



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 жовтня 2025 року

м. Шепетівка

№ 03-05/201-2025

Про роботу пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг

З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг мешканцям Шепетівської міської територіальної громади, відповідно до вимог ч.4 ст.12 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням рішення LXVI сесії Шепетівської міської ради VIII скликання від 27 лютого 2025 року №26 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету»:

1. Визначити:

1.1. Перелік посадових осіб апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Шепетівської міської ради, які долучаються до роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора центру надання адміністративних послуг та здійснюють обслуговування громадян за місцем їх перебування (додається).

1.2. Відповідальною особою за організацію діяльності пересувного віддаленого робочого місця та контролю за якістю його роботи начальника Центр надання адміністративних послуг апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету Ольгу ХОРОЛЬСЬКУ.

1.3. Відповідальною особою за контроль технічного стану спеціалізованого апаратного комплексу «Мобільний кейс», його поточне обслуговування та підготовку до виїздів головного спеціаліста з комп'ютерних технологій управління організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу Віктора БАЛКО.

2. Доручити відділу фінансово-господарського забезпечення:

2.1. Забезпечити віддалене робоче місце адміністратора центру надання адміністративних послуг службовим транспортом відповідно до заявок відповідальної особи, яка зазначена у пункт 1.2. цього розпорядження.

2.2. Організувати супровід адміністратора центру надання адміністративних послуг, який здійснює обслуговування громадян за місцем їх перебування службовою особою відділу – водієм автотранспортних засобів.

2.3. Здійснювати у межах річного бюджету видатки на забезпечення стабільної роботи пересувного віддаленого робочого місця (паливне, витратні матеріали для забезпечення роботи автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», поповнення рахунку мобільного Інтернету тощо).

2.4. Передбачити у бюджетному запиті на наступний рік відповідні видатки для забезпечення роботи пересувного віддаленого робочого місця.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, начальника Центр надання адміністративних послуг апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету Ольгу ХОРОЛЬСЬКУ.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток
до розпорядження міського голови
від 17.10.2025 № 03-05/201-2025

Перелік посадових осіб апарату Шепетівської міської ради
та її виконавчого комітету, виконавчих органів Шепетівської міської ради,
які долучаються до роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора
Центру надання адміністративних послуг та здійснюють обслуговування громадян за
місцем їх перебування

№	ПІБ	Посада
1	Горбатюк Владислав Вікторович	Адміністратор ЦНАП
2	Горда Людмила Віталіївна	Адміністратор ЦНАП
3	Демидюк Діана Сергіївна	Адміністратор ЦНАП
4	Кирилевич Антоніна Юріївна	Адміністратор ЦНАП
5	Колесник Анна Володимирівна	Адміністратор ЦНАП

Начальник Центру надання
адміністративних послуг

Ольга ХОРОЛЬСЬКА