



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 грудня 2024 року

м.Шепетівка

№03-05/107-2024

Про організацію оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21 жовтня 2015 року №835, зі змінами, з метою реалізації політики відкритих даних:

1. Затвердити Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Шепетівська міська рада (додається).

2. Структурним підрозділам апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчим органам Шепетівської міської ради, підприємствам, установам та організаціям комунальної форми власності забезпечити оприлюднення наборів відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA та на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради відповідно до термінів, зазначених у додатку до даного розпорядження.

3. Визначити Балка Віктора Івановича, головного спеціаліста з комп'ютерних технологій управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету відповідальним за розміщення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA та забезпечення технічної і консультаційної підтримки відповідальних виконавців апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів щодо підготовки наборів даних у формі відкритих даних.

4. З метою застосування принципу «єдиного вікна» В.Балку забезпечити оприлюднення наборів даних, затверджених згідно додатку до даного розпорядження, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних в єдиному електронному кабінеті розпорядника Шепетівська міська рада.

5. Керівникам структурних підрозділів апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів до 15 лютого 2025 року забезпечити оприлюднення та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA відповідних наборів даних у формі відкритих даних.

6. Управлінню організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету:

- щороку до 1 березня проводити Оцінку стану оприлюднення і оновлення відкритих даних Шепетівською міською радою та надсилати її Міністерству цифрової трансформації України;

- довести дане розпорядження до відповідальних виконавців.

7. Організацію роботи та координацію дій по виконанню даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Н.Білас.

8. Розпорядження міського голови від 05.01.2021 року «Про організацію оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних» №1-2021р визнати таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток
до розпорядження міського голови
12.12.2024 № 03-05/107-2024

Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Шепетівська міська рада

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні	Періодичність оновлення
1	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу	щороку
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Сектор кадрової та режимно-секретної роботи	кожного півріччя
3	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу	щомісяця
4	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу	щороку
5	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу Сектор кадрової та режимно-секретної роботи	щокварталу

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні	Періодичність оновлення
6	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	кожного півріччя
7	План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	кожного півріччя
8	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу	щороку
9	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Розпорядники інформації (комунальні підприємства)	щокварталу
10	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств комунального сектору економіки	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій, комунальні підприємства	щокварталу, в строки, які встановлені для подання фінансової звітності
11	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій, розпорядники інформації	щороку
12	Результати інформаційного аудиту	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу	щороку

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні	Періодичність оновлення
13	Перелік об'єктів комунальної власності	Відділ комунального майна, орендних відносин та приватизації	щороку
14	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Управління житлово-комунального господарства	щомісяця
15	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	КП «Адміністративно-комунальна інспекція»	кожного півроку
16	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	кожного півріччя
17	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	щокварталу
18	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	щокварталу
19	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення (марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	щороку
20	Дані про місце розміщення зупинок міського автомобільного транспорту	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	щокварталу

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні	Періодичність оновлення
21	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу	щомісяця
22	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу	щороку
23	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Управління житлово-комунального господарства	щомісяця
24	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Відділ містобудування та архітектури	щороку
25	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу, ШЕДС	щомісяця
26	Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу	щомісяця
27	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	щороку
28	Адресний реєстр	Відділ містобудування та архітектури	щокварталу
29	Дані про надані адміністративні послуги	Центр надання адміністративних послуг	щомісяця
30	Дані про видані будівельні паспорти	Відділ містобудування та архітектури	щомісяця
31	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Комунальні підприємства охорони здоров'я	щороку

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні	Періодичність оновлення
32	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Управління житлово-комунального господарства	щотижня
33	Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти	Управління освіти	щомісяця
34	Території обслуговування закладів загальної середньої освіти	Управління освіти	щороку
35	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Відділ містобудування та архітектури	щомісяця
36	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Управління житлово-комунального господарства	щомісяця
37	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Управління житлово-комунального господарства	щомісяця
38	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Сектор з енергоменеджменту	щомісяця
39	Надходження і використання благодійної допомоги	Кожне управління надає зведені дані по підпорядкованих комунальних підприємствах, установах, закладах	щокварталу
40	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Відділ комунального майна, орендних відносин та приватизації, КП «Адміністративно-комунальна інспекція»	щомісяця

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні	Періодичність оновлення
41	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Відділ комунального майна, орендних відносин та приватизації	щомісяця
42	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»)	Відділ комунального майна, орендних відносин та приватизації	щомісяця
43	Генеральні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Відділ містобудування та архітектури	щороку
44	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Управління житлово-комунального господарства	щороку
45	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	щороку
46	Розклад руху міського автомобільного транспорту	Управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій	щомісяця
47	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Відділ з питань регулювання земельних відносин	щомісяця
48	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Відділ з питань регулювання земельних відносин	щокварталу
49	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Управління житлово-комунального господарства	щокварталу

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні	Періодичність оновлення
50	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Відділ містобудування та архітектури	щомісяця
51	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Управління житлово-комунального господарства	щомісяця
52	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу	щороку
53	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Відділ з питань регулювання земельних відносин	щомісяця
54	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Відділ містобудування та архітектури	щомісяця
55	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Управління житлово- комунального господарства	щомісяця
56	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Управління житлово- комунального господарства	щомісяця
57	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Управління житлово- комунального господарства	щомісяця
58	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту	щороку
59	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Сектор з питань НС та ЦЗН	щокварталу

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні	Періодичність оновлення
60	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	Сектор з енергоменеджменту	щороку

Цей перелік не є виключним та може доповнюватись новими наборами, що мають суспільний інтерес та можуть впливати на економічний стан.

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС