



## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«06» березня 2026 року

м. Шепетівка

№ 03-05/86-2026

Про затвердження інформаційних та технологічних карток

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити такі, що додаються:

інформаційна картка адміністративної послуги надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (додаток 1);

технологічна картка адміністративної послуги надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (додаток 2).

2. Розпорядження міського голови від 27.01.2023 №03-05/11-2023 вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами Наталію БІЛАС.

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 06.03.2026 № 03-05/86-2026

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з**  
**надання інформації з Державного реєстру речових прав**  
**на нерухоме майно (00047)**

**Центр надання адміністративних послуг**  
**апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул.Соборності, 4, м.Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька обл., 30405
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: з 08-00 до 17-15 Середа: з 08-00 до 20-00 П'ятниця: з 08-00 до 16-00 Субота: з 09-00 до 13-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	(03840) 4-05-10 <a href="http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/">http://shepetivka-rada.gov.ua/tsnap/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно
11	Строк надання адміністративної послуги	В режимі реального часу
12	Перелік підстав для відмови	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг

Начальник Центру надання адміністративних послуг

Ольга ХОРОЛЬСЬКА

Керуючий справами

Наталія БІЛАС

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
від 06.03.2026 № 03-05/86-2026

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру речових прав  
на нерухоме майно (00047)

Центр надання адміністративних послуг  
апарату Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання
1	Адміністратор відповідно до закону встановлює особу заявника	Адміністратори Центру надання адміністративних послуг	В режимі реального часу
2	Прийом від заявника або уповноваженої особи документів та їх перевірка	Адміністратори Центру надання адміністративних послуг	В режимі реального часу
3	Формування та реєстрація <b>заяви</b> за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на <b>нерухоме майно</b> , а також документів, необхідних для її надання	Адміністратори Центру надання адміністративних послуг	В режимі реального часу
4	Опрацювання заяви щодо надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та оформлення результату надання адміністративної послуги: розгляд заяви щодо надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; прийняття рішення про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Адміністратори Центру надання адміністративних послуг	В режимі реального часу
5	Надання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Реєстру шляхом формування інформації з Державного реєстру прав для її подальшого друку та видачі особі, що звернулася за її отриманням, за результатами пошуку відповідних відомостей	Адміністратори Центру надання адміністративних послуг	В режимі реального часу
6	Термін надання послуги		В режимі реального часу

Начальник Центру надання  
адміністративних послуг

Ольга ХОРОЛЬСЬКА

Керуючий справами

Наталія БІЛАС