



**ПРОЄКТ**

**ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ сесії міської ради VIII скликання

\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_

м. Шепетівка

Про затвердження Положення  
про сектор з питань охорони культурної  
спадщини Шепетівської міської ради

Керуючись ст. ст. 3, 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини», ст. ст. 11, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про сектор з питань охорони культурної спадщини Шепетівської міської ради (надалі - Положення), що додається.
2. Виконавчому комітету Шепетівської міської ради направити Положення на погодження із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галину БЕЗКОРОВАЙНУ та постійну комісію міської ради з питань реалізації національної стратегії ветеранської політики, охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (голова комісії Наталія СОБЧУК).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шепетівської міської ради

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_р.

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор з питань охорони культурної спадщини**

**Шепетівської міської ради**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Сектор з питань охорони культурної спадщини Шепетівської міської ради – уповноважений орган охорони культурної спадщини (далі - Сектор) є підзвітним і підконтрольним міській раді виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків. Сектор утворюється міською радою за погодженням із центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, та є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

2. Повне найменування сектору: Сектор з питань охорони культурної спадщини Шепетівської міської ради. Скорочене найменування сектору: СОКС. Повне найменування сектору англійською мовою: Sector of Cultural Heritage Protection of the Shepetivka City Council.

3. Сектор є виконавчим органом Шепетівської міської ради без статусу юридичної особи, підзвітний та підконтрольний Шепетівській міській раді та міському голові. Може мати бланк та печатку із зображенням державного герба України зі своїм найменуванням.

4. Сектор є виконавчим органом міської ради, який здійснює і забезпечує реалізацію політики в сфері охорони культурної спадщини у межах компетенції, визначеної законодавством України та переданих йому повноважень за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

5. Структура та чисельний склад сектору затверджується Шепетівською міською радою, а штатний розпис - міським головою.

6. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, Законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративну процедуру», «Про звернення громадян» іншими нормативно-правовими актами з питань охорони культурної спадщини, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, а також іншими нормативно - правовими актами.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ**

1. Здійснення на території Шепетівської міської територіальної громади (далі – ШМТГ) контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про культуру», інших нормативно-правових актів з питань охорони культурної спадщини.

2. Метою діяльності Сектору є реалізація основних напрямів державної політики у сфері охорони культурної спадщини.

3. Забезпечення на території ШМТГ наукового вивчення, обліку, збереження об'єктів культурної спадщини.

4. Сектор при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, виконавчими органами Шепетівської міської ради, підприємствами, установами, організаціями.

## **III. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКТОРУ**

1. Забезпечення виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів з питань охорони культурної спадщини в ШМТГ.

2. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток

України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

3. Забезпечення юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.

4. Забезпечення дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони.

5. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

6. Організація розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини.

7. Надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини.

8. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.

9. Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них.

10. Надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

11. Укладення охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону.

12. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій.

13. Підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.

14. Популяризація справи охорони культурної спадщини в ШМТГ, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері.

15. Виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

16. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку ШМТГ і проектів бюджету Шепетівської міської територіальної громади та подання їх на розгляд.

17. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що розташований на території ШМТГ.

18. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини.

19. Організація досліджень об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт.

20. Застосування фінансових санкцій за порушення цього Закону України «Про охорону культурної спадщини».

21. Сприяння діяльності громадських об'єднань, науково-дослідних, проектних організацій, установ і підприємств різних форм власності щодо охорони культурної спадщини.

22. Щорічне звітування перед центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини та громадськістю про стан збереження об'єктів культурної спадщини.

23. Здійснення інших повноважень відповідно до закону.

#### **IV. ПРАВА СЕКТОРУ**

Сектор має право:

1) вносити пропозиції з питань охорони культурної спадщини до виконавчих органів Шепетівської міської ради;

2) готувати проекти рішень Шепетівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань що відносяться до компетенції сектору;

3) залучати до роботи, за їхньою згодою, фахівців, наукові організації і установи у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони, історичних ареалів міста;

4) створювати у встановленому порядку комісії, творчі колективи, експертні групи із здійснення заходів щодо охорони, обліку, реставрації, вивчення та пропаганди пам'яток культурної спадщини;

5) одержувати та проводити у встановленому законодавством порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання завдань Сектором;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, експертні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції;

7) безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, ведення реставраційних робіт;

8) одержувати повідомлення від власника або уповноваженого ним органу про продаж пам'ятки із зазначенням умов продажу;

9) забезпечувати, за можливості, вільний доступ до пам'яток з метою їхнього екскурсійного відвідування, якщо вони вважаються придатними для цього;

10) бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах усіх юрисдикцій та інстанцій;

11) здійснювати іншу діяльність, що передбачена законодавством та впливає з цього Положення.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ**

1. Сектор, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

2. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за погодженням з органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону і підпорядковується міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

На посаду завідувача Сектору призначається особа з повною вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного

професійного спрямування з вільним володіння державною мовою та стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

На посади спеціалістів Сектору призначаються особи, які мають вищу освіту і необхідний стаж роботи в органах місцевого самоврядування або на державній службі за фахом. Усі працівники Сектору приймаються на посади і звільняються з посад міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством.

### 3. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань, визначає ступінь відповідальності. Забезпечує якісне та своєчасне виконання працівниками Сектору вимог законодавства;

2) організує виконання розпорядчих документів органів місцевого самоврядування;

3) забезпечує підготовку проектів рішень та винесення їх на розгляд міської ради і виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів, що відносяться до їх компетенції;

4) вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо призначення на посаду і звільнення посадових осіб Сектору;

5) представляє сектор, без довіреності, в судах, правоохоронних та інших органах;

6) веде особистий прийом громадян, розглядає заяви, скарги та пропозиції в межах наданих повноважень, відповідно до дотримання норм та правил діловодства та збереження документів у визначений законодавством строк;

7) здійснює інші повноваження відповідно до Положення про сектор, посадової інструкції, а також виконує завдання, покладені окремими рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови; забезпечує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення відділу;

8) у разі відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує інша посадова особа за розпорядженням міського голови.

4. Інші посадові особи сектору здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій та Положення про сектор.

## VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЕКТОРУ

1. Сектор утримується та фінансується за рахунок бюджету Шепетівської міської територіальної громади. Головним розпорядником коштів щодо утримання Сектору є виконавчий комітет Шепетівської міської ради

2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників сектору, видатки на його утримання затверджуються міським головою.

3. Ліквідація та реорганізація сектору проводиться Шепетівською міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК