



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 січня 2026 року

м. Шепетівка

№ 03-05/25-2026

Про дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та посилення внутрішнього контролю

Керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за результатами діяльності відділу внутрішнього аудиту апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету у 2025 році, з метою забезпечення належного рівня фінансово-бюджетної дисципліни, підвищення ефективності управління фінансовими ресурсами та комунальним майном, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про оренду державного і комунального майна», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», нормативно-правових актів у сфері будівництва, діловодства та архівної справи:

1. Керівникам виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій:

1.1 вжити заходи щодо посилення фінансово-бюджетної дисципліни, забезпечення раціонального, ефективного та економного витрачання коштів з бюджетів усіх рівнів, законності використання ресурсів та майна, попередження порушень та зловживань, а також своєчасності вжиття заходів відповідного реагування, зокрема, в частині відшкодування заподіяної шкоди (втрат) та притягнення до відповідальності винних посадових осіб;

1.2 забезпечити дотримання ведення бухгалтерського обліку відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-XIV зі змінами та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

1.3 проаналізувати терміни утворення наявної в обліку установ і організацій, в тому числі підвідомчих, дебіторської заборгованості та невідкладно провести роботу, зокрема, претензійно-позовну, щодо її стягнення;

1.4 забезпечити належне виконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, шляхом посилення внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту на всіх стадіях бюджетного процесу та при використанні бюджетних коштів підвідомчими установами;

1.5 забезпечити безумовне виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема, в частині складання тендерної документації, визначення ступеню відповідності пропозиції учасників торгів кваліфікаційним вимогам та умовам тендерної документації або вимогам замовника, укладенні та виконанні договору про закупівлю. Не допускати поділу предмета закупівлі з метою уникнення процедур, укладення договорів без відповідних закупівельних процедур, порушень строків та порядку оприлюднення інформації в електронній системі закупівель;

1.6 забезпечити виконання вимог пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України, а саме: забезпечити в повному обсязі потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати та на проведення розрахунків за електричну, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, а також встановлення штатної та утримання фактичної чисельності працівників установ та закладів виключно в межах затвердженого кошторисами фонду оплати праці;

1.7 встановити жорсткий контроль за здійсненням видатків на утримання установ та закладів в межах обсягів асигнувань, передбачених кошторисами та помісячними розписами. Не допускати взяття фінансових зобов'язань (проведення фактичних видатків) понад обсяги бюджетних асигнувань, визначених кошторисами;

1.8 забезпечити повний та достовірний облік платних послуг, що надаються комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також організувати належний контроль за повнотою та своєчасністю розрахунків за послуги, які надаються бюджетними установами, з метою недопущення втрат надходжень до спеціального фонду бюджету;

1.9 забезпечити повноту виконання затверджених планових показників за власними надходженнями бюджетних установ та використання вказаних коштів за напрямками, визначеними чинним законодавством;

1.10 забезпечити дотримання вимог Закону України «Про оренду державного і комунального майна» при передачі майна в оренду. Забезпечити своєчасне укладання, продовження та перегляд договорів оренди, контроль за своєчасним і повним надходженням орендної плати;

1.11 дотримання вимог чинного законодавства, державних стандартів України (ДСТУ), будівельних норм і правил під час планування та виконання будівельних робіт, формування проектно - кошторисної документації, приймання виконаних робіт та їх оплати;

1.12 забезпечити дотримання правил організації діловодства та архівного зберігання документів, у тому числі належне оформлення управлінських рішень, збереження первинних фінансових та кадрових документів, дотримання встановлених строків зберігання. Привести кадрову політику у відповідність до вимог чинного законодавства;

2. Фінансовому управлінню Шепетівської міської ради:

2.1 забезпечити неухильне дотримання вимог Бюджетного кодексу України, нормативно-правових актів Міністерства фінансів України та інших актів, що регулюють бюджетні відносини;

2.2 посилити контроль за плануванням, взяттям бюджетних зобов'язань та здійснення видатків відповідно до затверджених кошторисів, дотриманням принципів застосування програмно-цільового методу шляхом запровадження нових принципів управління фінансовою системою та посилення координації роботи;

3. Управлінню економіки, підприємництва та підтримки інвестицій посилити контроль за дотриманням комунальними підприємствами Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств, затвердженого рішенням XLII сесії міської ради VIII сликання від 27 липня 2023 року № 17, в частині затвердження, внесення змін до фінансових планів, виконання фінансових планів з урахуванням показників ефективності та цільового використання коштів.

4. Відділу внутрішнього аудиту апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету:

4.1 забезпечити проведення аудиторських заходів щодо дотримання вимог законодавства головними розпорядниками коштів місцевого бюджету;

4.2 здійснювати контроль за виконанням вимог та впровадженням пропозицій, наданих підприємствам, установам та організаціям, органам виконавчої влади за результатами контрольних заходів;

5. Управлінню організаційного, інформаційного забезпечення та документообігу довести в установленому порядку копію цього розпорядження до заступників міського голови та керівників комунальних підприємств, управлінь та відділів апарату Шепетівської міської ради та її самостійних структурних підрозділів.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ