



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**РІШЕННЯ**

16 січня 2025 року

м.Шепетівка

№13

Про затвердження Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом у Шепетівській міській територіальній громаді

З метою врегулювання відносин у сфері використання громадського пасажирського транспорту та встановлення порядку проїзду пасажирів та перевезення багажу, відповідно до Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, керуючись пп.10 п.«а», ст.30, ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРШИВ:**

1. Затвердити Правила користування міським пасажирським автомобільним транспортом у Шепетівській міській територіальній громаді (додаються).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

\

## **Правила користування міським пасажирським автомобільним транспортном у Шепетівській міській територіальній громаді**

### **I. Загальні положення**

1.1. Правила користування міським пасажирським автомобільним транспортном у Шепетівській міській територіальній громаді (далі – Правила) розроблені відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176.

1.2. Правила визначають порядок проїзду пасажирів і його оплати у міському пасажирському транспорті та інших осіб, що задіяні у процесі надання транспортних послуг, їх права та обов'язки, враховуючи особливості транспортної інфраструктури.

1.3. Правила застосовуються до правовідносин, що виникають при користуванні міським пасажирським транспортном на території міста, правовідносини щодо надання послуг пасажирського автомобільного транспорту регулюються відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 р. № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту».

1.4. Порядок функціонування та вимоги до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності, в тому числі, з урахуванням видів, форм носіїв, порядку обігу та реєстрації проїзних документів встановлюються відповідним рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради за умови впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

1.5. Дія Правил поширюється на усю територію громади.

1.6. Терміни, що містять ці Правила, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що перелічені у п.1.1. Правил.

### **2. Порядок та оплата проїзду**

2.1. Оплата проїзду в міському пасажирському транспорті здійснюється безпосередньо пасажиром відповідно до встановленого рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради тарифу на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

2.2. Право на користування транспортними послугами надає придбаний разовий квиток, посвідчення або довідка, що дає право на пільговий проїзд згідно із законодавством.

2.3. Разовий квиток дає право на одну поїздку у межах кінцевих зупинок маршруту в одному напрямку.

2.4. У разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду право на користування транспортними послугами надає зареєстрований електронний квиток. У такому випадку ідентифікація осіб, що мають право на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті, здійснюється виключно за допомогою персоніфікованих електронних квитків.

2.5. Пасажир, який має квиток, оригінал посвідчення особи встановленого зразка чи оригінал довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронний квиток, при вході до транспортного засобу, зобов'язаний одразу пред'явити оригінал відповідного документа, в тому числі для реєстрації проїзду в автоматизованій системі обліку оплати проїзду.

2.6. Пасажир, який не має квитка, оригіналу посвідчення особи встановленого зразка чи оригіналу довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронного квитка, зайшовши у транспортний засіб, зобов'язаний одразу оплатити вартість проїзду працівнику перевізника та отримати документ, на підставі якого виконуються пасажирські перевезення. У вказаному випадку

пасажиром здійснюється оплата повної вартості проїзду у міському пасажирському транспорті.

2.7. Посвідчення або довідка, що дає право на пільговий проїзд згідно із законодавством, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - персоніфікований електронний квиток не можуть передаватись чи позичатись іншому пасажирові.

2.8. У транспортному засобі дозволяється безоплатно провозити дітей віком до 6 років без надання окремого місця для сидіння лише при їх супроводі дорослим.

2.9. Проїзд організованих груп дітей у міському пасажирському транспорті здійснюється виключно з супроводом вихователів чи інших відповідальних осіб.

2.10. Перевізник відповідно до законодавства має право здійснювати контроль оплати проїзду та наявності проїзних документів і документів, які дають право на пільговий проїзд. Відповідні функції покладаються на персонал перевізника (водій, кондуктор, контролер). На вимогу персоналу перевізника документи, які дають право на пільговий проїзд, можуть пред'являтися на камеру відеоспостереження.

2.11. Посадка та висадка пасажирів здійснюється виключно на зупинках громадського транспорту, що передбачені паспортом маршруту. Посадка та висадка пасажирів з автобусів, які працюють в режимі маршрутної таксі, проводиться на вимогу пасажирів у місцях зупинки громадського транспорту, а також в інших місцях з обов'язковим дотриманням Правил дорожнього руху.

2.12. У випадку неможливості проїзду пасажирові до свого кінцевого пункту призначення з причини несправності транспортного засобу пасажирові повертаються кошти за оплату проїзду, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду здійснюється пересадка пасажирові на інший транспортний засіб того ж виду та маршруту, який йде слідом по графіку, та продовжує свою подорож без проведення повторної реєстрації проїзду.

### **3. Порядок перевезення ручної поклажі та багажу**

3.1. За перевезення у салоні транспортного засобу ручної поклажі у кількості не більше двох одиниць та/або однієї одиниці багажу окремо плата не справляється.

3.2. Особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають право на безоплатне перевезення технічних та інших засобів реабілітації, призначених для особистого пересування (крісла колісні, палиці, милиці, ходунки тощо), собак-поводирів, які супроводжують осіб з порушеннями зору, дитячих візків або інших засобів, що використовуються для пересування дітей, тощо.

Також у салоні транспортного засобу дозволяється перевозити одну пару лиж, санки, велосипед чи коляску, що складаються, дитячий самокат, дрібний садовий інвентар в упаковці.

3.3. Пільговий проїзд у міському громадському транспорті не надає права на безоплатне перевезення ручної поклажі чи багажу понад встановлену норму.

3.4. У салоні транспортного засобу допускається перевезення дрібних тварин у кошиках, сумках із суцільним дном, птахів у клітках, собак у намордниках за наявності повідка за умови, що тварини не забруднюють салон та речі пасажирові і розташовуються на підлозі.

Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, несе відповідальність за її життя і здоров'я та зобов'язана слідкувати за дотриманням належних санітарно-гігієнічних умов.

У разі агресивної поведінки тварин, що перевозяться у салоні транспортного засобу, пасажирові разом із твариною зобов'язаний залишити салон транспортного засобу на найближчій зупинці без повернення вартості проїзду.

3.7. За перевезення ручної поклажі та багажу понад норму, що дає право на безоплатне її перевезення, пасажирові оплачує вартість разового проїзду за кожен одиницю ручної поклажі чи багажу відповідно до встановлених рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради тарифу на перевезення пасажирові на міських автобусних маршрутах загального користування, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - проводить повторну реєстрацію проїзду.

3.8. Не допускаються (заборонені) до перевезень:

- небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів;
- отруйні, їдкі речовини з різким запахом та наркотичні речовини;
- колючі, ріжучі предмети без належної упаковки;
- вогнепальну зброю без чохла та дозволів на носіння та зберігання;
- харчові продукти в незапакованому вигляді;
- велосипеди (окрім дитячих);
- садовий інвентар без належного (безпечного) пакування;
- тварини, крім зазначених у п. 3.2, 3.6 та молодняку с/г птиці (курчата, каченята та ін.) за умови їх перевезення у контейнерах, кошиках, тощо.

3.9. Пасажир з багажем, ручною поклажею, речами, що заборонені для перевезення, підлягає негайній висадці на найближчій зупинці чи у місці, де водій може зупинитись, не порушуючи правила дорожнього руху.

#### **4. Права та обов'язки учасників транспортного процесу**

4.1. Автомобільний перевізник зобов'язаний:

- 1) забезпечити дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів;
- 2) вживати заходів до забезпечення безпечної, зручної поїздки пасажирів і зберігання та/або доставки багажу згідно з договором перевезення і розкладом руху;
- 3) організувати проведення контролю технічного та санітарного стану автобусів чи легкових автомобілів перед початком роботи;
- 4) організувати проведення щозмінного передрейсового і післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;
- 5) видавати водіям та іншим працівникам передбачені законом документи;
- 6) мати документи для здійснення перевезень згідно із законодавством;
- 7) утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасну подачу для посадки пасажирів і відправлення;
- 8) здійснювати перевезення пасажирів з використанням сертифікованих транспортних засобів відповідного типу, на які оформлені документи згідно із законодавством;
- 9) організовувати проїзд пасажирів до місця призначення за маршрутом без додаткових фінансових витрат пасажирів, насамперед осіб з інвалідністю, громадян похилого віку, вагітних жінок, пасажирів з дітьми дошкільного віку, у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу чи настання надзвичайної або невідвортної за даних умов події;
- 10) здійснювати перевезення пасажирів з квитками і пасажирів, яким згідно із законодавством надано пільги щодо плати за проїзд;
- 11) надавати пасажиром достовірну і своєчасну інформацію про найменування зупинок, можливі пересадки, розмір плати за проїзд тощо;
- 12) компенсувати шкоду, заподіяну автомобільним перевізником та/або екіпажем здоров'ю та майну пасажирів;
- 13) виконувати вимоги цих Правил, Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів автомобільним транспортом, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації транспортних засобів.

4.2. Автомобільний перевізник має право:

- 1) скасовувати рейси транспортних засобів у разі виникнення обставин, які він не міг передбачити і виникненню яких не міг запобігти, з поверненням пасажиром (або замовнику послуг) коштів, сплачених ними за перевезення;
- 2) обмежувати або припиняти перевезення в разі стихійного лиха, епідемії, епізоотії або іншої надзвичайної ситуації;
- 3) припиняти рух транспортних засобів у разі виникнення загрози життю та здоров'ю пасажирів;
- 4) вимагати від органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, замовника послуг виконання умов договору;

- 5) брати участь у конкурсах на перевезення пасажирів на маршрутах;
- 6) подавати організаторам регулярних перевезень пропозиції щодо підвищення рівня організації обслуговування пасажирів;
- 7) надавати пасажиром пільги щодо оплати послуг з перевезення.

#### 4.3. Водій автобуса зобов'язаний:

- 1) мати посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії;
- 2) виконувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації автобуса;
- 3) мати із собою і пред'являти для перевірки уповноваженим особам передбачені законодавством документи;
- 4) дотримуватися визначеного маршруту та розкладу руху автобуса;
- 5) стежити за виконанням пасажиром своїх обов'язків та безпечним розміщенням ними багажу і ручної поклажі в автобусі;
- 6) здійснювати висадку пасажирів у разі заправлення автобуса паливом під час виконання перевезення;
- 7) вживати необхідних заходів до забезпечення безпеки пасажирів у разі виникнення перешкод для руху на маршруті (туман, ожеледь тощо), які не дають змоги продовжити поїздку, а також у разі вимушеної зупинки на залізничному переїзді;
- 8) зупиняти під час виконання рейсу в режимі маршрутного таксі автобус для посадки на вимогу в місцях зупинки громадського транспорту, а також в інших місцях, але не ближче ніж за 100 метрів від місця зупинки громадського транспорту, якщо це не суперечить Правилам дорожнього руху;
- 9) зупиняти автобус для посадки та висадки пасажирів на відстані не більше ніж 0,05-0,1 метра від краю проїзної частини дороги;
- 10) пройти перед виїздом на маршрут медичний огляд, забезпечити перевірку технічного стану і комплектності транспортного засобу;
- 11) дотримуватися визначеного законодавством режиму праці та відпочинку;
- 12) бути охайно одягненим, чемно поводитися з пасажиром;
- 13) оголошувати найменування і тривалість зупинки;
- 14) продавати квитки пасажиром до початку руху автобуса у передбачених законодавством випадках;
- 15) надавати допомогу особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення під час посадки в автобус і висадки з нього, у тому числі особисто піднімати та опускати механічні апарелі та механізми з метою створення умов для зручного користування зазначеним транспортним засобом особам, які пересуваються на кріслах колісних.

#### 4.4. Водій автобуса має право:

- 1) вимагати від пасажирів виконання їх обов'язків;
- 2) відмовити у разі виконання рейсів у режимі маршрутного таксі у зупинці для посадки та/або висадки у місці, розташованому на відстані ближче ніж 100 метрів від облаштованої зупинки громадського транспорту, або на порушення Правил дорожнього руху;
- 3) не допускати до поїздки пасажирів, які не мають квитків або не пред'являють посвідчення встановленого зразка, що підтверджує право на пільги щодо оплати проїзду, перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів, створюють шум у салоні, зокрема, за допомогою технічних пристроїв.

#### 4.5. Водію автобуса забороняється:

- 1) починати рух до повного зачинення дверей та відчиняти їх до повної зупинки автобуса;
- 2) змінювати маршрут і графік руху;
- 3) розмовляти з пасажиром, їсти, пити, курити під час руху автобуса;
- 4) продавати пасажиром квитки під час руху автобуса;
- 5) відмовляти пасажиром в обслуговуванні, крім передбачених законодавством та цими Правилами випадків;

6) перевозити в автомобілі гострі і ріжучі предмети, пожежонебезпечні, вибухові, отруйні, їдкі, сморідні та наркотичні речовини, вогнепальну зброю без чохла, інші небезпечні предмети;

7) перевозити тварин, крім передбачених законодавством випадків;

8) порушувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації транспортного засобу;

9) відтворювати в салоні автобуса музику, звуки фільмів чи інші звукові сигнали, крім інформації про поїздку (передача звуку може здійснюватися на індивідуальні навушники пасажирів, а на салон - лише під час нерегулярних перевезень за згодою всіх пасажирів).

4.6. Пасажир автобуса зобов'язаний:

1) мати при собі квиток на проїзд, квиток (квитанцію) на перевезення багажу, за наявності права пільгового проїзду - відповідне посвідчення чи довідку, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - зареєструвати електронний квиток;

2) здійснювати посадку (висадку) лише після повної зупинки автобуса;

3) оплатити перевезення багажу та ручної поклажі згідно з вимогами цих Правил;

4) завчасно подати сигнал водієві відповідним дзвінком або усно в разі виходу на зупинці "На вимогу";

5) у разі настання дорожньо-транспортної пригоди надати можливу допомогу потерпілим і повідомити про це органам Національної поліції;

6) повідомити водієві про виявлені забуті речі, документи та цінності;

7) виконувати вимоги цих Правил та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом.

4.7. Пасажир автобуса має право:

1) на безпечне і високоякісне перевезення;

2) перевозити тварин у встановленому законодавством порядку.

3) перевозити безоплатно одну одиницю багажу в разі поїздки на маршруті міського або приміського сполучення за умови, що його розміри не перевищують 100 x 50 x 30 сантиметрів, вагою до 20 кілограмів;

4) безоплатно перевозити ручну поклажу в кількості не більш як дві одиниці на міських та приміських маршрутах;

5) безоплатно перевозити з собою одну дитину віком до шести років без права зайняття нею окремого місця;

6) отримувати від автомобільного перевізника, водія інформацію про послуги з перевезень;

7) на компенсацію заподіяної шкоди.

4.8. Пасажирам автобуса забороняється:

1) під час руху відволікати увагу водія від керування;

2) відчиняти двері транспортного засобу до повної його зупинки;

3) перешкоджати зачиненню дверей;

4) розміщувати багаж у тих місцях, де це перешкоджає вільному пересуванню пасажирів уздовж салону;

5) здійснювати поїздку без оплати її вартості або без пред'явлення посвідчення особи встановленого зразка (у разі наявності права на пільги щодо проїзду);

6) перевозити багаж та ручну поклажу на сидінні;

7) користуватись аварійним обладнанням без потреби;

8) порушувати громадський порядок;

9) курити в салоні транспортного засобу.

Начальник управління економіки,  
підприємництва та підтримки інвестицій

Олександр ГРИНЬ

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС