



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІШЕННЯ

м.Шепетівка

№ _____

Про затвердження Правил користування
міським пасажирським автомобільним
транспортом у Шепетівській міській
територіальній громаді

З метою врегулювання відносин у сфері використання громадського пасажирського транспорту та встановлення порядку проїзду пасажирів та перевезення багажу, відповідно до Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, керуючись пп.10 п.«а», ст.30, ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Правила користування міським автомобільним пасажирським транспортом у Шепетівській міській територіальній громаді (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Правила користування міським пасажирським автомобільним транспортом у Шепетівській міській територіальній громаді

I. Загальні положення

1.1. Правила користування міським пасажирським автомобільним у Шепетівській міській територіальній громаді (далі – Правила) розроблені відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176,

1.2. Правила визначають порядок проїзду пасажирів і його оплати у міському пасажирському транспорті та інших осіб, що задіяні у процесі надання транспортних послуг, їх права та обов'язки, враховуючи особливості транспортної інфраструктури.

1.3. Правила застосовуються до правовідносин, що виникають при користуванні міським пасажирським транспортом на території міста, правовідносини щодо надання послуг пасажирського автомобільного транспорту регулюються відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 р. № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту».

1.4. Порядок функціонування та вимоги до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності, в тому числі, з урахуванням видів, форм носіїв, порядку обігу та реєстрації проїзних документів встановлюються відповідним рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради за умови впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

1.5. Дія Правил поширюється на усю територію.

1.6. Терміни, що містять ці Правила, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що перелічені у п.1.1. Правил.

2. Порядок та оплата проїзду

2.1. Оплата проїзду в міському пасажирському транспорті здійснюється безпосередньо пасажиром відповідно до встановленого рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради тарифу на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

2.2. Право на користування транспортними послугами надає придбаний разовий квиток, посвідчення або довідка, що дає право на пільговий проїзд згідно із законодавством.

2.3. Разовий квиток дає право на одну поїздку у межах кінцевих зупинок маршруту в одному напрямку.

2.4. У разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду право на користування транспортними послугами надає зареєстрований електронний квиток. У такому випадку ідентифікація осіб, що мають право на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті, здійснюється виключно за допомогою персоніфікованих електронних квитків.

2.5. Пасажир, який має квиток, оригінал посвідчення особи встановленого зразка чи оригінал довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронний квиток, при вході до транспортного засобу, зобов'язаний одразу пред'явити оригінал відповідного документа, в тому числі для реєстрації проїзду в автоматизованій системі обліку оплати проїзду.

2.6. Пасажир, який не має квитка, оригіналу посвідчення особи встановленого зразка чи оригіналу довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронного квитка, зайшовши у транспортний засіб, зобов'язаний одразу оплатити вартість проїзду працівнику перевізника та отримати документ, на підставі якого виконуються пасажирські перевезення. У вказаному випадку пасажиром здійснюється оплата повної вартості проїзду у міському пасажирському транспорті.

2.7. Посвідчення або довідка, що дає право на пільговий проїзд згідно із законодавством, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - персоніфікований електронний квиток не можуть передаватись чи позичатись іншому пасажирю.

2.8. У транспортному засобі дозволяється безплатно провозити дітей віком до 6 років без надання окремого місця для сидіння лише при їх супроводі дорослим.

2.9. Проїзд організованих груп дітей у міському пасажирському транспорті здійснюється виключно з супроводом вихователів чи інших відповідальних осіб.

2.10. Перевізник відповідно до законодавства має право здійснювати контроль оплати проїзду та наявності проїзних документів і документів, які дають право на пільговий проїзд. Відповідні функції

покладаються на персонал перевізника (водій, кондуктор, контролер). На вимогу персоналу перевізника документи, які дають право на пільговий проїзд, можуть пред'являтися на камеру відеоспостереження.

2.11. Посадка та висадка пасажирів здійснюється виключно на зупинках громадського транспорту, що передбачені паспортом маршруту. Посадка та висадка пасажирів з автобусів, які працюють в режимі маршрутного таксі, проводиться на вимогу пасажирів у місцях зупинки громадського транспорту, а також в інших місцях з обов'язковим дотриманням Правил дорожнього руху.

2.12. У випадку неможливості проїзду пасажирів до свого кінцевого пункту призначення з причини несправності транспортного засобу пасажирів повертаються кошти за оплату проїзду, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду здійснюється пересадка пасажирів на інший транспортний засіб того ж виду та маршруту, який йде слідом по графіку, та продовжує свою подорож без проведення повторної реєстрації проїзду.

3. Порядок перевезення ручної поклажі та багажу

3.1. За перевезення у салоні транспортного засобу ручної поклажі у кількості не більше двох одиниць та/або однієї одиниці багажу окремо плата не справляється.

3.2. Особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають право на безоплатне перевезення технічних та інших засобів реабілітації, призначених для особистого пересування (крісла колісні, палиці, милиці, ходунки тощо), собак-поводирів, які супроводжують осіб з порушеннями зору, дитячих візків або інших засобів, що використовуються для пересування дітей, тощо.

Також у салоні транспортного засобу дозволяється перевозити одну пару лиж, санки, велосипед чи коляску, що складаються, дитячий самокат, дрібний садовий інвентар в упаковці.

3.3. Пільговий проїзд у міському громадському транспорті не надає права на безоплатне перевезення ручної поклажі чи багажу понад встановлену норму.

3.4. У салоні транспортного засобу допускається перевезення дрібних тварин у кошиках, сумках із суцільним дном, птахів у клітках, собак у намордниках за наявності повідка за умови, що тварини не забруднюють салон та речі пасажирів і розташовуються на підлозі.

Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, несе відповідальність за її життя і здоров'я та зобов'язана слідкувати за додержанням належних санітарно-гігієнічних умов.

У разі агресивної поведінки тварин, що перевозяться у салоні транспортного засобу, пасажир разом із твариною зобов'язаний залишити салон транспортного засобу на найближчій зупинці без повернення вартості проїзду.

3.7. За перевезення ручної поклажі та багажу понад норму, що дає право на безоплатне її перевезення, пасажир оплачує вартість разового проїзду за кожен одиницю ручної поклажі чи багажу відповідно до встановлених рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради тарифу на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - проводить повторну реєстрацію проїзду.

3.8. Не допускаються (заборонені) до перевезень:

- небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів;

- отруйні, їдкі речовини з різким запахом та наркотичні речовини;

- колючі, ріжучі предмети без належної упаковки;

- вогнепальну зброю без чохла та дозволів на носіння та зберігання;

- харчові продукти в незапакованому вигляді;

- велосипеди (окрім дитячих);

- садовий інвентар без належного (безпечного) пакування;

- тварини, крім зазначених у п. 3.2, 3.6 та молодняка с/г птиці (курчата, каченята та ін.) за умови їх перевезення у контейнерах, кошиках, тощо.

3.9. Пасажир з багажем, ручною поклажею, речами, що заборонені для перевезення, підлягає негайній висадці на найближчій зупинці чи у місці, де водій може зупинитись, не порушуючи правила дорожнього руху.

4. Права та обов'язки учасників транспортного процесу

4.1. Автомобільний перевізник зобов'язаний:

1) забезпечити дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів;

2) вживати заходів до забезпечення безпечної, зручної поїздки пасажирів і зберігання та/або доставки багажу згідно з договором перевезення і розкладом руху;

3) організувати проведення контролю технічного та санітарного стану автобусів чи легкових автомобілів перед початком роботи;

- 4) організувати проведення щозмінного передрейсового і післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;
- 5) видавати водіям та іншим працівникам передбачені законом документи;
- 6) мати документи для здійснення перевезень згідно із законодавством;
- 7) утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасну подачу для посадки пасажирів і відправлення;
- 8) здійснювати перевезення пасажирів з використанням сертифікованих транспортних засобів відповідного типу, на які оформлені документи згідно із законодавством;
- 9) організовувати проїзд пасажирів до місця призначення за маршрутом без додаткових фінансових витрат пасажирів, насамперед осіб з інвалідністю, громадян похилого віку, вагітних жінок, пасажирів з дітьми дошкільного віку, у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу чи настання надзвичайної або невідвортної за даних умов події;
- 10) здійснювати перевезення пасажирів з квитками і пасажирів, яким згідно із законодавством надано пільги щодо плати за проїзд;
- 11) надавати пасажиром достовірну і своєчасну інформацію про найменування зупинок, можливі пересадки, розмір плати за проїзд тощо;
- 12) компенсувати шкоду, заподіяну автомобільним перевізником та/або екіпажем здоров'ю та майну пасажирів;
- 13) виконувати вимоги цих Правил, Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів автомобільним транспортом, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації транспортних засобів.

4.2. Автомобільний перевізник має право:

- 1) скасовувати рейси транспортних засобів у разі виникнення обставин, які він не міг передбачити і виникненню яких не міг запобігти, з поверненням пасажиром (або замовнику послуг) коштів, сплачених ними за перевезення;
- 2) обмежувати або припиняти перевезення в разі стихійного лиха, епідемії, епізоотії або іншої надзвичайної ситуації;
- 3) припиняти рух транспортних засобів у разі виникнення загрози життю та здоров'ю пасажирів;
- 4) вимагати від органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, замовника послуг та автостанцій виконання умов договору;
- 5) брати участь у конкурсах на перевезення пасажирів на маршрутах;
- 6) подавати організаторам регулярних перевезень пропозиції щодо підвищення рівня організації обслуговування пасажирів;
- 7) надавати пасажиром пільги щодо оплати послуг з перевезення;

4.3. Водій автобуса зобов'язаний:

- 1) мати посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії;
- 2) виконувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації автобуса;
- 3) мати із собою і пред'являти для перевірки уповноваженим особам передбачені законодавством документи;
- 4) дотримуватися визначеного маршруту та розкладу руху автобуса;

5) стежити за виконанням пасажирами своїх обов'язків та безпечним розміщенням ними багажу і ручної поклажі в автобусі;

6) здійснювати висадку пасажирів у разі заправлення автобуса паливом під час виконання перевезення;

7) вживати необхідних заходів до забезпечення безпеки пасажирів у разі виникнення перешкод для руху на маршруті (туман, ожеледь тощо), які не дають змоги продовжити поїздку, а також у разі вимушеної зупинки на залізничному переїзді;

8) зупиняти під час виконання рейсу в режимі маршрутного таксі автобус для посадки на вимогу в місцях зупинки громадського транспорту, а також в інших місцях, але не ближче ніж за 100 метрів від місця зупинки громадського транспорту, якщо це не суперечить Правилам дорожнього руху;

9) зупиняти автобус для посадки та висадки пасажирів на відстані не більше ніж 0,05-0,1 метра від краю проїзної частини дороги;

10) пройти перед виїздом на маршрут медичний огляд, забезпечити перевірку технічного стану і комплектності транспортного засобу;

11) дотримуватися визначеного законодавством режиму праці та відпочинку;

12) бути охайно одягненим, чемно поводитися з пасажирами;

13) оголошувати найменування і тривалість зупинки;

14) продавати квитки пасажирам до початку руху автобуса у передбачених законодавством випадках;

15) надавати допомогу особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення під час посадки в автобус і висадки з нього, у тому числі особисто піднімати та опускати механічні апарелі та механізми з метою створення умов для зручного користування зазначеним транспортним засобом особами, які пересуваються на кріслах колісних.

4.4. Водій автобуса має право:

1) вимагати від пасажирів виконання їх обов'язків;

2) відмовити у разі виконання рейсів у режимі маршрутного таксі у зупинці для посадки та/або висадки у місці, розташованому на відстані ближче ніж 100 метрів від облаштованої зупинки громадського транспорту, або на порушення Правил дорожнього руху;

3) не допускати до поїздки пасажирів, які не мають квитків або не пред'являють посвідчення встановленого зразка, що підтверджує право на пільги щодо оплати проїзду, перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів, створюють шум у салоні, зокрема, за допомогою технічних пристроїв.

4.5. Водію автобуса забороняється:

1) починати рух до повного зачинення дверей та відчиняти їх до повної зупинки автобуса;

2) змінювати маршрут і графік руху;

3) розмовляти з пасажирами, їсти, пити, курити під час руху автобуса;

4) продавати пасажирам квитки під час руху автобуса;

5) відмовляти пасажирам в обслуговуванні, крім передбачених законодавством та цими Правилами випадків;

6) перевозити в автомобілі гострі і ріжучі предмети, пожежонебезпечні, вибухові, отруйні, їдкі, сморідні та наркотичні речовини, вогнепальну зброю без чохла, інші небезпечні предмети;

7) перевозити тварин, крім передбачених законодавством випадків;

8) порушувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації транспортного засобу;

9) відтворювати в салоні автобуса музику, звуки фільмів чи інші звукові сигнали, крім інформації про поїздку (передача звуку може здійснюватися на індивідуальні навушники пасажирів, а на салон - лише під час нерегулярних перевезень за згодою всіх пасажирів).

4.6. Пасажир автобуса зобов'язаний:

1) мати при собі квиток на проїзд, квиток (квитанцію) на перевезення багажу, за наявності права пільгового проїзду - відповідне посвідчення чи довідку, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - зареєструвати електронний квиток;

2) здійснювати посадку (висадку) лише після повної зупинки автобуса;

3) оплатити перевезення багажу та ручної поклажі згідно з вимогами цих Правил;

4) завчасно подати сигнал водієві відповідним дзвінком або усно в разі виходу на зупинці "На вимогу";

5) у разі настання дорожньо-транспортної пригоди надати можливу допомогу потерпілим і повідомити про це органам Національної поліції;

6) повідомити водієві про виявлені забуті речі, документи та цінності;

7) виконувати вимоги цих Правил та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом.

4.7. Пасажир автобуса має право:

1) на безпечне і високоякісне перевезення;

2) перевозити тварин у встановленому законодавством порядку;

Начальник управління економіки,
підприємництва та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БЛАС

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту рішення виконавчого комітету «Про затвердження Правил
користування міським пасажирським автомобільним транспортом у
Шепетівській міській територіальній громаді»

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу регуляторного впливу та відстеження результативності регуляторного акта» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151.

Проєкт рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради «Про затвердження Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом у Шепетівській міській територіальній громаді» розроблений відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176.

I. Визначення проблеми.

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.

Громадський транспорт, як основний вид пересування, дає можливість пасажирам (мешканцям громади) доволі швидко дістатись до необхідного пункту. З огляду на таке, забезпечення належного рівня безпеки та якості транспортного обслуговування пасажирів є першочерговим завданням для організатора перевезень – виконавчого комітету Шепетівської міської ради, а також для перевізників – суб'єктів господарської діяльності – надавачів транспортних послуг.

На сьогодні відносини між учасниками ринку пасажирських перевезень регулює широке коло законодавчих актів. Так підпунктом 10 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено власні (самоврядні) повноваження виконавчих органів міських рад щодо затвердження правил користування міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності. Згідно із частиною 17 статті 35 Закону України «Про автомобільний транспорт» правила користування міським пасажирським транспортом затверджуються відповідним органом місцевого самоврядування. Відповідно до наведених норм законів такі правила визначають порядок проїзду і його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи особливості транспортної інфраструктури та наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

Причини виникнення проблеми

Відповідно абз.2 п.1 Розділу I Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 «Порядок проїзду міським пасажирським автомобільним транспортом і його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також відносини автомобільних перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи особливості транспортної інфраструктури та наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду, визначаються Правилами користування міським пасажирським автомобільним транспортом, що затверджуються відповідним органом місцевого самоврядування».

Підтвердження важливості проблеми.

У Шепетівській міській територіальній громаді відсутні чіткі і визначені правила користування громадським транспортом призводить до порушень прав і законних інтересів учасників ринку пасажирських перевезень, конфліктів та непорозумінь.

Показники існування масштабу проблеми

Зростання попиту на пасажирські перевезення призводить до зниження якості послуг, що надаються пасажирським транспортом. Протягом 2023 року до виконавчого комітету Шепетівської міської ради надійшло 2 скарги та 4 скарги - за 10 місяців 2024 року від користувачів послуг автомобільного транспорту.

Враховуючи вищевикладене, управлінням економіки, підприємництва та підтримки інвестицій розроблено проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом у Шепетівській міській територіальній громаді»

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	–
Суб'єкти господарювання:	Так	–
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	–

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів.

Можливість розв'язання проблеми за допомогою ринкових механізмів виключається, оскільки діючими законодавчими актами наділено органи місцевого самоврядування власними (самоврядними повноваженнями) щодо затвердження правил користування міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів.

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів так як на території Шепетівської міської територіальної громади відсутні затверджені рішення, які визначають правовідносини, що виникають при користуванні міським пасажирським транспортом.

II. Цілі державного регулювання

- дотримання вимог чинного законодавства;
- забезпечення відкритості процедури, прозорості дій органу місцевого самоврядування;
- встановлення чітких правил поведінки учасників транспортного процесу;
- підвищення якості й безпеки надання послуг з перевезення пасажирів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Відсутність регулювання	Ця альтернатива не передбачає будь-яких дій з боку органу місцевого самоврядування та залишає існуючу ситуацію без змін.
Альтернатива 2	Така альтернатива передбачає врегулювання питань щодо

Забезпечення регулювання шляхом прийняття Правил користування міським автомобільним транспортом	перевезення пасажирів та оплати проїзду у міському пасажирському транспорті та інших осіб, що задіяні у процесі надання транспортних послуг, їх права та обов'язки, враховуючи особливості транспортної інфраструктури
-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органу місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Недотримання вимог чинного законодавства
Альтернатива 2	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства. Забезпечення відкритості процедури, прозорості дій органу місцевого самоврядування	Витрати пов'язанні з підготовкою, оприлюдненням та прийняттям регуляторного акту, що складатиме близько 19500,00 грн.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Випадки незадоволення пасажирів якістю надання транспортних послуг
Альтернатива 2	Встановлення чітких прав та обов'язків щодо проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті, перевезення ручної поклажі, багажу	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Дія регуляторного акта поширюється на 6 суб'єктів господарювання.

Альтернатива 1

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	3	3	6
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	50	50	100

Альтернатива 2

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	3	3	6
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	50	50	100
Вид альтернативи	Вигоди		Витрати		
Альтернатива 1	Відсутні		Відсутні		
Альтернатива 2	Встановлення чітких правил поведінки всіх учасників транспортного процесу		Часові витрати на ознайомлення з вимогами регулювання (30 хв, або 0,5 год). на одного суб'єкта господарювання (близько 21,30 грн.) Загальні витрати становитимуть: $6*21,3=127,80$ грн.		

Витрати суб'єктів господарювання великого і середнього бізнесу

Сумарні витрати за альтернативами	Суми витрат, грн.
Альтернатива 1	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні

Контрольний перелік питань для оцінки регуляторного впливу на конкуренцію

Категорія впливу	Відповідь	
	Так	Ні
А. Обмежує кількість або звужує коло постачальників Такий наслідок може мати місце, якщо регуляторна пропозиція:	-	Ні
1. Надає суб'єкту господарювання виключні права на поставку товарів чи послуг;	-	Ні
2. Запроваджує режим ліцензування, надання дозволу або вимогу погодження підприємницької діяльності із органами влади;	-	Ні
3. Обмежує здатність окремих категорій підприємців постачати товари чи надавати послуги (звужує коло учасників ринку);	-	Ні
4. Значно підвищує вартість входження в ринок або виходу з нього;	-	Ні
5. Створює географічний бар'єр для постачання товарів, виконання робіт, надання послуг або інвестицій.	-	Ні
Б. Обмежує здатність постачальників конкурувати Такий наслідок може мати місце, якщо регуляторна пропозиція:	-	Ні
1. Обмежує здатність підприємців визначати ціни а товари та послуги;	-	Ні
2. Обмежує можливість постачальників рекламувати або здійснювати маркетинг їх товарів чи послуг;	-	Ні
3. Встановлює стандарти якості, що надають необґрунтовану перевагу окремим постачальникам порівняно з іншими, або стандарти вищого рівня якості, ніж той, який обрали б окремі достатньо поінформовані споживачі;	-	Ні
4. Суттєво збільшує витрати окремих суб'єктів підприємств порівняно з іншими (зокрема, внаслідок дискримінаційного ставлення до діючих та нових учасників ринку).	-	Ні
В. Зменшує мотивацію постачальників до активної конкуренції	-	Ні

Такий наслідок може мати місце, якщо регуляторна пропозиція:		
1. Запроваджує режим саморегулювання або спільного регулювання;	-	Ні
2. Вимагає або заохочує публікувати інформацію про обсяги виробництва чи реалізації, ціни та витрати підприємств.	-	Ні
Г. Обмежує вибір та доступ споживачів до необхідної інформації Такий наслідок може мати місце, якщо регуляторна пропозиція:	-	Ні
1. Обмежує здатність споживачів вирішувати, у кого купувати товар;	-	Ні
2. Знижує мобільність споживачів внаслідок підвищення прямих або непрямих витрат на заміну постачальника;	-	Ні
3. Суттєво обмежує чи змінює інформацію, необхідну для прийняття раціонального рішення щодо придбання чи продажу товарів	-	Ні

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Проблеми продовжують існувати, такий підхід лише заглиблює проблеми і жодним шляхом не сприяє їх вирішенню.
Альтернатива 2	4	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде). Правила користування міськими пасажирським автомобільним транспортом врегулюють відносини у сфері використання громадського транспорту

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	<p>Органи місцевого самоврядування: Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства.</p> <p>Забезпечення відкритості процедури, прозорості дій органу місцевого самоврядування</p> <p>Громадяни: Встановлення чітких прав та обов'язків щодо проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті, перевезення ручної поклажі, багажу</p>	<p>Органи місцевого самоврядування: Витрати пов'язанні з підготовкою, оприлюдненням та прийняттям регуляторного акту, що складатиме близько 19500,00 грн.</p> <p>Громадяни: відсутні</p> <p>Суб'єкти господарювання Часові витрати на ознайомлення з вимогами регулювання (30 хв, або 0,5 год). на одного суб'єкта господарювання</p>	Альтернатива є результативною, збалансовує інтереси міської влади, громадян та та суб'єктів господарювання, відповідає вимогам чинного законодавства.

	Суб'єкти господарювання Встановлення чітких правил поведінки всіх учасників транспортного процесу	(близько 21,30 грн.) Загальні витрати становитимуть: $6 \cdot 21,3 = 127,80$ грн. Сумарні витрати, грн: 127,80 грн	
Альтернатива 1	Органи місцевого самоврядування: Відсутні Громадяни: Відсутні Суб'єкти господарювання Відсутні	Органи місцевого самоврядування: Недотримання вимог чинного законодавства Громадяни: Випадки незадоволення пасажирів якістю надання транспортних послуг Суб'єкти господарювання Відсутні Сумарні витрати, грн: 0 грн	Альтернатива не вирішує жодної проблеми і не відповідає вимогам чинного законодавства у сфері використання громадського пасажирського транспорту

Таким чином, для реалізації обрано альтернативу 2, яка забезпечить регулювання шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради «Про затвердження Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом у Шепетівській міській територіальній громаді»

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему:

Дія регуляторного акта поширюється на 6 суб'єктів господарювання. Це 3 юридичні особи та 3 фізичних осіб-підприємців, які надають послуги з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

Вказану вище проблему планується вирішити шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Шепетівської міської ради «Про затвердження Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом у Шепетівській міській територіальній громаді», яке врегулює відносини у сфері використання громадського пасажирського транспорту.

Розробка рішення здійснюється за принципами: законності, гласності (відкритості та загальнодоступності), колегіальності, урахування пропозицій тощо.

Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:

Для впровадження даного регуляторного акта необхідно здійснити наступні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості про проект регуляторного акта через розміщення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на офіційному веб – сайті міської ради, в друкованих засобах масової інформації.
2. Оприлюднити проект регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу на дощі об'єв управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій та на офіційному веб-сайті міської ради з метою отримання зауважень та пропозицій.
3. Провести консультування з суб'єктами господарювання, на яких поширюється дія акта.
4. Прийняти рішення на засіданні виконавчого комітету Шепетівської міської ради міської ради.
5. Забезпечити інформування громадськості та суб'єктів господарювання про прийняте рішення шляхом його публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації та шляхом розміщення на офіційному веб-сайті міської ради.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, тому розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва здійснюється згідно Тесту малого підприємництва (додаток 1).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.
Запропонований термін дії акта: безстроково

Обґрунтування запропонованого терміну дії акта: Чинним законодавством не передбачено обмеження терміну дії. Коригування шляхом внесення змін та доповнень до регуляторного акта може проводитись у разі змін в законодавчій базі.

Виконавці заходів: управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

Досягнення цілей державного регулювання, задля яких пропонується акт, може бути охарактеризовано наступними кількісними та якісними показниками, значення яких має змінитися за вимірюваний період:

№	Назва показника	Одиниця виміру	За 2024 рік	Очікувані показники за 2025 рік	Очікувані показники за 5 роки
1	Розмірнадходжень до бюджету територіальної громади, пов'язаних з дією акта	грн.	0	0	0
2	Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта	од.	6	6	6
3	Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	грн.	127,80	0	127,80
4	Час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	год.	0,5	0	0,5
5.	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	%	100	100	100
6.	Кількість скарг від користувачів послугами громадського автотранспорту з приводу якості послуг	шт.	5	2	10

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

Строки проведення базового відстеження результативності дії регуляторного акта:

Базове відстеження результативності даного регуляторного акту буде проведено до дня набрання ним чинності.

Строки проведення повторного відстеження результативності дії регуляторного акта:

Не пізніше ніж через 2 (два) роки з дня набрання чинності цим актом здійснюється повторне відстеження результативності, де будуть відображені показники за період з моменту закінчення проведення базового відстеження, за результатами якого буде визначена повнота та ефективність регуляторного акта.

Періодичне відстеження результативності проводитиметься кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Метод проведення відстеження результативності:

Статистичний

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності:

Статистичні

Начальник відділу підприємництва та аналізу
управління економіки, підприємництва та
підтримки інвестицій

Тетяна МАРТИНЮК

Погоджено:

Начальник управління економіки, підприємництва
та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 21 жовтня 2024 року по 25 жовтня 2024 року

№	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Консультування в телефонному режимі.	6	Доведення інформації та отримання пропозицій

3. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: **6** (одиниць), у тому числі малого підприємництва **3**(одиниць) та мікропідприємництва **3** (одиниць);
питома вага суб'єктів малого та мікропідприємств підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив **100,0** (відсотків)

4. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0

5	Інші процедури	0	0	0
6	Разом, гривень	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	6		
8	Сумарно, гривень	0	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (погодинна мінімальна з/п 42,60*0,5 год=21,30 грн.)	21,3	0	21,3
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
	не передбачено	0	0	0
14	Разом, гривень	21,3	0	21,3
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	6		
16	Сумарно, гривень	127.80	0	127.80

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і мікропідприємництва

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:
Шепетівська міська рада (новий)

Процедура регулювання суб'єктів малого і мікропідприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати (за рік),
Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0

Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі камеральні	0	0	0	0	0
Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі виїзні	0	0	0	0	0
Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	0
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	0

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

5.

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За п'ять років, гривень
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	127.80	127.80

3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	127.80	127.80
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	127.80	127.80

6. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Процедура, що потребує корегування		Корегуючий механізм	
не передбачено		не передбачено	
Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень	
Заплановане регулювання	127.80	127.80	
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	не передбачено	не передбачено	
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	0	0	