській міській територіальній громаді, Шепетівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок надання соціальної послуги «Транспортні послуги» та компенсації її вартості надавачу послуги (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Галину БЕЗКОРОВАЙНУ, постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Наталія СОБЧУК) та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку громади, бюджету та фінансів (голова комісії Григорій ОЛІЙНИК).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток  
до рішенням \_\_\_\_\_ сесії міської  
ради \_\_\_\_\_  
скликання від \_\_\_\_\_ року  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання соціальної послуги «Транспортні послуги» та компенсації її**  
**вартості надавачу послуги**

1. Це Положення регулює порядок визначення надавача соціальної послуги «Транспортні послуги» та порядок відшкодування витрат за надані послуги.

2. Положення розроблено на підставі законів України «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», та інших нормативно-правових актів.

3. Основною метою надання зазначених послуг є забезпечення Шепетівською міською радою у межах своїх повноважень реалізації соціальної політики у сфері соціальної допомоги особам з інвалідністю, забезпечення перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю які зареєстровані/проживають у Шепетівській міській територіальній громаді.

4. Основні поняття, які застосовуються в цьому Положенні:

4.1. Отримувачі послуги «Транспортні послуги» - особи з інвалідністю та діти з інвалідністю які зареєстровані/проживають у Шепетівській міській територіальній громаді.

4.2. Надавач послуги «Транспортні послуги» - юридична та фізична особа - підприємець, включена до Реєстру «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, зареєстрована в установленому законодавством порядку, має спецавтотранспорт, відповідну ліцензію на здійснення перевезень та уклала договір з Управлінням соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради про відшкодування витрат за надані послуги.

4.3. Спецавтотранспорт - автомобіль з підйомним пристроєм, гідравлічними підйомниками, з низьким рівнем підлоги, пандусами тощо, призначений для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, порушеннями опорно-рухового апарату, іншими захворюваннями.

5. Головним розпорядником коштів є Управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради.

6. Послуги надаються в межах, та за межами Шепетівської міської територіальної громади.

7. Послуги для отримувачів надаються на безоплатній основі.

8. Відшкодування витрат за надані послуги «Транспортні послуги», здійснюється з міського бюджету в межах бюджетних асигнувань.

Порядок визначення надавачів соціальних послуг, які здійснюють надання послуг  
«Транспортні послуги»

9. Для визначення Надавача, який надаватиме послугу «Транспортні послуги» Управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради розміщує в на офіційному сайті Шепетівської міської ради оголошення щодо визначення юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які здійснюватимуть надання послуги «Транспортні послуги».

Визначення Надавача, який надаватиме зазначену соціальну послугу здійснюється у

відповідності до вимог Закону України «Про соціальні послуги».

10. Надавачі, які бажають надавати послуги шляхом соціального замовлення мають відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг», а також мати:

- реєстрацію в Реєстрі «Надавачі соціальних послуг»;
- реєстрацію в установленому законом порядку;
- необхідну матеріально-технічну базу, зокрема спецавтотранспорт;
- ліцензію на здійснення перевезення;
- кваліфікованих осіб (соціальних робітників) в штаті для супроводу осіб з обмеженими фізичними властивостями.

11. Протягом 20 днів з дня розміщення оголошення всі особи, які бажають здійснювати вищезазначені послуги та відповідають вимогам встановленим цим Положенням, надсилають на адресу Управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради:

- заяву;
- копію установчого документу;
- виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- документи, які підтверджують наявність спецавтотранспорту;
- копію ліцензії на здійснення перевезень;
- документи, які підтверджують наявність кваліфікованих осіб (соціальних робітників) в штаті для супроводження осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- розрахунок вартості послуги;
- за вимогою управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради інші документи, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

12. У разі, якщо надійшла заява лише від одного надавача соціальних послуг зі всіма підтвердними документами, що відповідають умовам Положення, конкурсна комісія може прийняти рішення про намір укладення договору управлінням соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради з таким надавачем соціальних послуг.

13. У випадку подання заяв декількома надавачами соціальних послуг, переможцем вважається той, чия пропозиція є найбільш вигідною та сприятливою:

- найнижча ціна послуги;
- кваліфікація водіїв, соціальних робітників (досвід роботи);
- технічний стан спецавтотранспорту.

14. Переможця визначає конкурсна комісія для проведення конкурсів на виконання соціального замовлення з надання соціальних послуг, створена начальником управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради за результатами розгляду заяв та поданих документів.

15. Рішення про визначення Надавача послуг оформлюється протоколом. На підставі протоколу конкурсної комісії управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради та надавач послуги «Транспортні послуги» підписують договір про відшкодування витрат за надані послуги. Договір укладається на умовах, що відповідають умовам конкурсу та конкурсній пропозиції надавача соціальних послуг. Договір може бути укладено на строк до трьох років.

Форма примірнього договору затверджується Мінсоцполітики.

16. У договорі, зокрема, зазначаються:

- перелік соціальних послуг, їх обсяг, зміст, вимоги до якості, строк надання. Строк надання соціальних послуг може бути визначено відповідно до стратегічного середньострокового планування до трьох років;

- перелік категорій отримувачів соціальних послуг, які мають право на отримання соціальних послуг відповідно до умов договору, та їх чисельність (гранична чисельність);
- порядок направлення отримувачів соціальних послуг до надавача соціальних послуг;
- права, обов'язки та відповідальність сторін;
- обсяг компенсації;
- строки подання звітності про надані соціальні послуги;
- порядок подання інформації з питань виконання договору;
- порядок внесення змін у договір та припинення його дії.

17. Надавач соціальних послуг організовує надання соціальних послуг отримувачам соціальних послуг за направленням замовника соціальних послуг відповідно до вимог, визначених договором та з дотриманням вимог, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

Порядок прийняття рішення про надання соціальної послуги та прийому заявок для отримання соціальної послуги «Транспортні послуги»

18. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує надання соціальних послуг, подає управлінню соціального захисту населення Шепетівської міської ради заяву про надання соціальних послуг разом з документами, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».

19. Управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради аналізує отримані документи, протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви, відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України.

20. Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу надсилається Надавачу у паперовій та/або електронній формі не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття.

21. Організація робіт по прийому заявок на перевезення здійснюється працівником Надавача.

22. Заявки на обслуговування спецавтотранспортом приймаються за три дні до виїзду (в особливих випадках - не менш ніж за 1 день до виїзду). При цьому вказується день, час, початковий та кінцевий пункт маршруту, час виїзду та наявність супроводжуючої особи. Заявки реєструються в спеціальному журналі замовлень.

23. Спецавтотранспорт використовується виключно за призначенням, в присутності супроводжуючого або соціального робітника.

24. Спецавтотранспорт використовується для перевезення до місця надання послуги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю.

25. Послуга «Транспортні послуги» надається особам за заявкою відповідно до укладених договорів.

- особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю не більше 30 разів на місяць (два рази – одна поїздка) виключно для відвідування навчальних закладів або комунальних закладів, підпорядкованих Замовнику.

26. Допускається одночасне перевезення декількох отримувачів послуги.

27. Надавач послуг з перевезення оформляє маршрутні листи, де зазначається мета поїздки, назва закладу, початкова та кінцева адреса маршруту та підпис отримувача послуги про виконану заявку.

28. Соціальна послуга «Транспортні послуги» надається безкоштовно. Витрати Надавача послуги підлягають відшкодуванню в межах бюджетних асигнувань, визначених на цей вид діяльності.

29. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку між Надавачем та Управлінням соціальної та ветеранської політики згідно норм чинного законодавства України.

Права та обов'язки Отримувача, Управління соціальної та ветеранської політики та Надавача соціальних послуг шляхом соціального замовлення

30. Отримувач послуги має право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Надавача;
- якісне надання соціальної послуги.

31. Отримувач зобов'язаний:

- після закінчення поїздки підтвердити особистим підписом, або підписом особи, що супроводжує фактичний пробіг та маршрут автомобіля і час його використання;
- при оформленні попередньої заявки підтвердити її виконання не пізніше ніж за 24 години до поїздки або супроводу;
- при знятті заявки попередити працівника Надавача послуги не пізніше ніж за 24 години до виїзду автомобіля або супроводу;
- дотримуватись правил та графіку роботи Надавача послуги;
- з повагою ставитись до працівників Надавача послуги;
- дбайливо ставитись до майна Надавача послуги.

32. Надавач соціальних послуг:

- організовує роботу з надання соціальних послуг та несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань згідно з цим Порядком та відповідно до вимог, визначених державними стандартами соціальних послуг/договором.
- у межах своєї компетенції вирішує питання добору кадрів, затверджує функціональні обов'язки працівників, вживає заходів заохочення, а у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків - накладає стягнення;
- дотримується вимог з охорони праці, виробничої, санітарної і протипожежної безпеки;
- відповідає за ведення обліку та складання звітності.

33. Права та обов'язки Управління соціального захисту населення:

- несе відповідальність за цільове використання коштів;
- здійснює контроль за наданням соціальних послуг шляхом проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості.

Контроль за наданням соціальних послуг шляхом соціального замовлення

34. Контроль за якістю надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення здійснює управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради, інші уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

35. Відповідальність за використання спецавтотранспорту за цільовим призначенням, утримання спецавтотранспорту в належному технічному стані, економію пального, виконання службових обов'язків та дотримання виробничої дисципліни водіями, працівниками покладається на Надавачів послуг.

Порядок відшкодування коштів за надані соціальні послуги шляхом соціального замовлення

36. Відшкодування коштів за соціальні послуги шляхом соціального замовлення здійснюється управлінням соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради в межах виділених коштів з бюджету Шепетівської територіальної громади на підставі

розрахунків про виконаний обсяг наданих соціальних послуг, маршрутних листів, актів наданих послуг та договору про відшкодування коштів за надані послуги.

37. Головний розпорядник коштів щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним отримує від Надавача звіт про надання соціальних послуг, акт здавання-приймання наданих соціальних послуг, де зазначаються прізвища, ім'я, по батькові отримувачів соціальних послуг, яким було надано послуги згідно з умовами договору. Акт здавання-приймання наданих послуг підписується замовником і виконавцем.

38. Надавач несе персональну відповідальність за достовірність даних, що стосуються надання соціальних послуг, зокрема зазначених в акті здавання-приймання наданих соціальних послуг.

39. Замовник до 15 числа місяця, наступного за звітним здійснює реєстрацію бюджетних, фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах виділених кошторисних призначень.

40. При надходженні фінансування Замовник проводить відшкодування коштів за надані соціальні послуги на розрахункові рахунки Надавача.

Секретар міської ради

Роман ВОЗНІЮК