



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

_____ сесії міської ради ____ скликання

_____ 2025 року № _____
м.Шепетівка

Про надання згоди на передачу у безоплатне строкове користування комунального майна для комунального закладу «Ветеранський простір «ВЕТЕРАН ПРО» Шепетівської районної ради (ноутбук в комплекті)

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» та розглянувши лист комунального закладу «Ветеранський простір «ВЕТЕРАН ПРО» Шепетівської районної ради від 15.09.2025р. № 45/17, з метою забезпечення ефективного використання майна комунальної власності, керуючись ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатну передачу від управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради в тимчасове користування строком на 3 (три) роки комунального майна для комунального закладу «Ветеранський простір «ВЕТЕРАН ПРО» Шепетівської районної ради, а саме:

- Ноутбук в комплекті: Acer Extensa 5235 в кількості 1 шт. (компл. з маніп. DefenderOptimum MM-140) інвентарний № 10480210.

2. Управлінню соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради укласти з комунальним закладом «Ветеранський простір «ВЕТЕРАН ПРО» Шепетівської районної ради договір тимчасового безоплатного користування комунальним майном, зазначеним у п. 1 даного рішення (проект договору додається).

3. Утворити та затвердити склад комісії з приймання-передачі комунального майна у складі:

Голова комісії:

БЕЗКОРОВАЙНА Галина - заступник міського голови

Члени комісії:

БІЛАС Сергій

- начальник управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради

КУЧЕР Валентина

- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради

КУНАШЕНКО Лариса

- т. в.о. директора комунального закладу «Ветеранський простір «Ветеран ПРО»

СІВЮК Світлана

- бухгалтер комунального закладу «Ветеранський простір «Ветеран
ПРО».

4. Акти приймання – передачі комунального майна подати на затвердження виконавчим комітетом Шепетівської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Галину БЕЗКОРОВАЙНУ та постійну комісію з питань розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Віталій БИКОВ).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток
до рішення _____ міської ради
VIII скликання
_____ року № _____

ДОГОВІР

ТИМЧАСОВОГО БЕЗОПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ

м. Шепетівка

_____ 2025 року

Управління соціальної та ветеранської політики Шепетівської міської ради в особі начальника Біласа Сергія Григоровича, що діє на підставі Положення, який надалі іменується «Балансоутримувач» та комунальний заклад «Ветеранський простір «Ветеран ПРО» в особі т.в.о. директора Кунашенко Лариси Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, який надалі іменується «Користувач», попередньо ознайомлені з вимогами цивільного законодавства, діючи добровільно уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Балансоутримувач передає у строкове та безоплатне користування користувачу комунальне майно, а саме:

- Ноутбук в комплекті: Acer Extensa 5235 в кількості 1 шт. (компл. з маніп. DefenderOptimum MM-140) інвентарний № 10480210, з метою його подальшого використання в своїй діяльності.

1.2. Користувач приймає у строкове та безоплатне користування у балансоутримувача вищевказане комунальне майно, далі «комунальне майно».

1.3. Балансова (залишкова) вартість комунального майна станом на дату укладання Договору складає 11390,00 грн. (одинадцять тисяч триста дев'яносто грн).

2. ГАРАНТІЇ

2.1. Сторони гарантують, що наділені всіма повноваженнями для укладення цього договору і виконання зобов'язань за ним, не обмежені ніякими законодавчими або договірними зобов'язаннями.

2.2. За свідченням балансоутримувача комунальне майно, що надається в користування, на момент укладання цього договору нікому іншому не продане, не подароване, не відчужене ніяким іншим способом, під заставою (в тому числі податковою), заборорою (арештом) не перебуває, судового спору щодо нього, а також прав у третіх осіб як у межах, так і за межами України немає.

2.3. У разі пошкодження комунального майна з вини користувача, останній зобов'язується невідкладно відремонтувати його за власні кошти або невідкладно відшкодувати балансоутримувачу вартість ремонту. У разі неможливості (фінансової недоцільності) проведення ремонту комунального майна – невідкладно відшкодувати понесені балансоутримувачем збитки в сумі його залишкової вартості з урахуванням його амортизації за весь термін експлуатації.

2.4. У разі втрати комунального майна з прямої вини (недбалості) користувача, його привласнення або незаконного відчуження, користувач зобов'язується невідкладно відшкодувати балансоутримувачу його вартість, визначену в пункті 1.3. Договору.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

- 3.2. Договір укладається Сторонами на строк 3 (три) роки з моменту його укладення;
- 3.3. Зміни до умов цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковими угодами, що є невід'ємною частиною цього договору. Зміни, що пропонуються для внесення, розглядаються протягом 20 (двадцяти) днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.
- 3.4. Договір розривається у разі:
- 3.4.1. закінчення строку дії;
- 3.4.2. за згодою Сторін;
- 3.4.3. з інших причин, передбачених законодавством.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Балансоутримувач зобов'язаний:
- 4.1.1 передати комунальне майно користувачу для безперешкодного та безоплатного користування в технічно-справному стані.
- 4.1.2 прийняти комунальне майно від користувача як після закінчення строку договору, так і при відмові від користування користувачем.
- 4.2. Балансоутримувач має право:
- 4.2.1. здійснювати контроль за умовами експлуатації комунального майна.
- 4.2.2. вимагати від користувача відшкодування збитків, завданих при умові його недбалого поводження з комунальним майном.
- 4.3. Користувач зобов'язаний:
- 4.3.1. прийняти та належним чином користуватися комунальним майном.
- 4.3.2. користуватися комунальним майном без права передачі третім особам.
- 4.3.3. користуватися комунальним майном відповідно до технічних вимог експлуатації.
- 4.3.4. повернути комунальне майно після закінчення строку договору в такому самому стані, в якому воно було на момент його передання.
- 4.4. Користувач має право:
- 4.4.1. протягом строку дії Договору користуватися комунальним майном.

5. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 5.1. Балансоутримувач має право вимагати розірвання договору і повернення комунального майна у разі, якщо:
- 5.1.1. у зв'язку з непередбаченими обставинами комунальне майно стало потрібним йому самому.
- 5.1.2. користування комунальним майном не відповідає його призначенню.
- 5.1.3. комунальне майно самочинно передане у користування іншій особі.
- 5.1.4. в результаті недбалого поводження з комунальним майном, в результаті якого воно було знищено, або пошкоджено.
- 5.2. Про розірвання договору користувач має бути повідомлений не пізніше як за два дні.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Якщо після припинення договору, користувач не повертає комунальне майно, балансоутримувач має право вимагати його примусового повернення, а також відшкодування завданих збитків.
- 6.2. Зі змістом ст. ст. 827-836 Цивільного кодексу України сторони ознайомлені.
- 6.3. Цей договір складений, та після прочитання його тексту, підписаний у двох примірниках, один з яких залишається у балансоутримувача, інший - у користувача.

«Балансоутримувач»:

30400, м. Шепетівка Хмельницької обл.
вул. _____

Начальник _____

Начальник управління соціальної та
ветеранської політики Шепетівської
міської ради

Секретар міської ради

«Користувач»:

30400, м. Шепетівка Хмельницька обл.
вул. _____

Директор _____

Сергій БІЛАС

Роман ВОЗНЮК