



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

_____ сесії міської ради VIII скликання

від _____ 2025 року № _____
м. Шепетівка

Про створення Молодіжної ради
при Шепетівській міській раді

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 р. № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», з метою активізації участі молоді у соціальному, культурному та громадському житті Шепетівської міської територіальної громади, формування її активної суспільно-відповідальної позиції, залучення молоді до вирішення проблем територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Молодіжну раду як консультативно-дорадчий орган при Шепетівській міській раді.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Шепетівській міській раді (додаток 1).
3. Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради координувати діяльність Молодіжної ради при Шепетівській міській раді, сприяти в організації роботи Молодіжної ради та взаємодії з виконавчими органами Шепетівської міської ради, громадськими об'єднаннями у вирішенні актуальних питань життєдіяльності Шепетівської міської територіальної громади.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Безкоровайну Г. Г., на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Собчук Н.М.).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОЛОДІЖНУ РАДУ ПРИ ШЕПЕТІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Молодіжна рада при Шепетівській міській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Шепетівської міської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.
- 1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Переглянутою Європейською Хартією про участь молоді в місцевому та регіональному житті, нормативними актами Шепетівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.
- 1.3. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.
- 1.4. Молодіжна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, дотримуючись принципів законності, добровільності, рівності її членів, відповідальності, інклюзивності, відкритості та гласності.
- 1.5. Молодіжна рада не може входити до складу громадських або релігійних об'єднань.
- 1.6. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Шепетівській міській раді.

II. ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

- 2.1. Основними завданнями Молодіжної ради є:
- сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;
 - розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Шепетівської міської ради щодо реалізації молодіжної політики в Шепетівській міській територіальній громаді;
 - залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
 - залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;
 - активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;
 - поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді в Шепетівській міській територіальній громаді;
 - вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Шепетівській міській територіальній громаді: на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності;
 - розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики в Шепетівській міській територіальній громаді;
 - здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування в Шепетівській міській територіальній громаді;

- внесення до Шепетівської міської ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;
 - надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов'язкових до розгляду органом, при якому її утворено.
- 2.2. Подає щороку Шепетівській міській раді звіт про діяльність Молодіжної ради та інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення.

III. ПРАВА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

3.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;
- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);
- за погодженням з відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради вносити пропозиції міському голові, постійним комісіям Шепетівської міської ради з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики в Шепетівській міській територіальній громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету;
- здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади як міської ради, так і виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету;
- складати та вносити пропозиції до проектів рішень Шепетівської міської ради, що впливають на життя молоді міста;
- аналізувати проекти рішень Шепетівської міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді в Шепетівській міській територіальній громаді, на їх відповідність державній молодіжній політиці.
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;
- проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному в Положенні про Молодіжну раду.

3.2. Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена місцева рада, а також право участі в засіданнях місцевої ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

IV. СКЛАД ТА СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

4.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Шепетівської міської територіальної громади (за згодою);
- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);
- жителями Шепетівської міської територіальної громади (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному Положенням про Молодіжну раду (за згодою),

та у разі якщо особа не є членом громадської організації, учнем/студентом закладу освіти, організації, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів.

4.2. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами, але не може перевищувати 25 осіб.

4.3. Персональний склад Молодіжної ради формується шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

4.4. Персональний склад Молодіжної ради затверджується розпорядженням міського голови за поданням відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради (відповідно до встановлених критеріїв рейтинговим списком).

4.5. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше трьох представників від кожного інституту громадянського суспільства, організації, навчального закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

4.6. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить 2 роки.

4.7. До складу Молодіжної ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

4.8. Голова Молодіжної ради обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

4.9. Заступник голови Молодіжної ради та секретар обираються з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

V. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

5.1. Для формування складу Молодіжної ради відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до дня проведення установчих зборів сформувати ініціативну групу, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

У разі коли при місцевій раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється місцевою радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи місцева рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

5.2. До складу ініціативної групи можуть входити делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), депутати міської ради, працівники структурних підрозділів міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники соціально – відповідального бізнесу.

5.3. Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради не пізніше ніж за 45 календарних днів до дня проведення установчих зборів оприлюднює на офіційному сайті міської ради підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, відомості про склад ініціативної групи, контактні дані відповідальної особи.

5.4. Кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

- заява, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

Для молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;
- підписний лист для збору підписів жителів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;
- порядковий номер особи, яка підписує лист;
- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;
- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;
- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;
- особистий підпис;
- дату підписання.

5.5. Відбір кандидатів для участі в установчих зборах здійснює ініціативна група за результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам. У разі потреби ініціативна група може запросити кандидата на співбесіду.

5.6. У разі виявлення невідповідності документів ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це кандидатів з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

5.7. За результатами перевірки документів ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

5.8. Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих ними документів вимогам цього Положення;
- не усунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

5.9. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Шепетівської міської ради.

5.10. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

- 5.11. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів.
- 5.12. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таких кандидатах проводиться повторне голосування.
- 5.13. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається місцевій раді.
- 5.14. На підставі протоколу ініціативної групи, розпорядженням міського голови затверджується склад Молодіжної ради та оприлюднюється згідно чинного законодавства.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

6.1. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації, громадянами;
- за рішенням Молодіжної ради подає пропозиції щодо формування персонального складу Молодіжної ради, включення нових членів до складу або виключення членів зі складу Молодіжної ради;
- подає від імені Молодіжної ради пропозиції, зауваження та інші документи, розробка яких передбачено завданнями Молодіжної ради.
- контролює виконання планів роботи Молодіжної ради;
- готує звіт про діяльність Молодіжної ради згідно з Положенням;
- інформує громадськість про діяльність Молодіжної ради;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

6.2. Заступник голови Молодіжної ради:

- виконує функції, покладені на нього Молодіжною радою та її головою;
- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Молодіжної ради;
- контролює спільно з головою Молодіжної ради виконання планів роботи Молодіжної ради;
- виконує інші функції відповідно до покладених на Молодіжну раду завдань.

6.3. Секретар Молодіжної ради:

- забезпечує: ведення діловодства, підготовку порядку денного засідань Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданнях; ведення протоколів засідань Молодіжної ради, у триденний строк подає їх на підпис голові Молодіжної ради; підготовку вихідної документації Молодіжної ради; зберігання електронних копій документів Молодіжної ради;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього рішенням Молодіжної ради, а також виконує доручення голови Молодіжної ради, здійснені ним у межах повноважень, передбачених цим Положенням.

6.4. Члени Молодіжної ради:

- беруть участь: у підготовці та проведенні засідань Молодіжної ради, обговоренні питань, внесених на розгляд; у голосуванні з правом вирішального голосу на засіданнях Молодіжної ради; у підготовці планів та звітів Молодіжної ради;
- вносять пропозиції щодо порядку денного, а також пропозиції з питань, що обговорюються на засіданнях Молодіжної ради;
- у разі незгоди з ухваленим рішенням висловлюють окрему думку, що долучається до протоколу засідання Молодіжної ради;

- виконують завдання, поставлені перед Молодіжною радою, інші функції відповідно до покладених на Молодіжну раду завдань.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

7.1. Керує Молодіжною радою її голова, або за його дорученням в межах наданих повноважень, заступник, за погодженням з відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради.

7.2. Організація роботи Молодіжної ради визначається цим Положенням. Молодіжна рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану, затвердженого на засіданні Молодіжної ради.

7.3. Основною організаційною формою роботи Молодіжної ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Дата, час та місце наступного засідання встановлюються на засіданні Молодіжної ради. Дата, час та місце проведення засідання можуть бути змінені, про що заздалегідь попереджаються члени Молодіжної ради не менш ніж за один календарний день до засідання, призначеного у порядку, встановленому абзацом першим цього пункту. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

7.4. Позачергове засідання Молодіжної ради може бути скликане за ініціативою голови, заступника/заступниці голови Молодіжної ради, міського голови, або не менш ніж однієї третини від загального складу членів Молодіжної ради. Повідомлення членів Молодіжної ради про скликання позачергового засідання Молодіжної ради здійснюється не пізніше ніж за два календарних дні до дня позачергового засідання.

7.5. Засідання Молодіжної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її загального складу. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

7.6. Рішення Молодіжної ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради у п'ятиденний термін. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

7.7. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради а за його відсутності - заступник голови Молодіжної ради. У разі відсутності голови та заступника/ці Молодіжної ради засідання проводить член Молодіжної ради, уповноважений на це Молодіжною радою.

7.8. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадськості.

7.9. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

7.10. У разі відсутності члена Молодіжної ради на засіданні з поважних причин, він має право письмово повідомити до початку засідання про делегування свого голосу іншому члену Молодіжної ради або про свою позицію з кожного питання порядку денного.

7.11. Пропозиції, зауваження та інші рекомендації Молодіжної ради подаються до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради і мають бути розглянуті у встановленому порядку. Уповноважений орган міської ради протягом десяти робочих днів інформує Молодіжну раду про результати розгляду. Рішення уповноваженого органу міської ради прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття, доводиться до відома членів Молодіжної ради шляхом його оприлюднення на офіційному сайті міської ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

7.12. Молодіжна рада може мати символіку, бланк зі своїм найменуванням, що затверджуються на засіданні Молодіжної ради.

VIII. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

8.1. Повноваження члена Молодіжній раді припиняються на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- 1) систематичної (більше ніж три рази поспіль) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- 2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника або іншої уповноваженої особи із правом підпису таких рішень про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;
- 3) неможливості члена Молодіжної ради брати участь в роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його недієздатним або обмежено дієздатним, зміни місця проживання (переїзд до іншої громади/країни на постійне проживання);
- 4) подання членом Молодіжної ради заяви про виключення його зі складу Молодіжної ради за власним бажанням;
- 5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Молодіжної ради;
- 6) з досягненням члена Молодіжної ради 36 років;
- 7) обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України або депутатом в органи місцевого самоврядування;
- 8) смерті члена Молодіжної ради.

8.2. У разі припинення членом Молодіжної ради своїх повноважень або нагальної потреби щодо додаткового набору членів консультативно-дорадчого органу, Молодіжною радою може бути прийнято відповідне рішення.

8.3. Молодіжна рада може оголошувати конкурс на вакантну посаду та проводить відкритий конкурс з додаткового набору членів Молодіжної ради.

8.4. Порядок додаткового набору визначає та організовує голова Молодіжної ради.

8.5. Рішення щодо зарахування додаткових членів затверджується на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом.

8.6. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються розпорядженням міського голови на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Зміни оприлюднюються на офіційному сайті міської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

8.7. У разі, коли чисельність складу Молодіжної ради становить менше половини її чисельного складу, визначеного установчими зборами, уповноважений орган Шепетівської міської ради вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим Положенням.

8.8. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- 1) складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- 2) відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;
- 3) вираження недовіри до нього простої більшістю від повного складу Молодіжної ради;
- 4) в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається шляхом відкритого голосування не менше половини від повного складу Молодіжної ради. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради, до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник/ця голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено рішенням Молодіжної ради. У разі припинення повноважень заступника/ці голови, секретаря, їхні обов'язки можуть бути покладені на іншого члена рішенням Молодіжної ради на час до заміщення відповідної посади у встановленому цим Положенням порядку.

8.9. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням Шепетівської міської ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради вноситься головою Молодіжної ради або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

8.10. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом міської ради.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

9.1. Організацію та координацію діяльності Молодіжної ради здійснює відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради.

9.2. Інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради здійснює Шепетівська міська рада, а також створює належні умови для роботи Молодіжної ради.

9.3. Фінансування діяльності Молодіжної ради здійснюється відповідно до цільової Програми, основною метою якої є реалізація державної молодіжної політики на території Шепетівської міської територіальної громади в межах коштів, передбачених бюджетом.

9.4. Молодіжна рада інформує Шепетівську міську раду та громадськість про свою діяльність у терміни, визначені цим Положенням, шляхом подання відповідних документів, а також розміщення установчих документів, протоколів засідань, річних планів роботи, звітів, інформації про прийняті рішення та хід їх виконання тощо на офіційному сайті міської ради.

9.5. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради для узгодження, доопрацювання і підлягають обов'язковій публікації.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, не охоплені цим Положенням, Молодіжна рада вирішує на засіданнях та ухвалює голосуванням.

10.2. Представники Шепетівської міської ради, її виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради, у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

10.3. На засіданнях постійних депутатських комісій Шепетівської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

10.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Шепетівської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Наталія СТАСЮК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК