



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

24 лютого 2025 року

м.Шепетівка

№ 03-06/38-2025

Про створення координаційної групи з питань визначення потреб населення Шепетівської міської територіальної громади у соціальних послугах, затвердження складу робочої групи та Положення до неї

З метою всебічного визначення потреб у соціальних послугах осіб/сімей, соціальних груп та підготовки заходів для розвитку системи надання соціальних послуг Шепетівської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671, наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 року № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити координаційну групу для визначення потреб населення Шепетівської міської територіальної громади у соціальних послугах та затвердити її персональний склад, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про координаційну групу з визначення потреб населення Шепетівської міської територіальної громади у соціальних послугах, згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Галину БЕЗКОРОВАЙНУ.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

**Склад координаційної групи  
з питань визначення потреб населення Шепетівської міської територіальної громади у  
соціальних послугах**

**Голова координаційної групи:**

Галина БЕЗКОРОВАЙНА заступник міського голови.

**Заступник голови координаційної  
групи:**

Сергій БІЛАС начальник управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради.

**Секретар координаційної групи:**

Світлана МАТІЯШ начальник відділу юридичної підтримки та кадрово-правової роботи управління соціальної та ветеранської політики.

**Члени координаційної групи:**

Людмила ЄМЕЦЬ староста Плесенського округу;

Ольга ПЕТРОВА радник міського голови;

Людмила ТИХОНЧУК начальник управління освіти Шепетівської міської ради;

Тетяна КВІТНИЦЬКА староста Пліщинського округу;

Людмила НАУМЕЦЬ голова ГО «Діти Сонця»;

Валентина САВЧУК Головний лікар КНП Шепетівської багатопрофільної лікарні;

Галина ВЕСЕЛКОВА Голова Шепетівської міськрайонної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою);

Аліна ШЕРЕМЕТ головний спеціаліст з діловодства та контролю за зверненням громадян та координації соціальних послуг управління соціальної та ветеранської політики;

Олександр ГРИНЬ	начальник управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій;
Тетяна ВІННИЦЬКА	директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
Дмитро ТАРАСЮК	директор Шепетівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
Анжела ПАНЧУК	директор Шепетівського центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю;
Наталія СТАСЮК	начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради;
Іван ЗАНОВ'ЯК	начальник служби у справах дітей;
Василь ДРИЦЬ	начальник фінансового управління Шепетівської міської ради;
Олена КОЛІСЕЦЬКА	директор КУ Шепетівський ІРЦ.

Начальник управління соціальної та ветеранської політики

Сергій БІЛАС

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про координаційну групу з визначення потреб населення Шепетівської міської  
територіальної громади у соціальних послугах

1. Загальні положення діяльності

1.1. Координаційна група з визначення потреб населення Шепетівської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі - координаційна група) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою координації визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану.

1.2. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також Указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та наказами голови обласної державної адміністрації, рішеннями Шепетівської міської ради, виконавчого комітету Шепетівської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність координаційної групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

2. Завдання, права, взаємодія

2.1. Основними завданнями координаційної групи є:

2.1.1. розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;

2.1.2. визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

2.1.3. координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

2.1.4. вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

2.1.5. розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.

2.2. Координаційна група відповідно до покладених на неї завдань має право:

2.2.1. запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, інформацію, необхідну для організації визначення потреб населення у соціальних послугах;

2.2.2. запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

2.2.3. залучати для розгляду питань, що належать до компетенції координаційної групи, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів,

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

2.2.4. організувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за «круглим столом», брифінги та інші заходи.

2.3. Координаційна група, під час виконання покладених на неї обов'язків, взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

3. Порядок створення та організації діяльності координаційної групи:

3.1. Персональний склад координаційної групи та положення про її діяльність затверджується головою Шепетівської міської ради;

3.2. Координаційна група утворюється в складі голови координаційної групи, заступника голови координаційної групи, секретаря та членів координаційної групи;

3.3. Очолює координаційну групу заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, до повноважень якого належать питання соціального захисту населення.

Голова координаційної групи:

здійснює загальне керівництво діяльністю координаційної групи;

дає доручення членам координаційної групи;

скликає засідання координаційної групи, визначає порядок денний засідань, головує на них;

контролює виконання робочою групою завдань і функцій;

представляє координаційну групу у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях координаційної групи, ведення протоколу засідань координаційної групи, повідомлення членів координаційної групи про дату, час та місце проведення засідань, забезпечує секретар координаційної групи.

У разі відсутності секретаря координаційної групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови координаційної групи (його заступника) інший член координаційної групи.

3.4. Члени координаційної групи приймають рішення щодо організації роботи координаційної групи; аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

3.5. До складу координаційної групи входять представники управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради, управління освіти Шепетівської міської ради; фінансового управління Шепетівської міської ради; управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій Шепетівської міської ради, відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Шепетівської міської ради; Служби справах дітей; Шепетівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг); Шепетівського центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю; Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді тощо.

3.6. За згодою до складу координаційної групи можуть також входити представники територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, в тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представники вразливих груп населення, депутати місцевої ради та представники

інших зацікавлених сторін.

4. Порядок проведення засідань, прийняття рішень:

4.1. Формою роботи координаційної групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах. Засідання координаційної групи проводяться до припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану;

4.2. Засідання координаційної групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів;

4.3. Голова координаційної групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет або про участь члена координаційної групи у засіданні в такому режимі;

4.4. Рішення вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів координаційної групи. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови координаційної групи;

4.5. Пропозиції координаційної групи оформлюються протоколом, який підписується керівником координаційної групи, секретарем та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, представників вразливих груп населення;

4.6. Управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради збирає, узагальнює та виносить на розгляд координаційної групи інформацію щодо визначення потреб у соціальних послугах мешканців Шепетівської міської територіальної громади;

4.7. Протоколи та інші матеріали, які розглядалися на засіданні координаційної групи зберігаються в управлінні соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради;

4.8. Шепетівська міська рада враховує пропозиції, узгоджені координаційною групою, при:

4.8.1. внесенні змін до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, плану відновлення та розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

4.8.2. прийнятті рішень щодо залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, перепрофілювання закладів, організацій і установ, що функціонують на території громади, здійснення співробітництва територіальних громад;

4.8.3. організації надання в територіальній громаді соціальних послуг в умовах надзвичайного або воєнного стану, прийнятті рішень щодо розширення переліку та збільшення кількості необхідних послуг, залучення необхідної кількості працівників надавачів соціальних послуг.

Начальник управління соціальної  
та ветеранської політики

Сергій БІЛАС