



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 жовтня 2025 року

м.Шепетівка

№ 03-06/218-2025

Про затвердження Положення про Комісію з розгляду питань, пов'язаних із призначенням і виплатою одноразової грошової допомоги, передбаченою Програмою соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць та деяких інших категорій осіб на 2026-2028 роки

Відповідно до ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, з метою організації розгляду заяв та документів щодо призначення і виплати одноразової грошової допомоги в межах Програми соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць та деяких інших категорій осіб на 2026-2028 роки (далі- Програма), затвердженої рішенням LXXII сесії міської ради VIII від 07.08.2025 № 26 «Про затвердження Програми соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць та деяких інших категорій осіб на 2026-2028 роки», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з розгляду питань, пов'язаних із призначенням і виплатою одноразової грошової допомоги, передбаченою Програмою соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць та деяких інших категорій осіб на 2026-2028 роки (далі - Комісія) та затвердити її персональний склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань, пов'язаних із призначенням і виплатою одноразової грошової допомоги, передбаченою Програмою соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць та деяких інших категорій осіб на 2026-2028 роки (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Г. Безкоровайну і начальника управління соціальної та ветеранської політики С. Біласа.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1

до розпорядження міського голови
від 23.10.2025 № 03-06/218-2025

Склад Комісії

з розгляду питань, пов'язаних із призначенням і виплатою одноразової грошової допомоги, передбаченою Програмою соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць та деяких інших категорій осіб на 2026-2028 роки

Голова комісії

Безкоровайна Галина Григорівна - заступник міського голови

Заступник голови комісії

Білас Сергій Григорович - начальник управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради

Секретар комісії

Сорочан Оксана Володимирівна - завідувач сектора обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів праці відділу підтримки військовослужбовців, ветеранів та членів їх родин управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради

Члени комісії

Дячук Іван Анатолійович - начальник відділу підтримки військовослужбовців, ветеранів та членів їх родин управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради

Ратушний Руслан Вікторович - начальник відділу правового та кадрового забезпечення апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету

Гринь Олександр Михайлович - начальник управління економіки, підприємництва та підтримки інвестицій

Дрищ Василь Олексійович - начальник фінансового управління

Веселкова Галина Петрівна - голова Шепетівської міськрайонної організації Товариства Червоного Хреста України, депутат Шепетівської міської ради

Савчук Валентина Миколаївна - головний лікар КНП «Шепетівської багатопрофільної лікарні» Шепетівської міської ради, депутат Шепетівської міської ради

Стасюк Наталія Василівна - начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту, Депутат Шепетівської міської ради

Начальник управління соціальної та ветеранської політики

Сергій БІЛАС

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з розгляду питань, пов'язаних із призначенням і виплатою
одноразової грошової допомоги, передбаченою Програмою соціальної
підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та
територіальну цілісність України, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих)
Захисників та Захисниць та деяких інших категорій осіб на 2026-2028 роки

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правові засади, основні функції, завдання, повноваження Комісії з розгляду питань, пов'язаних із призначенням і виплатою одноразової грошової допомоги, передбаченою Програмою соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць та деяких інших категорій осіб на 2026-2028 роки (далі - Комісія), а також порядок організації її роботи.
2. Комісія утворюється розпорядженням міського голови з метою виконання вимог Порядку надання одноразової грошової допомоги особам, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць та особам, прийнятим на військову службу за контрактом до Збройних Сил України (далі-Порядок і Програма), і є невід'ємною частиною Програми соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць та деяких інших категорій осіб на 2026-2028 роки, затвердженою рішенням LXXII сесії міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року № 26.
3. Комісія утворюється для забезпечення об'єктивного, прозорого та своєчасного розгляду документів і прийняття висновків щодо надання допомоги військовослужбовцям ЗСУ та членам їх сімей, а також у виняткових випадках іншим особам.
4. Комісія у своїй роботі забезпечує дотримання законодавства про захист персональних даних.
5. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і є підставою для підготовки рішень сесії міської ради про надання/відмову у наданні одноразової грошової допомоги.
6. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, локальними нормативними актами, Положенням та Програмою.

II. Основні завдання та функції Комісії

1. Основними завданнями Комісії є вивчення документів та прийняття рішень про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги, передбаченої Порядком та інших питань з вшанування пам'яті Героїв.
2. Перевірка достовірності поданих документів, правильності їх оформлення, у тому числі шляхом запитів до компетентних органів та установ.
3. Прийняття висновків щодо:
 - відповідності заявника/події умовам Програми;
 - доцільності надання грошової допомоги;

- розміру допомоги в межах, установлених Програмою і Бюджетними призначеннями.
4. Розгляд питань у виняткових випадках (загибель/смерть, поранення, інвалідність, тяжкі захворювання, полон, зникнення безвісти, надзвичайні обставини, інші виключні життєві ситуації), з урахуванням соціальної вразливості та документальних підтверджень.
 5. Внесення пропозицій щодо вдосконалення Програми і Порядку надання допомоги.
 6. Розгляд звернень про перерахунок чи відмову у виплаті та підготовка відповідних висновків.
 7. Підготовка пропозицій для винесення на затвердження сесією Шепетівської міської ради

III. Склад Комісії та організація її роботи

1. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.
2. До складу Комісії входять:
 - Голова Комісії – заступник міського голови.
 - Заступник голови Комісії – керівник профільного структурного підрозділу.
 - Секретар Комісії – представник профільного структурного підрозділу (чи фінансового органу).
 - Члени Комісії – представники депутатського корпусу, юридичного відділу (управління), фінансового управління, громадськості (за згодою).
3. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.
4. Основною формою роботи Комісії є засідання.
5. Засідання Комісії проводяться за потреби (за наявності документів для розгляду).
6. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому були присутні не менше половини її членів.
7. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.
8. На підставі рішення Комісії готується проект рішення сесії міської ради про надання/відмову у наданні одноразової грошової допомоги.
9. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
10. У разі незгоди з прийнятим рішенням член Комісії письмово викладає свої заперечення в доповідній записці, що додається до протоколу засідання Комісії і є його невід'ємною частиною.
11. Результати засідання Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою Комісії, його заступником, секретарем та всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.
12. Рішення Комісії може бути оскаржено в судовому порядку.

IV. Порядок подання та розгляду документів

1. Заява про надання одноразової грошової допомоги подається особисто заявником/уповноваженим представником до управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради.
2. До заяви додаються документи, передбачені Порядком, а також, у разі потреби, додаткові документи на підтвердження обставин, викладених у заяві.
3. Первинну перевірку повноти пакета документів здійснює секретар Комісії протягом п'яти робочих днів з дня надходження. У разі виявлення недоліків заявнику надається строк до десяти робочих днів для усунення.
4. Строк розгляду матеріалів Комісією – не більше тридцяти календарних днів з дня надходження повного пакета документів, якщо інше не обумовлено обставинами справи або воєнним станом.
5. Комісія має право витребувати додаткові документи/довідки та здійснювати міжвідомчу взаємодію в порядку, визначеному законодавством.
6. У разі наявності підстав для відмови у наданні допомоги Комісія готує висновок з посиланням на норми Порядку та законодавства.

V. Фінансові питання

1. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється у межах бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику коштів на виконання Програми.
2. Розмір допомоги визначається Комісією в розмірах, установлених програмою, з урахуванням наявних фінансових можливостей та обставин, що підтверджують винятковість випадку.
3. Фінансове управління виділяє необхідні кошти для подальшого їх зарахування одержувачу на підставі рішення сесії міської ради та поданих документів.

VI. Оскарження та зберігання документів

1. Рішення сесії, ухвалене на підставі висновку Комісії, може бути оскаржене у встановленому законом порядку.
2. Матеріали Комісії зберігаються у секретаріаті відповідно до номенклатури справ та вимог архівного законодавства; персональні дані обробляються з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних».

Права та обов'язки Комісії

1. Комісія має право:
 - Отримувати від структурних підрозділів ради, органів державної влади та інших установ інформацію, необхідну для розгляду заяв.
 - Запрошувати на засідання заявників, представників установ, організацій, військових частин.
 - Вносити пропозиції щодо вдосконалення порядку надання допомоги.
2. Комісія зобов'язана:
 - Забезпечувати об'єктивність і неупередженість при прийнятті рішень.
 - Дотримуватись вимог законодавства та принципів конфіденційності;
 - Розглядати заяви в установлені строки.
3. Комісія відмовляє в призначенні одноразової грошової допомоги у разі, якщо встановлено, що загибель (смерть), поранення (контузія, травма або каліцтво), інвалідність чи часткова втрата працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовця, військовозобов'язаного чи резервіста є наслідком:
 - вчинення ним злочину або адміністративного правопорушення;
 - вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
 - навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, встановленого судом);
 - подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати одноразової грошової допомоги.

V. Заключні положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться розпорядженням міського голови.
2. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження.

Начальник управління соціальної
та ветеранської політики

Сергій БІЛАС

Керуючий справами виконавчого комітету

Наталія БІЛАС